

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ  
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΠ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2007 – 2013

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

### e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Λευκάδας

Αριθμ.Πρωτ.: 25215

### Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

**Υποέργο 1:** 'e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας'

**Υποέργο 2:** Προμήθεια εξοπλισμού

#### Προϋπολογισμός:

Ο προϋπολογισμός έργου για το Υποέργο 1 ανέρχεται σε Εκατόν Εβδομήντα Δύο Χιλιάδες Τριακόσια Πενήντα Επτά Ευρώ και Εβδομήντα Δύο Λεπτά (172.357,72 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% ήτοι Διακόσιες Δώδεκα Χιλιάδες Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (212.000,00 €)

Τα δικαιώματα προαίρεσης του υποέργου περιλαμβάνουν τις Υπηρεσίες Συντήρησης και ανέρχονται μέχρι το ποσό των ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (84.800,00 €). Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 68.943,09 €, ΦΠΑ : 15.856,91 €.

Ο προϋπολογισμός έργου για το Υποέργο 2 ανέρχεται σε Δέκα Τέσσερις Χιλιάδες Εξακόσια Τριάντα Τέσσερα Ευρώ και Δέκα πέντε λεπτά (14.634,15 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% ήτοι Δέκα Οκτώ χιλιάδες ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (18.000,00 €).

Τα δικαιώματα προαίρεσης του έργου περιλαμβάνουν τις Υπηρεσίες Συντήρησης και ανέρχονται μέχρι το ποσό των επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (7.200 €). Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 5.863,66 €, ΦΠΑ : 1.346,34 €

**Διάρκεια :** Η διάρκεια για το Υποέργο 1 είναι εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η διάρκεια για το Υποέργο 2 είναι δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Διαδικασία Ανάθεσης: Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 11/11/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00**

**Κωδικός ΟΠΣ: 381381**

**Ημερομηνία Δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: 26-9-2014**

**Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 26-9-2014**

**Ημερομηνία Δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης : 26-9-2014**

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «Δυτικής Ελλάδας - Πελοποννήσου – Ιονίων Νήσων» 2007-2013**

<b>Πίνακας</b>	<b>Περιεχομένων</b>
<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου (Υποέργα 1 και 2) .....</b>	<b>11</b>
<b>A1 Περιβάλλον του Έργου (Υποέργα 1 και 2).....</b>	<b>12</b>
<b>A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου .....</b>	<b>12</b>
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	12
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης .....	13
A1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	14
<b>A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου) .....</b>	<b>14</b>
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας .....	16
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	16
A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών .....	17
A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών .....	18
A1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου .....	19
<b>A2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου .....</b>	<b>21</b>
<b>A2.1 Αντικείμενο του Έργου (Υποέργα 1 και 2).....</b>	<b>21</b>
<b>A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη (Υποέργα 1 και 2) .....</b>	<b>22</b>
<b>A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου (Υποέργα 1 και 2).....</b>	<b>23</b>
<b>A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου (Υποέργα 1 και 2) .....</b>	<b>24</b>
<b>A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου (Υποέργο 1).....</b>	<b>28</b>
<b>A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (Υποέργο 1) .....</b>	<b>29</b>
<b>A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (Υποέργο 1) .....</b>	<b>31</b>
A3.2.1 Χρήστες .....	32
<b>A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου (Υποέργο 1) .....</b>	<b>33</b>
<b>A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποέργο 1) .....</b>	<b>34</b>
A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος .....	35
A3.4.1.1 Υποσύστημα Τουριστικού Προϊόντος .....	35

A3.4.1.2	Υποσύστημα Τοπικών Δεδομένων .....	36
A3.4.1.3	Υποσύστημα Τουριστικών Προϊόντων / Υπηρεσιών .....	36
A3.4.1.4	Υποσύστημα Έξυπνων Αναφορών .....	36
A3.4.1.5	Υποσύστημα Τουριστικών Δικτύων .....	37
A3.4.1.6	Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιών .....	39
A3.4.1.7	Εφαρμογή για φορητές συσκευές .....	39
A3.4.2	Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών.....	40
A3.4.3	Λειτουργική Ενότητα Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών .....	42
A3.4.3.1	Λειτουργική Μονάδα Μεταδεδομένων Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών .....	43
A3.4.3.2	Λειτουργική Μονάδα Υπηρεσιών .....	44
A3.4.3.3	Λειτουργική Μονάδα της Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓεΠ .....	44
A3.4.3.4	Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες.....	44
A3.4.4.1	Υποσύστημα Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓεΠ .....	45
A3.4.4.2	Υποσύστημα Εξειδικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών .....	46
A3.4.4.3	Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου .....	48
A3.4.4.4	Υποσύστημα Εικονικής - Ψηφιακής αναπαράστασης & περιήγησης.....	50
A3.4.4.5	Υποσύστημα Διαπίστευσης Χρηστών .....	50
A3.4.4.6	Εργαλείο Αναφορών .....	51
A3.4.4.7	Διασύνδεση σχετικών υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων .....	51
A3.4.4.8	Ασφάλεια .....	51
<b>A3.5</b>	<b>Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών (Υποέργο 1) .....</b>	<b>51</b>
<b>A3.6</b>	<b>Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού (Υποέργο 2).....</b>	<b>52</b>
<b>A3.7</b>	<b>Διαλειτουργικότητα (Υποέργο 1).....</b>	<b>54</b>
<b>A3.8</b>	<b>Πολυκαναλική προσέγγιση (Υποέργο 1).....</b>	<b>55</b>
<b>A3.9</b>	<b>Ανοιχτά δεδομένα (Υποέργο 1) .....</b>	<b>56</b>
<b>A3.10</b>	<b>Απαιτήσεις Ασφάλειας (Υποέργο 1) .....</b>	<b>57</b>

<b>A3.11</b>	<b>Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος (Υποέργο 1).....</b>	<b>58</b>
<b>A3.12</b>	<b>Απαιτήσεις Προσβασιμότητας (Υποέργο 1) .....</b>	<b>58</b>
<b>A3.13</b>	<b>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών (Υποέργο 1).....</b>	<b>58</b>
A3.13.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	58
A3.13.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης (Υποέργο 1).....	60
A3.13.2.1	Διοργάνωση ενημερωτικής ημερίδας .....	60
A3.13.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας (Υποέργο 1) .....	61
<b>A3.14</b>	<b>Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (Υποέργο 1) .....</b>	<b>62</b>
<b>A3.15</b>	<b>Υπηρεσίες Συντήρησης (Υποέργο 1) .....</b>	<b>62</b>
<b>A3.16</b>	<b>Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών (Υποέργο 1) .....</b>	<b>65</b>
<b>A4</b>	<b>Εξοπλισμός (Υποέργο 2).....</b>	<b>66</b>
<b>A4.1</b>	<b>Εξοπλισμός Συστήματος.....</b>	<b>66</b>
<b>A4.2</b>	<b>Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού (Υποέργο 2).....</b>	<b>67</b>
<b>A4.3</b>	<b>Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (Υποέργο 2) .....</b>	<b>69</b>
<b>A4.4</b>	<b>Υπηρεσίες Συντήρησης (Υποέργο 2) .....</b>	<b>69</b>
<b>A5.</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου (Υποέργα 1 και 2) .....</b>	<b>71</b>
<b>A5.1</b>	<b>Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 1 .....</b>	<b>72</b>
A5.1.1	Χρονοδιάγραμμα Έργου (Υποέργο 1) .....	77
<b>A5.2</b>	<b>Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 2 .....</b>	<b>78</b>
<b>A5.2</b>	<b>Πίνακας Παραδοτέων (Υποέργα 1 και 2) .....</b>	<b>79</b>
<b>A5.3</b>	<b>Πίνακας Παραδοτέων Υποέργου 1 .....</b>	<b>79</b>
<b>A5.5</b>	<b>Πίνακας Παραδοτέων Υποέργου 2 .....</b>	<b>81</b>
<b>A5.6</b>	<b>Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου (Υποέργα 1 και 2).....</b>	<b>81</b>
<b>A6.</b>	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου (Υποέργα 1 και 2) .....</b>	<b>82</b>
<b>A6.1</b>	<b>Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης (Υποέργο 1) .....</b>	<b>82</b>

A6.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου (Υποέργο 1)	83
A6.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου (Υποέργο 1)	84
A6.4	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης (Υποέργο 1)	85
A6.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου (Υποέργο 1)	86
A6.5.1	Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου	86
A6.6	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης (Υποέργο 2)	86
A6.7	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου (Υποέργο 2)	87
A6.7.1	Διαδικασία Παραλαβής Έργου	88
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>		<b>90</b>
<b>Γενικές Πληροφορίες</b>		<b>90</b>
B1.2	Προϋπολογισμός Έργου	90
B1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	91
B1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	91
B1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	94
B1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	95
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	95
B1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	96
<b>B2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά</b>		<b>97</b>
B2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	97
B2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	97
B2.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής Υποέργο 1 & Υποέργο 2	98
B2.4	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Υποέργο 1 & Υποέργο 2	103
	Οι Έλληνες Πολίτες	103

Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	105
Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	109
Οι συνεταιρισμοί .....	111
Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	114
Οι ενώσεις-κοινοπραξίες .....	117
<b>B2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....</b>	<b>117</b>
<b>B2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής .....</b>	<b>118</b>
B2.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).....	118
B2.6.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	118
<b>B2.7. Εγγύηση Συμμετοχής.....</b>	<b>127</b>
<b>B3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών .....</b>	<b>128</b>
<b>B3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....</b>	<b>128</b>
B3.2. Περιεχόμενο Προσφορών.....	129
B3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....	133
B3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	133
B3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» .....	135
B3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	135
B3.3. Ισχύς Προσφορών .....	136
B3.4. Εναλλακτικές Προσφορές .....	136
B3.5. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	136
<b>B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....</b>	<b>137</b>
<b>B4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού .....</b>	<b>137</b>
B4.1.1. Διαδικασία Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών.....	137
B4.1.2. Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών .....	142
B4.1.3. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού .....	145
<b>B4.2. Απόρριψη Προσφορών .....</b>	<b>146</b>

B4.3. Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές .....	147
B4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού .....	149
<b>B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης .....</b>	<b>150</b>
B5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	150
B5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	151
B5.3. Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	151
B5.4. Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης.....	152
B5.5. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις .....	152
B5.6. Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	153
B5.7. Υπεργολαβίες.....	156
B5.8. Εμπιστευτικότητα.....	156
B5.9. Πνευματικά δικαιώματα .....	158
B5.10. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....	158
<b>Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης.....</b>	<b>159</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>159</b>
<b>Γ1.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Υποέργα 1 και 2) .....</b>	<b>159</b>
Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....	159
Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης (Υποέργα 1 και 2) .....	161
Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (Υποέργα 1 και 2) .....	163
Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (Υποέργα 1 και 2) .....	165
<b>Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υποέργο 1) .....</b>	<b>167</b>
<b>Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης .....</b>	<b>169</b>
Γ3.1 Αντικείμενο του Έργου (Υποέργα 1 και 2).....	169
Γ3.2 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου (Υποέργα 1 και 2) .....	169
Γ3.2.1 Πίνακας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Έργου (Υποέργο 1).....	169



Γ3.2.2	Πίνακας Απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής Συστήματος (Υποέργο 1) .....	170
Γ3.2.3	Πίνακας Λογικής Αρχιτεκτονικής (Υποέργο 1).....	171
Γ3.2.4	Πίνακας Χρηστών Συστήματος (Υποέργο 1) .....	172
Γ3.2.5	Πίνακας Τεχνολογιών και Σχεδίου Υλοποίησης Έργου (Υποέργα 1 και 2) .....	173
Γ3.2.6	Πίνακας Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) (Υποέργο 1) 173	
Γ3.2.6.1	Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος .	174
Γ3.2.6.2	Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Γεωχωρικών Πληροφοριών .....	181
Γ3.2.6.3	Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών .....	192
Γ3.2.6.4	Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Διαδικτυακής Πύλης .....	201
Γ3.2.7	Πίνακας Διαλειτουργικότητας (Υποέργα 1 και 2) .....	207
Γ3.2.8	Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης (Υποέργο 1).....	208
Γ3.2.9	Πίνακας Ανοικτών Δεδομένων (Υποέργο 1) .....	208
Γ3.2.10	Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας (Υποέργα 1 και 2) .....	208
Γ3.2.11	Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος (Υποέργα 1 και 2).....	209
Γ3.2.12	Πίνακας Προσβασιμότητας (Υποέργα 1 και 2) .....	209
Γ3.2.13	Πίνακας υπηρεσιών εκπαίδευσης .....	210
Γ3.2.14	Πίνακας Χρονοδιαγράμματος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου (Υποέργο 1).....	210
Γ3.2.15	Πίνακας Παραδοτέων .....	211
	Υποέργο 1.....	211
	Υποέργο 2.....	213
Γ3.2.16	Πίνακας Σημαντικών Ορόσημων Υλοποίησης του Έργου (Υποέργα 1 και 2) .....	213
<b>Γ3.3</b>	<b>Πίνακας Εξοπλισμού (Υποέργο 2).....</b>	<b>214</b>
<b>Γ4.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....</b>	<b>219</b>
<b>Γ4.1</b>	<b>Υποέργο 1.....</b>	<b>219</b>
Γ4.1.1	Εφαρμογή/ες - Υποσυστήματα.....	219
Γ4.1.2	Έτοιμο λογισμικό .....	220

Γ4.1.3	Υπηρεσίες .....	220
Γ4.1.4	Άλλες δαπάνες.....	220
Γ4.1.5	Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή).....	221
Γ4.1.6	Εκπαίδευση χρηστών.....	221
Γ4.1.7	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....	221
<b>Γ4.2</b>	<b>Υποέργο 2.....</b>	<b>222</b>
Γ4.2.1	Εξοπλισμός .....	222
Γ4.2.2	Έτοιμο Λογισμικό.....	222
Γ4.2.3	Υποστήριξη Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Υποέργου 1).....	222
Γ4.2.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....	223
<b>Γ5.3</b>	<b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης .....</b>	<b>223</b>
Γ5.3.1	Υποέργο 1 .....	224
Γ5.3.2	Υποέργο 2 .....	224
Γ5.3.3	Σχέδιο Σύμβασης .....	225

## **Συνοπτικά στοιχεία Έργου (Υποέργα 1 και 2)**

Η στρατηγική του Δήμου Λευκάδας για την ολοκληρωμένη αειφόρο ανάπτυξη στηρίζεται σε έναν πολύ σημαντικό πυλώνα του τριτογενούς παραγωγικού τομέα που είναι ο τουρισμός. Στα πλαίσια των σύγχρονων τακτικών υλοποίησης που υιοθετούμε στον τομέα αυτό περιλαμβάνεται και η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος καταγραφής – προβολής και διαχείρισης του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Λευκάδος βασισμένου σε σύγχρονα καινοτόμα δεδομένα και πολλαπλά μέσα προβολής. Πρόκειται για ένα σύστημα αποτελούμενο από εξοπλισμό (σε μικρή κλίμακα), λογισμικό, εξειδικευμένες υπηρεσίες, χαρτογραφικά και άλλης φύσης δεδομένα το οποίο στοχεύει (εξωστρέφεια) στην παροχή πληροφοριών υψηλού επιπέδου στο ευρύ κοινό, τουρίστες/επισκέπτες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και σε οργανωμένους φορείς, συλλόγους, ταξιδιωτικά γραφεία από την Ελλάδα και το εξωτερικό που προτίθενται να οργανώσουν διακοπές/επισκέψεις στο Δήμο Λευκάδας. Παράλληλα το σύστημα θα υποστηρίζει διεργασίες εισαγωγής, ενημέρωσης και δημιουργίας της σχετικής πληροφορίας εσωτερικά στον Δήμο ώστε το προϊόν να μπορεί να παραμένει επικαιροποιημένο. Ισχυρό πλεονέκτημα και παράπλευρη συμβολή της προτεινόμενης δράσης είναι το γεγονός ότι εκτός από την άμεση τουριστική προβολή του Δήμου, μπορεί να αποτελέσει εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων και την οργάνωση τομέων που έμμεσα και άμεσα συνδέονται και επηρεάζουν τον τουρισμό (π.χ. πολιτική προστασία και διαχείριση φυσικών καταστροφών, διαχείριση και βελτίωση έργων και υποδομών, πολεοδομία και περιβάλλον). Συνεπώς, στα πλαίσια της αειφορίας το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα μπορεί να αποτελέσει τη βάση για την ανάπτυξη του Δήμου στον οικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό τομέα.

Το έργο αποτελείται από δύο Υποέργα:

**Υποέργο 1:** «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

**Υποέργο 2:** Προμήθεια εξοπλισμού

Το Υποέργο 1 αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών για την ανάπτυξη του ΟΣΤΠ για το Δήμο Λευκάδας ενώ το Υποέργο 2 αφορά στην προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού για την υλοποίηση και τη λειτουργία του έργου/πράξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων Υποέργων ή για κάθε Υποέργο χωριστά. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος Υποέργου.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του Έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός Υποέργα.

**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

## **A1 Περιβάλλον του Έργου (Υποέργα 1 και 2)**

### **A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:** ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

**ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

**ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:** ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

**ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:** Η επιτροπή που ορίστηκε με την με αριθμ. 282/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Λευκάδας

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ:** Η επιτροπή που ορίστηκε με τις με αριθμ. 1064/14-1-2014 απόφαση Δημάρχου και την 271/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:** κ Αμαλία Φραγκούλη, Προϊσταμένη Προγραμματισμού, οργάνωσης και Πληροφορικής - ΠΕ11 Πληροφορικής

#### **A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας**

Ο Δήμος Λευκάδας διαρθρώνεται σύμφωνα με το ακόλουθο οργανόγραμμα και λειτουργεί προς όφελος της τοπικής ανάπτυξης, οικονομικής-τουριστικής μεγέθυνσης και του πολιτισμού υλοποιώντας αναπτυξιακά έργα με γνώμονα το γενικότερο όφελος των δημοτών της περιοχής αναφοράς του φορέα. Η διάρθρωση (συνοπτικά χωρίς ανάλυση των γραφείων ανά Τμήμα και Διεύθυνση) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας έχει ως ακολούθως:

- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
  - Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
  - Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
  - Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού
  - Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής
  - Γραφείο Αλιείας
  - Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
  - Γραφείο φυσικών πόρων ενέργειας και βιομηχανίας
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού
  - Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων
  - Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
  - Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Τεχνικών Έργων
  - Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
  - Τμήμα Ύδρευσης – Αποχέτευσης
  - Τμήμα διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων
- Δ/νση Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος
  - Τμήμα Πολεοδομίας
  - Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.
  - Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
  - Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
  - Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Μετανάστευσης
  - Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού
  - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
  - Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
- Δ/νση ΚΕΠ
  - Τμήμα Εξυπηρέτηση Πολιτών
  - Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης
  - Τμήμα Αποκεντρωμένων υπηρεσιών ΚΕΠ

Ανάμεσα στις αρμοδιότητες, άρθρ.75 παρ. Ι του ΚΔΚ, υπό τον τομέα ΣΤ Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, ο Δήμος Λευκάδας δύναται να εκπονήσει τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα για την εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις θεσμικές τους αρμοδιότητες. Ενώ, το Πρόγραμμα Καλλικράτης έρχεται να προσθέσει μία σειρά από μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες οι οποίες στοχεύουν στην ανάπτυξη πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριοτήτων και δράσεων εντός της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου Λευκάδας. Για την ορθή υλοποίηση των πολιτιστικών δραστηριοτήτων αυτών μεταφέρονται τόσο χρηματοοικονομικοί πόροι όσο και ανθρώπινο στελεχιακό δυναμικό (Νέα Αρχιτεκτονική Δομή, Πρόγραμμα Καλλικράτης: ΦΕΚ.87.Α'/2010). Τέλος, ο Δήμος Λευκάδας πλέον καλείται να λειτουργήσει αποτελεσματικά σε συνδυασμό με τους Δήμους Απολλωνίων, Ελλομένου, Καρυάς, Λευκάδος, Σφακιωτών καθώς και τις κοινότητες Κάλαμου και Καστού, αναπτύσσοντας ολοκληρωμένα την πολιτιστική ταυτότητα, παράδοση και ιδιότητα των περιοχών σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του.

### **A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης**

Φορέας υλοποίησης του έργου είναι ο Δήμος Λευκάδας με έδρα τη Λευκάδα.

Σημεία επαφής: Δημαρχείο Λευκάδας

Ταχ. Διεύθυνση Τζεβελέκη- Υποσμ. Κατωπόδη- Φλογαΐτη, 31100 Λευκάδα

τηλ: +30 26453 60522

fax: +30 26453 60510

Υπεύθυνος Επικοινωνίας: Κα Αμαλία Φραγκούλη, Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Λευκάδας

### **A1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει το σχήμα διακυβέρνησης του έργου το οποίο αποτελείται:

1. Τον υπεύθυνο του έργου.

Ο υπεύθυνος του έργου επιβλέπει την όλη διαδικασία του έργου, εισηγείται αρμοδίως τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων, καταρτίζει και ενημερώνει τον φάκελο του έργου. Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ.

Υπεύθυνος έργου έχει οριστεί η υπάλληλος Αμαλία Φραγκούλη με ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής.

2. Την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η ΕΠΠΕ είναι τριμελή επιτροπή (με αναπληρωματικά μέλη) κατέχοντας αρμοδιότητες παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. Ελέγχει την πρόοδο του έργου και την εξέλιξη των εργασιών του χρονοδιαγράμματος. Διενεργεί ελέγχους και δοκιμές αποδοχής για τα παραδοτέα του έργου. Επιβλέπει τις τοπικές συνθήκες του έργου και τα πιθανά προβλήματα που παρουσιάζονται. Μεριμνά για τη διασφάλιση ποιότητας του έργου. Καταρτίζει και υποβάλει εγγράφως εκθέσεις και αναφορές στα συλλογικά όργανα του Δήμου και στην Διαχειριστική Αρχή. Συμμορφώνεται με την η ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες παρακολούθησης και πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου του έργου. Συνεδριάζει με την λήξη κάθε φάσης του έργου. Επίσης συνεδριάζει και εκτάκτως όταν διαπιστωθούν κίνδυνοι και προβλήματα στο έργο.

3. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ).

Η ΕΔΔ είναι τριμελής επιτροπή (με αναπληρωματικά μέλη). Αξιολογεί τις προσφορές με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζει νομοθεσία και η Διακήρυξη. Συντάσσει τα πρακτικά αξιολόγησης, την εισήγηση ανάθεσης και τα υποβάλει στο αρμόδιο Συλλογικό Όργανο του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων. Τηρεί την η ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες διαφάνειας και ανταγωνισμού.

### **A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)**

Το παρόν έργο διασφαλίζει την πλήρη και αποτελεσματική τουριστική προβολή του Δήμου Λευκάδας μέσω της παροχής πληροφοριών στο ευρύ κοινό, τουρίστες/επισκέπτες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και σε οργανωμένους φορείς, συλλόγους, ταξιδιωτικά γραφεία από την Ελλάδα και το εξωτερικό που προτίθενται να οργανώσουν

διακοπές/επισκέψεις στο Δήμο Λευκάδας. Με την προτεινόμενη πράξη, ο Δήμος Λευκάδας αποκτά μια σειρά από εργαλεία, εξοπλισμός, λογισμικό, εξειδικευμένες εφαρμογές καθώς και σύγχρονα επικαιροποιημένα χαρτογραφικά και άλλης φύσεως ψηφιακά δεδομένα, τα οποία παρέχουν πληροφορίες υψηλού επιπέδου σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (διαμονή, εστίαση, ψυχαγωγία, εμπόριο, υγεία, μετακίνηση), τους διαθέσιμους πόρους (τουριστικά καταλύματα, μνημεία, εξοπλισμός στις ακτές και στις παραλίες), την ιδιαίτερη φυσιογνωμία της περιοχής (παραλίες, θρησκευτικοί προορισμοί, περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σπήλαια, παραδοσιακοί οικισμοί) αλλά και τις εκδηλώσεις (πολιτιστικά δρώμενα, αγώνες, παραστάσεις, παραδοσιακές γιορτές) οι οποίες εκτός του ότι θα ενημερώνουν τους επισκέπτες που αποφασίζουν να έρθουν στο νησί, θα προσελκύουν νέους επισκέπτες.

Ο Δήμος Λευκάδας, και κατ' επέκταση η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, μέσω της προτεινόμενης πράξης θα αποκτήσει ισχυρό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στον τομέα του τουρισμού όχι μόνο μέσω της αύξησης της τουριστικής κίνησης στην περιοχή αλλά και μέσω της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Ισχυρό πλεονέκτημα και παράπλευρη συμβολή της προτεινόμενης δράσης είναι ότι η με τη συλλογή, τη δημιουργία και την επικαιροποίηση περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων, ο Δήμος έχει στην κατοχή του πληροφορίες και με την συνδρομή της αναδόχου εταιρεία θα εμπλουτίσει, και εφαρμογές οι οποίες μπορούν να αποτελέσουν εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων και την οργάνωση τομέων που έμμεσα και άμεσα συνδέονται και επηρεάζουν τον τουρισμό (π.χ. περιβάλλον, πολιτική προστασία και διαχείριση φυσικών καταστροφών, διαχείριση και βελτίωση έργων και υποδομών, πολεοδομία). Το έργο χαρακτηρίζεται από την οικονομική και εύκολη επικαιροποίηση των δεδομένων, συναντώντας τις ανάγκες του «σήμερα» αλλά και τις ανάγκες μελλοντικών διαχειριστών και χρηστών. Τέλος, για τους επαγγελματίες οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού στο Δήμο Λευκάδας δίνεται η δυνατότητα για προβολή των προϊόντων και των υπηρεσιών που παρέχουν μέσω της διαδικτυακής πύλης που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου.

Με την υλοποίηση του έργου και την έναρξη λειτουργίας του ΟΣΤΠ μέσω της τουριστικής προβολής του Δήμου Λευκάδας, θα αυξηθεί ο αριθμός των επισκεπτών/τουριστών ενώ με την προώθηση του τουριστικού προϊόντος και την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή θα δημιουργηθεί η ανάγκη για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Μέσω της ψηφιακής προώθησης και της προβολής θεματικών και χωρικών δικτύων θα αναπτυχθούν εναλλακτικές μορφές τουρισμού. Παράλληλα, το έργο θα δώσει σημαντική ώθηση για τη βελτίωση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών και υποδομών καθώς και την ορθή αξιοποίηση των ήδη υπαρχόντων τουριστικών πόρων.

Επιπλέον, το έργο θα δώσει τη δυνατότητα στο Δήμο Λευκάδας να αποκτήσει σύγχρονα γεωχωρικά δεδομένα τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το Δήμο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μελλοντικών έργων στον τομέα του τουρισμού αλλά και σε άλλους τομείς (πολεοδομικός σχεδιασμός, περιβάλλον κ.α.). Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα

### **A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας**

Ο Δήμος Λευκάδας είναι αυτοδιοικούμενο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποτελεί τον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης του τόπου μας .

Σύμφωνα με τον αριθμό 3852/2010 νόμο συνιστάται ο Δήμος Λευκάδας με έδρα την Λευκάδα αποτελούμενος από τους δήμους Απολλωνίων, Ελλομένου, Καρυάς, Λευκάδος, Σφακιωτών καθώς και τις κοινότητες Καλάμου και Καστού οι οποίοι καταργούνται.

Οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου Λευκάδας είναι εγκαταστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικείμενου :

- Ενότητα Α : Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο
- Ενότητα Β: Επιτελικές Υπηρεσίες
- Ενότητα Γ: Υπηρεσίες τοπικής οικονομικής ανάπτυξης
- Ενότητα Δ: Υπηρεσίες περιβάλλοντος και ποιότητα ζωής
- Ενότητα Ε: Υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού
- Ενότητα ΣΤ :Υπηρεσίες υποστήριξης

Οι Αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκαταστημένες στην έδρα δημοτικών ενότητων, εξυπηρετούν τις δημοτικές /τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου

- Ενότητα Α: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες Δημοτικής ενότητας Απολλωνίων
- Ενότητα Β: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες Δημοτικής ενότητας Ελλομένου
- Ενότητα Γ: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες Δημοτικής ενότητας Καρυάς
- Ενότητα Δ: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες Δημοτικής ενότητας Σφακιωτών
- Ενότητα Ε: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες Δημοτικής ενότητας Καλάμου
- Ενότητα ΣΤ: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες Δημοτικής ενότητας Καστού
- 

### **A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
  - Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
  - Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
  - Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού
  - Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής
  - Γραφείο Αλιείας
  - Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
  - Γραφείο φυσικών πόρων ενέργειας και βιομηχανίας
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού



- Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων
- Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Τεχνικών Έργων
  - Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
  - Τμήμα Ύδρευσης – Αποχέτευσης
  - Τμήμα διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων
- Δ/νση Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος
  - Τμήμα Πολεοδομίας
  - Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.
  - Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
  - Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
  - Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Μετανάστευσης
  - Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
  - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
  - Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
- Δ/νση ΚΕΠ
  - Τμήμα Εξυπηρέτηση Πολιτών
  - Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης
  - Τμήμα Αποκεντρωμένων υπηρεσιών ΚΕΠ

### **A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών**

Ο Δήμος Λευκάδας θα αναλάβει τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών (ΟΣΤΠ), «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας» στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και της στρατηγικής του για την αξιοποίηση της τεχνολογίας για την τουριστική προβολή-προώθηση-δικτύωση του Δήμου Λευκάδας. Το σύστημα αποτελεί καινοτόμο παρέμβαση στην υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου. Οι επιχειρησιακές διαδικασίες οι οποίες αυτοματοποιούνται για πρώτη φορά στο νησί της Λευκάδας, με στόχο να παράγουν προστιθέμενη αξία στους πολίτες είναι:

- Αναβάθμιση και επικαιροποίηση του περιεχομένου της πληροφορίας προς τους πολίτες με τη δυνατότητα εγκατάστασης και χρήσης εφαρμογής
- Δημιουργία άμεσων και με ακρίβεια τρόπων πληροφόρησης των πολιτών, οι χρήστες πληροφορούνται για σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και πολιτιστικής κληρονομιάς, ιστορικά μνημεία, περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, τουριστικών δικτύων.

- Μέσω της ΥΓεΠ που θα αναπτυχθεί εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα με την ΕΥΓεΠ και την Οδηγία INSPIRE, με συστήματα που υποστηρίζουν ανοιχτά πρότυπα γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών.
- Εφαρμογές για τη Διαχείριση και Προώθηση του Τουριστικού Προϊόντος
- Ψηφιακές Υπηρεσίες για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου ο Δήμος θα προσφέρει προς τους πολίτες τα εξής οφέλη:

- Τουριστική προβολή του Δήμου Λευκάδας
- Προώθηση του τουριστικού προϊόντος
- Ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού μέσω της προώθησης και της προβολής θεματικών και χωρικών δικτύων του Δήμου.
- Τουριστική ανάπτυξη της περιοχής και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, των υποδομών και ορθή αξιοποίηση των υπαρχόντων τουριστικών πόρων.
- Περεταίρω χρήση των σύγχρονων γεωχωρικών δεδομένων από το Δήμο Λευκάδας και σε άλλους τομείς που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τον τουρισμό.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα

#### **A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

##### Client

- Intel Core 2 Quad 2,5Ghz με 4GB RAM
- Intel Core Duo 3Ghz με 2 GB RAM

##### Δικτυακές Υποδομές

- MAN Δήμου Λευκάδας

Σύνδεση κτιρίων δημόσιων υπηρεσιών στην πόλη της Λευκάδας με οπτική ίνα.  
Ενδεικτικά: Διοικητήριο, Σχολικά Κτίρια, ΚΕΠ κ.α.

- Εσωτερικό δίκτυο 10/100 Mbps και ΣΥΖΕΥΞΙΣ στα 2 Mbps.

Στο Διοικητήριο του Δήμου Λευκάδας λειτουργεί δίκτυο Ethernet στα 10/100 Mbps και σύνδεση στα 2Mbps. Εν αναμονή για μετάπτωση σε γραμμή 1Gbps μέσω ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

### **A1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου**

Με δεδομένο ότι ο τουρισμός αποτελεί διαχρονικά για τη χώρα μας σημαντικό τομέα της οικονομίας της, η αξία του Έργου όχι μόνο δε μειώνεται με το πέρας του Έργου, αλλά αντιθέτως αυξάνεται με την πάροδο του χρόνου με τη συσσώρευση γνώσης στο πληροφοριακό αυτό σύστημα. Με την εισαγωγή και ορθή διαχείριση δεδομένων σχετικά με τις τουριστικές υπηρεσίες και τα τοπικά προϊόντα, το φυσικό περιβάλλον του νησιού, αλλά και την πρόσβαση (οδικό δίκτυο, συγκοινωνίες), θα προκύπτει άμεση ενημέρωση όσων ενδιαφέρονται να επισκεφθούν το νησί και πολύ πιθανόν να προσελκύει επιπλέον επισκέπτες προωθώντας την τουριστική ανάπτυξη και, κατά συνέπεια, την οικονομία και την κοινωνική ευημερία του νησιού. Η τουριστική προβολή και η αύξηση της τουριστικής κίνησης στην περιοχή, με τη σωστή διαχείριση από την πλευρά των τοπικών αρχών σε συνεργασία με των συλλόγων/ενώσεων τουριστικών επιχειρήσεων δε θα πρέπει να επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον της περιοχής. Τα παραπάνω δεδομένα, τα οποία θα απεικονίζουν με ακρίβεια και σαφήνεια την υπάρχουσα κατάσταση της περιοχής, θα αποτελέσουν τη βάση για περαιτέρω στρατηγικές αποφάσεις σε θέματα που αφορούν άμεσα στην τουριστική ανάπτυξη του νησιού αλλά και στην ποιότητα ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών, όπως: ανάπτυξη και βελτίωση κατάλληλων υποδομών, δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης, διαχείριση απορριμμάτων, οδικό δίκτυο, υποδομές προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, βελτίωση των μεταφορών από/προς τον Δήμο αλλά και εντός του Δήμου. ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού, ενίσχυση των προϊόντων/υπηρεσιών που προωθούν/προσφέρουν μικρές και μεσαίες τουριστικές επιχειρήσεις. Το έργο χαρακτηρίζεται από την οικονομική και εύκολη επικαιροποίηση των δεδομένων, συναντώντας τις ανάγκες του «σήμερα» αλλά και τις ανάγκες μελλοντικών διαχειριστών και χρηστών.

Το περιεχόμενο του Συστήματος βασίζεται σε πληροφορίες θέσης (γεωχωρική πληροφορία, σημεία ενδιαφέροντος, αποστάσεις μεταξύ σημείων ενδιαφέροντος,), γεγονότων (πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια, συναυλίες, παραστάσεις) και τουριστικών υποδομών, αξιοθέατων και δικτύων (προϊόντα, υπηρεσίες, τουριστικές εγκαταστάσεις, παραλίες, περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, περιπατητικά μονοπάτια, θρησκευτικοί προορισμοί). Η πληροφορία θα διαχέεται με σύγχρονα διαδικτυακά μέσα, εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης, ενώ παράλληλα δεν θα αγνοηθεί η ανάγκη υποστήριξης παραδοσιακών εργαλείων προβολής (π.χ. έντυποι χάρτες).

Ο Δήμος Λευκάδας διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό έτσι ώστε μετά την υλοποίηση του έργου να συμβάλλει στην ορθή λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών. Οι εργαζόμενοι της Υπηρεσίας έχοντας πρόσβαση στη βάσεις δεδομένων και στις υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΣΤΠ, θα διαχειρίζονται το ΟΣΤΠ, θα μπορούν να διασφαλίζουν την ασφαλή επικαιροποίηση των δεδομένων. Τα αρμόδια στελέχη της Υπηρεσίας θα μπορούν δικτυακά να επεμβαίνουν στα δεδομένα, έχοντας πέραν των δικαιωμάτων θέασης και δυνατότητες διαχείρισης και επεξεργασίας των δεδομένων, επίσης θα είναι υπεύθυνα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που τυχόν παρουσιαστούν στο ΟΣΤΠ κάνοντας όλες τις απαραίτητες ενέργειες,



## **A2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

### **A2.1 Αντικείμενο του Έργου (Υποέργα 1 και 2)**

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη και η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών (ΟΣΤΠ) για τον Δήμο Λευκάδας, «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας». Το ΟΣΤΠ αφορά στην προβολή των προσφερόμενων τουριστικών και πολιτιστικών υπηρεσιών καθώς και των διαθέσιμων τουριστικών, πολιτιστικών και περιβαλλοντικών πόρων του Δήμου έχοντας ως στόχο την τουριστική προβολή, δικτύωση και ανάπτυξη του Δήμου. Στα πλαίσια της Πρόσκλησης, το ΟΣΤΠ θα υλοποιηθεί μέσω ειδικού portal, εφαρμογών εικονικής-ψηφιακής αναπαράστασης και περιήγησης, ψηφιακού χωρικών και περιγραφικών δεδομένων, εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, ψηφιακών θεματικών και χωρικών δικτύων καθώς και διασύνδεσης σχετικών υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων. Πρόκειται για ένα Σύστημα αποτελούμενο από εξοπλισμό (σε μικρή κλίμακα), λογισμικό, εξειδικευμένες υπηρεσίες, χαρτογραφικά και άλλης φύσης δεδομένα, το οποίο στοχεύει (εξωστρέφεια) στην παροχή πληροφοριών υψηλού επιπέδου στο ευρύ κοινό, τουρίστες/επισκέπτες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και σε οργανωμένους φορείς, συλλόγους, ταξιδιωτικά γραφεία από την Ελλάδα και το εξωτερικό που προτίθενται να οργανώσουν διακοπές/επισκέψεις στο Δήμο Λευκάδας. Παράλληλα, το Σύστημα θα υποστηρίζει διεργασίες εισαγωγής, ενημέρωσης και δημιουργίας της σχετικής πληροφορίας εσωτερικά στον Δήμο ώστε το προϊόν να μπορεί να παραμένει επικαιροποιημένο. Η πληροφορία (περιγραφική και γεωχωρική) θα διαχέεται με σύγχρονα διαδικτυακά μέσα (εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης), ενώ παράλληλα δεν θα αγνοηθεί η ανάγκη υποστήριξης παραδοσιακών εργαλείων προβολής (π.χ. έντυποι χάρτες). Ισχυρό πλεονέκτημα είναι το γεγονός ότι εκτός από την άμεση τουριστική προβολή του Δήμου, μπορεί να αποτελέσει εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων και την οργάνωση τομέων που έμμεσα και άμεσα συνδέονται και επηρεάζουν τον τουρισμό (διαχείριση φυσικών καταστροφών, έργων και υποδομών, πολεοδομία, περιβάλλον).

Το έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας» αποτελείται από δύο υποέργα:

Υποέργο 1: 'e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας'

Υποέργο 2: 'Προμήθεια εξοπλισμού'

αντικείμενο των οποίων είναι η παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του ΟΣΤΠ και η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την υλοποίηση και τη λειτουργία του ΟΣΤΠ αντίστοιχα.

**Υποέργο 1:** «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας» για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών (ΟΣΤΠ) Δήμου Λευκάδας.

Το ΟΣΤΠ αφορά στην προβολή των προσφερόμενων τουριστικών και πολιτιστικών υπηρεσιών καθώς και των διαθέσιμων τουριστικών, πολιτιστικών και περιβαλλοντικών πόρων του Δήμου έχοντας ως στόχο την τουριστική προβολή, δικτύωση και ανάπτυξη του Δήμου. Στα πλαίσια της Πρόσκλησης, το ΟΣΤΠ θα υλοποιηθεί μέσω ειδικού portal, εφαρμογών εικονικής-ψηφιακής αναπαράστασης και περιήγησης, ψηφιακού χωρικών και περιγραφικών δεδομένων, εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, ψηφιακών θεματικών και χωρικών δικτύων καθώς και διασύνδεσης σχετικών υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων. Πρόκειται για ένα Σύστημα αποτελούμενο από εξοπλισμό (σε μικρή κλίμακα), λογισμικό, εξειδικευμένες υπηρεσίες, χαρτογραφικά και άλλης φύσης δεδομένα, το οποίο στοχεύει (εξωστρέφεια) στην παροχή πληροφοριών υψηλού επιπέδου στο ευρύ κοινό, τουρίστες/επισκέπτες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και σε οργανωμένους φορείς, συλλόγους, ταξιδιωτικά γραφεία από την Ελλάδα και το εξωτερικό που προτίθενται να οργανώσουν διακοπές/επισκέψεις στο Δήμο Λευκάδας. Παράλληλα, το Σύστημα θα υποστηρίζει διεργασίες εισαγωγής, ενημέρωσης και δημιουργίας της σχετικής πληροφορίας εσωτερικά στον Δήμο ώστε το προϊόν να μπορεί να παραμένει επικαιροποιημένο. Η πληροφορία (περιγραφική και γεωχωρική) θα διαχέεται με σύγχρονα διαδικτυακά μέσα (εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης), ενώ παράλληλα δεν θα αγνοηθεί η ανάγκη υποστήριξης παραδοσιακών εργαλείων προβολής (π.χ. έντυποι χάρτες). Ισχυρό πλεονέκτημα είναι το γεγονός ότι εκτός από την άμεση τουριστική προβολή του Δήμου, μπορεί να αποτελέσει εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων και την οργάνωση τομέων που έμμεσα και άμεσα συνδέονται και επηρεάζουν τον τουρισμό (διαχείριση φυσικών καταστροφών, έργων και υποδομών, πολεοδομία, περιβάλλον).

#### **Υποέργο 2: 'Προμήθεια εξοπλισμού'**

Η προμήθεια περιορισμένης έκτασης σχετικών προϊόντων εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, τα οποία κατά βάση θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη του συστήματος ΟΣΤΠ, την εγκατάσταση των σχετικών εργαλείων μετάπτωσης που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου και για την διαδικασία της διαρκούς ενημέρωσης του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος που θα λειτουργεί στο Δήμο.

### **A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη (Υποέργα 1 και 2)**

Σκοπός του έργου είναι η ψηφιακή τουριστική προβολή για την προσέλκυση τουριστών-επισκεπτών στο Δήμο Λευκάδας και κατ' επέκταση στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Το παρόν έργο διασφαλίζει την πλήρη και αποτελεσματική τουριστική προβολή του Δήμου Λευκάδας μέσω της παροχής πληροφοριών στο ευρύ κοινό, τουρίστες/επισκέπτες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και σε οργανωμένους φορείς, συλλόγους, ταξιδιωτικά γραφεία από την Ελλάδα και το εξωτερικό που προτίθενται να οργανώσουν διακοπές/επισκέψεις στο Δήμο Λευκάδας. Με την προτεινόμενη πράξη, ο Δήμος Λευκάδας αποκτά μια σειρά από εργαλεία, εξοπλισμός, λογισμικό, εξειδικευμένες εφαρμογές καθώς και σύγχρονα επικαιροποιημένα χαρτογραφικά και άλλης φύσεως ψηφιακά δεδομένα, τα οποία παρέχουν πληροφορίες υψηλού επιπέδου σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες

(διαμονή, εστίαση, ψυχαγωγία, εμπόριο, υγεία, μετακίνηση), τους διαθέσιμους πόρους (τουριστικά καταλύματα, μνημεία, εξοπλισμός στις ακτές και στις παραλίες), την ιδιαίτερη φυσιογνωμία της περιοχής (παραλίες, θρησκευτικοί προορισμοί, περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σπήλαια, παραδοσιακοί οικισμοί) αλλά και τις εκδηλώσεις (πολιτιστικά δρώμενα, αγώνες, παραστάσεις, παραδοσιακές γιορτές) οι οποίες εκτός του ότι θα ενημερώνουν τους επισκέπτες που αποφασίζουν να έρθουν στο νησί, θα προσελκύουν νέους επισκέπτες.

Ο Δήμος Λευκάδας, και κατ' επέκταση η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, μέσω της προτεινόμενης πράξης θα αποκτήσει ισχυρό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στον τομέα του τουρισμού όχι μόνο μέσω της αύξησης της τουριστικής κίνησης στην περιοχή αλλά και μέσω της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Ισχυρό πλεονέκτημα και παράπλευρη συμβολή της προτεινόμενης δράσης είναι ότι η με τη συλλογή, τη δημιουργία και την επικαιροποίηση περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων, ο Δήμος έχει στην κατοχή του πληροφορίες και θα εμπλουτιστούν με την συνδρομή της αναδόχου εταιρείας του Υποέργου 1, και εφαρμογές οι οποίες μπορούν να αποτελέσουν εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων και την οργάνωση τομέων που έμμεσα και άμεσα συνδέονται και επηρεάζουν τον τουρισμό (π.χ. περιβάλλον, πολιτική προστασία και διαχείριση φυσικών καταστροφών, διαχείριση και βελτίωση έργων και υποδομών, πολεοδομία). Το έργο χαρακτηρίζεται από την οικονομική και εύκολη επικαιροποίηση των δεδομένων, συναντώντας τις ανάγκες του «σήμερα» αλλά και τις ανάγκες μελλοντικών διαχειριστών και χρηστών. Τέλος, για τους επαγγελματίες οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού στο Δήμο Λευκάδας δίνεται η δυνατότητα για προβολή των προϊόντων και των υπηρεσιών που παρέχουν μέσω της διαδικτυακής πύλης που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου.

Αποδέκτες των ωφελειών είναι όλοι οι πολίτες, σε Ελλάδα και εξωτερικό, οι οποίοι προτίθενται να επισκεφτούν την περιοχή και μέσω των προηγμένων ψηφιακών υπηρεσιών και τη γρήγορη και εύκολη ενημέρωσή τους μέσω διαδικτύου. Μέσω των παρεχόμενων υπηρεσιών οι επισκέπτες έχουν πρόσβαση σε επικαιροποιημένες πληροφορίες και μπορούν να προγραμματίσουν τις δραστηριότητές τους στο νησί. Επιπρόσθετα, άμεσα ωφελούμενοι είναι οι φορείς και οι επαγγελματίες του Δήμου που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού εφόσον μέσω του ΟΣΤΠ μπορούν να προβάλλουν ψηφιακά τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

### **A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου (Υποέργα 1 και 2)**

Στόχος 1: προβολή των προσφερόμενων τουριστικών και πολιτιστικών υπηρεσιών καθώς και των διαθέσιμων τουριστικών, πολιτιστικών και περιβαλλοντικών πόρων του Δήμου.

Στόχος 2: δημιουργία ειδικού Portal για την παροχή πληροφοριών θέσης γεωχωρική πληροφορία, σημεία ενδιαφέροντος, αποστάσεις μεταξύ σημείων ενδιαφέροντος, γεγονότων (πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια, συναυλίες, παραστάσεις) και τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών, αξιοθέατων και δικτύων (προϊόντων,

υπηρεσιών, παραλίες, περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, περιπατητικά μονοπάτια, θρησκευτικοί προορισμοί)

Στόχος 3: ανάπτυξη υποσυστήματος εικονικής-ψηφιακής αναπαράστασης και περιήγησης

Στόχος 4: δημιουργία εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών

Στόχος 5: σχεδιασμός και δημιουργία ψηφιακών θεματικών και χωρικών δικτύων

Στόχος 6: προμήθεια εξοπλισμού για την ανάπτυξη και τη λειτουργία του ΟΣΤΠ

Στόχος 7: προμήθεια λογισμικού και παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών

Στόχος 8: δημιουργία ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων με τη χρήση ορθοφωτοχαρτών τους οποίους θα προμηθευτεί με δική του ευθύνη δωρεάν ο Δήμος από την Κτηματολόγιο Α.Ε.

Στόχος 9: διάχυση της πληροφορίας (εξωστρέφεια)

Όσον αφορά στον εξυπηρετούμενο πληθυσμό, αυτός αφορά στο σύνολο των πολιτών σε Ελλάδα και εξωτερικό οι οποίοι μέσω διαδικτύου έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες και πληροφορίες που παρέχονται μέσω του ΟΣΤΠ.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Ωφελούμενος πληθυσμός	>30.000,00
Αριθμός έργων της Κοινωνίας της Πληροφορίας	1
Θέσει εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου	1

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

#### A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου (Υποέργα 1 και 2)

- Εξέλιξη διαδικασιών του διαγωνισμού
- Τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων
- Τήρηση Χρονοδιαγράμματος



- Συντονισμός της υλοποίησης των δύο τμημάτων του έργου. Η προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του 3<sup>ου</sup> μήνα της υλοποίησης του Υποέργου 1
- Διαχείριση προβλημάτων ως προς τους χρόνους πληρωμής από την χρηματοδότηση ΕΣΠΑ
- Ομάδα έργου με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων
- Αποτελεσματική και επαρκής μεταφορά τεχνογνωσίας/εκπαίδευση στους υπαλλήλους του Δήμου Λευκάδας (εσωτερικοί διαχειριστές συστήματος, εσωτερικοί ισχυροί χρήστες).
- Έγκαιρη προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου λογισμικού
- Συντονισμός με τα όργανα και τους φορείς εφαρμογής του Ν. 3882/2010 και της Οδηγίας INSPIRE. Δεδομένου ότι το έργο εμπίπτει στις επιταγές του Ν. 3882/2010 θα πρέπει να υπάρχει διαρκής επικοινωνία του Αναδόχου με τον ΟΚΧΕ και το ΚΟΣΕ του Δήμου, προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη όλες οι εξελίξεις στα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και οι ειδικότερα το «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών» και «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας», η τροποποίηση των προδιαγραφών της Οδηγίας INSPIRE.
- Η ενημέρωση του κοινού για το έργο ώστε να χρησιμοποιηθεί στον ευρύτατο δυνατό βαθμό από τους δημότες και επισκέπτες του Δήμου Λευκάδας
- **Επισημαίνεται ότι η έναρξη των δύο τμημάτων του έργου γίνεται ταυτόχρονα.**

Κρίσιμος Επιτυχίας	Παράγοντας	Τύπος	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Εξέλιξη διαδικασιών του διαγωνισμού		Κανονιστικός	Οργάνωση, συντονισμός της Αναθέτουσας Αρχής
Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων		Κανονιστικός	Οργάνωση, συντονισμός της Αναθέτουσας Αρχής
Τήρηση Χρονοδιαγράμματος		Οργανωτικό	Συντονισμός της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

Συντονισμός της υλοποίησης των δύο τμημάτων του έργου. Η προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του 3 <sup>ου</sup> μήνα της υλοποίησης του Υποέργου 1	Οργανωτικό	Συντονισμός της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
Διαχείριση προβλημάτων ως προς τους χρόνους πληρωμής από την χρηματοδότηση ΕΣΠΑ	Διοικητικό	Οργάνωση, συντονισμός της Αναθέτουσας Αρχής με το ΕΣΠΑ
Ομάδα έργου με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων	Διοικητικό/Τεχνολογικό	Επιλογή Αναδόχου με την επαρκέστερη και αρτιότερη Ομάδα Έργου.
Μεταφορά τεχνογνωσίας/εκπαίδευση στους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου Λευκάδας	Οργανωτικό/Τεχνολογικό	Συντονισμένες και αποτελεσματικές ενέργειες μεταφοράς τεχνογνωσίας και εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος του Δήμου Λευκάδας.
Έγκυρη προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου λογισμικού	Τεχνολογικό	Συντονισμένες και εντός χρονοδιαγράμματος ενέργειες του Αναδόχου.
Συντονισμός με τα όργανα και τους φορείς εφαρμογής του Ν. 3882/2010 και της Οδηγίας INSPIRE	Οργανωτικό /Κανονιστικό	Συνεργασία με ΚΟΣΕ Δήμου, ΟΚΧΕ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

Ενημέρωση του κοινού για το έργο ώστε να χρησιμοποιηθεί στον ευρύτατο δυνατό βαθμό από τους δημότες και επισκέπτες του Δήμου Λευκάδας	Οργανωτικό	Ενέργειες ενημέρωσης των δυνητικών χρηστών του συστήματος
---	------------	---

**Πίνακας 2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου**

### **A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου (Υποέργο 1)**

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του Συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Υποσυστήματα ανοιχτής αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο υποψήφιο ανάδοχο και χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - a. την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των υπόλοιπων υποσυστημάτων του Συστήματος
  - b. τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά περιβάλλοντα
  - c. την επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά υποέργα του Συστήματος, σε ένα περιβάλλον, στο οποίο θα:
  - a. επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
  - b. επιλεγούν κοινοί και φιλικόι τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
  - c. διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του Συστήματος.
5. Χρήση Συστημάτων Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του Συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
  - a. ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
  - b. ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
  - c. τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας
  - d. ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
  - e. ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.

6. Χρήση σουίτας εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεχθείσα βάση δεδομένων.
7. Χρήση Γραφικού Περιβάλλοντος Λειτουργίας του Χρήστη με το Σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθής τους.
8. Όσον αφορά στο τρέχον νομοθετικό πλαίσιο που σχετίζεται με τα ανοικτά δεδομένα και τη Λειτουργική Ενότητα σχετικά με την «Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓεΠ) για το Δήμο Λευκάδας» θα πρέπει να είναι σε πλήρη συμμόρφωση όσων ορίζει ο Ν. 3882/2010 καθώς επίσης και την ΥΑ ΥΠΕΣ 40055, ΦΕΚ 2147/Β/26-09-2011 σχετικά με την ανάπτυξη, ενοποίηση & πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων

Επιπλέον στο πλαίσιο του Έργου θα υπάρξει ειδική μέριμνα για την δημιουργία Λειτουργικής Ενότητας σχετικά με την «Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓεΠ) για το Δήμο Λευκάδας».

Στο ΟΣΤΠ θα διακρίνονται έξι (6) κατηγορίες χρηστών στον Δήμο και στο κοινό (βλ. Ενót. Χρήστες).

Σύμφωνα με την υφιστάμενη υποδομή του Δήμου Λευκάδας, με βάση τις απαιτήσεις του έργου και τις εξελίξεις της τεχνολογίας, ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την υλοποίηση και τη λειτουργία του έργου θα προμηθευθεί στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της παρούσας.

### A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (Υποέργο 1)

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίηση», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Υπηρεσία Πληροφόρησης για Γενικά Στοιχεία τοπικού Ενδιαφέροντος	Γεωχωρικά (επιλογή περιοχής ενδιαφέροντος) και περιγραφικά δεδομένα	Διαδικτυακές υπηρεσίες απεικόνισης/πληροφόρησης μέσω της διαδικτυακής πύλης	Στάδιο 1: πληροφόρηση
Υπηρεσία Πληροφόρησης για τα Υπάρχοντα Τουριστικά Δίκτυα	Γεωχωρικά (επιλογή περιοχής ενδιαφέροντος) και περιγραφικά δεδομένα	Διαδικτυακές υπηρεσίες απεικόνισης/πληροφόρησης μέσω της διαδικτυακής πύλης	Στάδιο 1: πληροφόρηση
Υπηρεσία	Γεωχωρικά	Διαδικτυακές υπηρεσίες	Στάδιο 1:

Σχεδιασμού Προγράμματος Περιήγησης	(επιλογή περιοχής ενδιαφέροντος) και περιγραφικά δεδομένα	απεικόνισης/πληροφόρησης μέσω της διαδικτυακής πύλης	πληροφόρηση και 2: Στάδιο αλληλεπίδραση
Υπηρεσία διασύνδεσης του τουρισμού με την τοπική κοινωνία και παραγωγή	Στοιχεία υπηρεσιών, προϊόντων	RSS, διάθεση σε subdomain του portal	Στάδιο 3: Αμφίδρομη αλληλεπίδραση
Υπηρεσία Αναζήτησης Τουριστικών Προϊόντων βάσει Εγγύτητας	Γεωχωρικά (επιλογή θέσης ενδιαφέροντος) και περιγραφικά δεδομένα	Διαδικτυακές υπηρεσίες απεικόνισης/πληροφόρησης μέσω της διαδικτυακής πύλης	Στάδιο 1: πληροφόρηση και 2: Στάδιο αλληλεπίδραση
Υπηρεσία Προσπέλασης βιβλιοθήκης Πολυμέσων	Εικόνες και βίντεο	Διαδικτυακές υπηρεσίες απεικόνισης/πληροφόρησης μέσω της διαδικτυακής πύλης	Στάδιο 1: πληροφόρηση και 2: Στάδιο αλληλεπίδραση
Υπηρεσία Αλληλεπίδρασης με Ηλεκτρονικές Εικόνες Διαφήμισης	Φωτογραφίες και δικτυακές	Υπηρεσίες εισαγωγής επικαιροποίησης πληροφοριών μέσω της διαδικτυακής πύλης	- Στάδιο 3: αμφίδρομη αλληλεπίδραση
Διάχυση γεωχωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων μέσω της διαδικτυακής πύλης	Γεωχωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα Δήμου	Δικτυακές Υπηρεσίες (INSPIRE) Απεικόνισης, Εξεύρεσης, Τηλεφόρτωσης, (Μετασχηματισμού, Επίκλησης)	Στάδιο 3: συναλλαγή
Υπηρεσία Εικονικής - Ψηφιακής αναπαράστασης & περιήγησης	Γεωχωρικά δεδομένα	Γεωχωρικά δεδομένα κ υπηρεσία ψηφιακής αναπαράστασης	Στάδιο 2: διάδραση-αλληλεπίδραση
Διασύνδεση/Τροφοδοσία Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών	Γεωχωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα Δήμου	Δικτυακές Υπηρεσίες (INSPIRE)	Διασύνδεση

(ΕΥΓεΠ)			
Υπηρεσία ηλεκτρονικών κρατήσεων και πληρωμών για διαμονή	Στοιχεία ταυτοποίησης χρήστη	Πραγματοποίηση κράτησης μέσω της διαδικτυακής πύλης της	-Στάδιο 3: αμφίδρομη αλληλεπίδραση, Στάδιο 4: συναλλαγή

**Πίνακας 3: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου**

### **A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (Υπόεργο 1)**

Για την υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ανοιχτή, πολυεπίπεδη δικτυακή αρχιτεκτονική. Με τον τρόπο αυτό, θα διευκολυνθεί η ανάπτυξη και μελλοντική κλιμάκωση του συστήματος, ενώ θα είναι δυνατή η διασύνδεση με άλλα συστήματα, δεδομένου ότι τηρούνται ανοικτά πρωτόκολλα και πρότυπα επικοινωνίας σύμφωνα με το πλαίσιο διαλειτουργικότητας. Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να εξασφαλίζει ευκολία ανάπτυξης, διασυνδεσιμότητα και να βασίζεται στη χρήση διεθνών προτύπων (λ.χ. WSDL, SOAP, XML).

Οι απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούνται από την αρχιτεκτονική είναι:

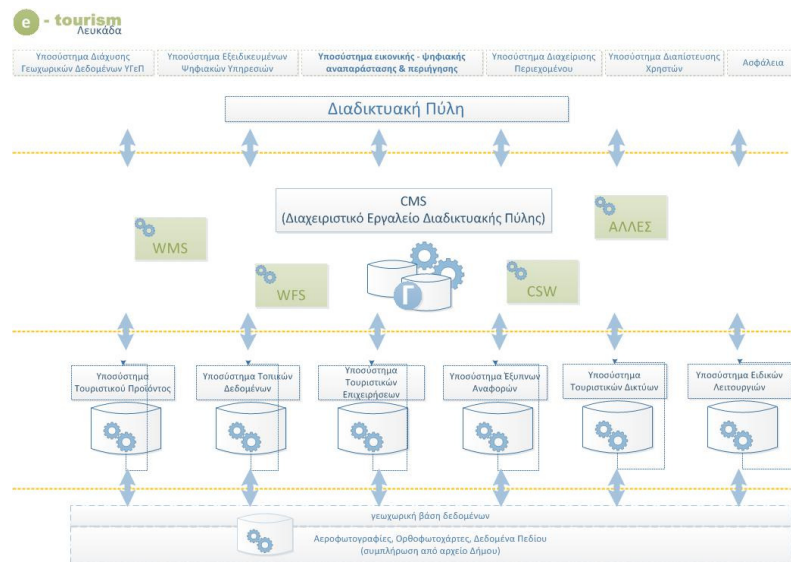
- Να βασίζεται στις αρχές του μοντέλου της Υπηρεσιοστρεφούς Αρχιτεκτονικής (Service Oriented Architecture - SOA). Η κεντρική ιδέα του συγκεκριμένου μοντέλου αφορά στο σχεδιασμό και αποσκοπεί στην υλοποίηση ενός πληροφοριακού συστήματος ως ένα άθροισμα από ανεξάρτητες υπηρεσίες.
- Να επιτρέπεται η οριζόντια συνεργασία και η διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους Λειτουργικών Ενοτήτων (Εφαρμογών και Υποσυστημάτων).
- Να επιτρέπεται η δικτυακή/διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ Εφαρμογών ή/και Υποσυστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα και σε διαφορετικούς γεωγραφικούς χώρους.
- Να επιτρέπεται η επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων και των Εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και στην αρχιτεκτονική τους.
- Να επιτρέπεται η λειτουργική αυτονομία των Λειτουργικών Ενοτήτων.
- Να επιτρέπεται στο επίπεδο σχεδιασμού και υλοποίησης η υιοθέτηση αντικειμενοστραφών ή αντικειμενο-σχεσιακών μοντέλων και αντίστοιχων λογισμικών.

Η ανοιχτή αρχιτεκτονική πρέπει να ακολουθηθεί σε επίπεδο εξοπλισμού, όπως π.χ. διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών, αλλά και σε επίπεδο λογισμικού

εφαρμογών, όπως π.χ. αρθρωτός σχεδιασμός, επέκταση λειτουργικότητας, ύπαρξη Application Programming Interface, κ.λπ.

Τα ελάχιστα, απαραίτητα στοιχεία της αρχιτεκτονικής είναι:

- Να υλοποιηθούν τα υποσυστήματα, όπως αυτά περιγράφονται στη συνέχεια.
- Να υπάρχει ένα Σύστημα Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης (CMS).
- Να υπάρχει ένα Σύστημα Δημιουργίας των Υπηρεσιών (κατά OGC).
- Να υπάρχει γεωχωρικά ενεργοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων.



Εικόνα 1: Αρχιτεκτονική

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να ενσωματώσει στη λύση που θα προσφέρει τις παραπάνω απαιτήσεις και να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης στην τεχνική του προσφορά.

### A3.2.1 Χρήστες

Στο ΟΣΤΠ θα διακρίνονται έξι (6) κατηγορίες χρηστών στον Δήμο και στο κοινό:

1. Εσωτερικοί διαχειριστές του Συστήματος (system administrators). Οι χρήστες αυτοί θα έχουν δικαιώματα πλήρους πρόσβασης στις βάσεις δεδομένων και στις υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης.



2. Εσωτερικοί ισχυροί χρήστες (system power users). Οι χρήστες αυτοί θα μπορούν δικτυακά να επεμβαίνουν στα δεδομένα, έχοντας πέραν των δικαιωμάτων θέασης και δυνατότητες διαχείρισης και επεξεργασίας των δεδομένων.
3. Εσωτερικοί απλοί χρήστες (system viewers). Οι χρήστες αυτοί θα έχουν δικαίωμα απλής θέασης των δεδομένων.
4. Εξωτερικοί χρήστες / λήπτες υπηρεσιών (service receivers). Οι χρήστες αυτοί θα έχουν δικαιώματα χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών και λήψης των υπηρεσιών εισαγωγής-επικαιροποίησης των στοιχείων των προϊόντων και υπηρεσιών που ο σύλλογος ή η ένωση ή ο συνεταιρισμός τους προωθεί/προσφέρει.
5. Εξωτερικοί απλοί χρήστες (portal viewers). Οι χρήστες αυτοί θα έχουν απλά δικαιώματα χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών.
6. Εξωτερικοί χρήστες από φορητές συσκευές (mobile viewers). Οι χρήστες αυτοί θα έχουν απλά δικαιώματα χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών από έξυπνες συσκευές (π.χ. φορητοί υπολογιστές, κινητά τηλέφωνα, tablets κ.λπ.).

### **A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου (Υποέργο 1)**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του την τεχνολογική πλατφόρμα της λύσης του, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο η τεχνολογία αυτή θα αξιοποιείται στο παρόν Έργο. Οι ελάχιστες και υποχρεωτικές γενικές τεχνικές και τεχνολογικές προδιαγραφές με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προσφερόμενη λύση παρατίθενται ακολούθως:

- Τεχνολογία πολλαπλών επιπέδων (n-tier). Θα αξιοποιηθούν τα σύγχρονα δομικά στοιχεία αρχιτεκτονικής πολλαπλών επιπέδων (εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών κ.λπ.) και οι δυνατότητες που μπορούν να προσφέρουν τα στοιχεία αυτά. Το επίπεδο της διεπαφής με τους χρήστες θα παρέχει υποχρεωτικά γραφικό περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface).
- Υιοθέτηση ανοικτών προτύπων. Το προτεινόμενο Έργο θα υλοποιηθεί βάσει των σύγχρονων απαιτήσεων για χρήση ανοικτών προτύπων, η χρήση των οποίων συνεισφέρει στη μείωση του κόστους και εξυπηρετεί τη διαλειτουργικότητα μεταξύ ετερογενών πληροφοριακών συστημάτων, εξασφαλίζοντας παράλληλα ανεξαρτησία από συγκεκριμένους προμηθευτές. Επιπλέον, εξυπηρετεί τη φορητότητα των εφαρμογών και τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση υφιστάμενων πόρων, διασφαλίζοντας μεγαλύτερο κύκλο ζωής για τις εφαρμογές και τα δεδομένα. Ειδικότερα, για τη γεωχωρική πληροφορία θα πρέπει να εξειδικευθεί η χρήση ανοικτών προτύπων για γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες (λ.χ. EN ISO 19915, ISO 19119, ISO 19139, WMS 1.3.0, WFS 2.0 κ.λπ.).

- Ύπαρξη εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα προγραμματιστικά εργαλεία, τα οποία θα προσφέρουν δυνατότητες παραμετροποίησης των εφαρμογών και ανάπτυξης εξειδικευμένων λειτουργιών. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλισθεί η απαίτηση για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών που θα προκύψουν στο στάδιο της ανάλυσης απαιτήσεων, καθώς και της ανάγκης εξέλιξης/βελτίωσης του πληροφοριακού συστήματος μετά την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση, οι τεχνολογικές πλατφόρμες στις οποίες θα βασιστεί η υλοποίηση του συστήματος πρέπει να εξασφαλίζουν την πλήρωση βασικών τεχνικών απαιτήσεων, όπως οι παρακάτω:

- Ασφάλεια (Security): προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων, παρουσίαση δεδομένων ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης του εκάστοτε χρήστη.
- Αξιοπιστία (Reliability): ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Ευκολία διαχείρισης (Manageability): παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων (Openness): εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος, μέσα από τη χρήση ανοικτών προτύπων.

#### **A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων (Υποέργο 1)**

Πιο αναλυτικά, το Σύστημα θα αποτελείται από τέσσερις (4) Λειτουργικές Ενότητες άρρηκτα συνδεδεμένες μεταξύ τους οι οποίες είναι:

- Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος
- Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών
- Λειτουργική Ενότητα Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών
- Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»



Εικόνα 2: Δομή του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών

### A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος

Η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών (ΟΣΤΠ) του Δήμου Λευκάδας βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στην αποτελεσματική οργάνωση, διαχείριση και προώθηση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου. Στο πλαίσιο υλοποίησης της Λειτουργικής Ενότητας Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος (ΠΔΠΤΠ) θα αναπτυχθούν όλα τα απαραίτητα εργαλεία, οργανωμένα σε μία δομή έξι (6) Υποσυστημάτων, τα οποία θα ενοποιούν και θα κατανέμουν μία εκτεταμένη συλλογή πληροφοριών, λειτουργιών και υπηρεσιών τουριστικού προϊόντος, μέσω διαφόρων καναλιών και πλατφορμών, εστιάζοντας στην υποστήριξη και προώθηση των δραστηριοτήτων τουρισμού του Δήμου Λευκάδας. Η υλοποίηση του ΟΣΤΠ θα πραγματοποιηθεί βάσει μιας πελατοκεντρικής προσέγγισης η οποία αποσκοπεί στη βέλτιστη διαχείριση και υποστήριξη του τουριστικού προϊόντος του Δήμου συνολικά, προσφέροντας ενδελεχή πληροφόρηση ανά προορισμό, παρέχοντας εργαλεία διαχείρισης προορισμών και δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην υποστήριξη τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών.

#### A3.4.1.1 Υποσύστημα Τουριστικού Προϊόντος

Πρόκειται για το σχήμα της βάσης δεδομένων που θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί ώστε να συμπεριλάβει και να διαχειριστεί μία εκτεταμένη συλλογή οντοτήτων περιγραφικών

πληροφοριών, οι οποίες θα αφορούν στις τουριστικά προϊόντα/υπηρεσίες της Λευκάδας, όπως είδος καταλυμάτων (π.χ. ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια), είδος εστίασης (π.χ. εστιατόρια, καφέ, μπαρ), διασκέδαση-ψυχαγωγία (κινηματογράφοι, θέατρα), δημόσια/δημοτική συγκοινωνία και υπηρεσίες ενοικίασης μέσου μεταφοράς (οδικό δίκτυο, ακτοπλοϊκό δίκτυο), μουσεία, αξιοθέατα πολιτιστικής κληρονομιάς (π.χ. αρχαιολογικοί-ιστορικοί χώροι, θρησκευτικοί χώροι, παραδοσιακοί οικισμοί), περιοχές φυσικού κάλλους (π.χ. παραλίες, δάση), υποδομές αθλητισμού-αναψυχής, υπηρεσίες υγείας (π.χ. νοσοκομεία, κέντρα υγείας, ιατρεία,), πολιτιστικές εκδηλώσεις Δήμου κ.ά.

Το Υποσύστημα Τουριστικού Προϊόντος θα επιτρέπει για κάθε τουριστικό προϊόν την εισαγωγή των βασικών στοιχείων επικοινωνίας (π.χ. περιγραφή-εποχικότητα-ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου ένωσης, συλλόγου, συνεταιρισμού- κ.λπ.) και την ταξινόμηση κάθε τουριστικού προϊόντος στον κατάλληλο τύπο προϊόντος (π.χ. φυτικό, ζωικό, παραλία, εκδήλωση) είτε μεμονωμένα ανά προϊόν είτε μαζικά, εισάγοντας δεδομένα από άλλους φορείς (π.χ. Εμπορικό Επιμελητήριο Λευκάδας), ενώ για κάθε τύπο προϊόντος θα υπάρχει η δυνατότητα συμπλήρωσης από τους εσωτερικούς χρήστες του Συστήματος συνοδευτικών πληροφοριών πρόσβασης και χρήσης (π.χ. περιγραφή, ώρες λειτουργίας, ενημερωτικά φυλλάδια, αρχεία πολυμέσων, πρόσβαση ΑΜΕΑ κ.λπ.).

#### **A3.4.1.2 Υποσύστημα Τοπικών Δεδομένων**

Το Υποσύστημα αυτό μπορεί να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί είτε ως ένα αυτόνομο σχήμα βάσης δεδομένων είτε σε συνδυασμό με αυτό του Υποσυστήματος Τουριστικού Προϊόντος και θα αφορά σε οντότητες περιγραφικών πληροφοριών τοπικού ενδιαφέροντος, όπως ιστορικά στοιχεία, γεωμορφολογία, κλίμα, χλωρίδα-πανίδα, φυσικοί πόροι, προστατευόμενες περιοχές, προβλήματα ρύπανσης, χρήσεις γης, οικισμοί, πολεοδομικές ενότητες, βασικές υποδομές (οδικό δίκτυο, λιμενικές εγκαταστάσεις, αστικές/υπεραστικές συγκοινωνίες κ.ά.), πολιτισμός, αθλητισμός, οικονομικά στοιχεία, δημογραφικά στοιχεία κ.λπ.

#### **A3.4.1.3 Υποσύστημα Τουριστικών Προϊόντων / Υπηρεσιών**

Μέσω του Υποσυστήματος αυτού θα δίνεται η δυνατότητα στις ενώσεις, συλλόγους, συνεταιρισμούς και οργανισμούς, εφόσον έχουν εξασφαλίσει τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στο Σύστημα, να αναζητούν το προϊόν ή την υπηρεσία που προσφέρουν στο Υποσύστημα Τουριστικού Προϊόντος και να έχουν τη δυνατότητα -κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος- είτε επικαιροποίησης των στοιχείων της είτε ένταξής της στο Υποσύστημα Τουριστικού Προϊόντος σε περίπτωση που η ένωση, σύλλογος, συνεταιρισμός και οργανισμός δεν έχει καταχωριστεί σε αυτό.

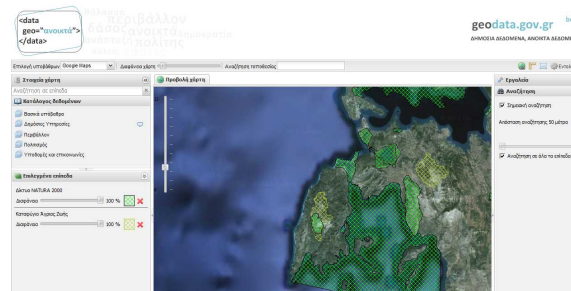
#### **A3.4.1.4 Υποσύστημα Έξυπνων Αναφορών**

Τα Υποσυστήματα της Λειτουργικής Ενότητας ΠΔΠΤΠ θα παράγουν μεγάλους όγκους πρωτογενών δεδομένων, οι οποίοι δε θα μπορούν να αξιοποιηθούν για να τροφοδοτήσουν μελλοντικά επιχειρηματικά σχέδια στη Λευκάδα και τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων μέσω του ΟΣΤΠ χωρίς τα απαραίτητα μέσα ανάλυσης και δημιουργίας αναφορών. Το

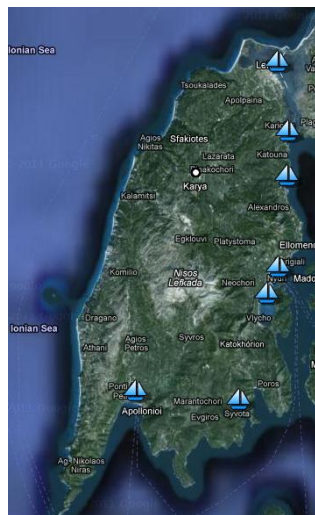
Υποσύστημα Έξυπνων Αναφορών θα παρέχει εργαλεία στατιστικής ανάλυσης και δημιουργίας τυποποιημένων αναφορών για όλο το εύρος των Υποσυστημάτων της Λειτουργικής Ενότητας ΠΔΠΤΠ και θα καλύπτει όλους Δείκτες Απόδοσης του ΟΣΤΠ, όπως π.χ. ανάλυση μηνιαίας ζήτησης ενημερωτικών φυλλαδίων, ανάλυση πληροφοριών αγοράς (καμπάνιες, ανακοινώσεις) κ.ά.

#### A3.4.1.5 Υποσύστημα Τουριστικών Δικτύων

Το Υποσύστημα αυτό αφορά στη δημιουργία ψηφιακών θεματικών, χωρικών, πολιτισμικών και περιβαλλοντικών δικτύων (δικτύωση), τα οποία θα αποτελούν πόλους έλξης για τους επισκέπτες της Λευκάδας όπως λ.χ. το δίκτυο ιστιοπλοϊκών τόπων, το δίκτυο περπατητικών διαδρομών σε περιοχές NATURA ή σε τοπία φυσικού κάλλους, το δίκτυο Μικρών Νησιών (Κάλαμος-Καστός), το δίκτυο θρησκευτικών προορισμών κ.ά. Πρακτικά πρόκειται για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός σχήματος βάσης δεδομένων που θα εξυπηρετεί την οργάνωση και τη διαχείριση περιγραφικών πληροφοριών σχετικά με την πρόσβαση, τη χρήση και την εκμετάλλευση των τουριστικών δικτύων.



Εικόνα 3: Καταφύγια άγρια ζωής και δίκτυο Natura 2000



Εικόνα 4: Δίκτυο Ιστιοπλοϊκών Τόπων



# Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

ΛΕΥΚΑΔΑ II ΠΕΡΙΠΑΤΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ II

ΛΕΥΚΑΔΑ II ΠΕΡΙΠΑΤΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ II

## 14 Γένη - Ι.Ν. Αγίας Κυριακής

Πρόκειται για μια οδόστρωτη συνοικιακή μεσοκλίμακα 4.165 μέτρων που μπορεί να διανηθεί σε 1 ώρα με βαθμό δυσκολίας 1. Όλη η διαδρομή εξελίσσεται περιφερειακά των κολωνών Γένι και Βιλονό, ενώ μπορεί να γίνει και βράδυ κατά τους καλοκαιρινούς μήνες δύο φορές. Οτόσο κερδίζεται πολύ προσοχή γιατί διέρχονται αυτοκίνητα.  
**Απαραίτητος Εξοπλισμός: Ο βασικός προτεινόμενος**

### KXO

- Από την επαρκώς οδό Νυδρίου Βασιλινός μετά το Βίλονο, στρίβουμε οριζοστά στη διαδρομή προς Γένη και από 500 μέτρα συνεχώς νέα διαστρώση Γένη - Δεσμή, από όπου ξεκινάμε και τη διαδρομή μας (GPS: N38 40 556, E20 42 405, H=8m).
- Στο Νότιο-Κατομάτα (Ένασκηνην Έπιτασιώκη) στις 21 Μαΐου με παραδοσιακή εστιαστική μουσική και χορό.
- 00:00 Συνεχίζουμε ευθεία στον ασφαλτοστρωμένο δρόμο με κατεύθυνση προς Γένη και προχωράμε ανάμεσα από πλαστάσια και τουριστικές κυρίες κατοικίες, ενώ συνεχώς μας απλώνεται το γαλάζιο της θάλασσας του Βιλονού καθώς και τα βουνά της Λευκάδας.
- 00:03 Η διαδρομή μας συνεχίζεται μέχρι που βλέπουμε ένα παράδεισο από τα σήμα ferry boat που δίνει το όνομά του χρώμα στο τοπίο. Κινούμεστε πάντα ευθεία στον ασφαλτοστρωμένο δρόμο, παράλληλα με τη θάλασσα, αγνοώντας



Εικόνα 5: Δίκτυο περιπατητικών διαδρομών

του καιριού με τις ομορφες καμρες εσωτερικα που γινονται ποικιμοιες εσωτερικα. Λέγεται ότι στο Κάστρο αυτό είναι θαμμένη η μητέρα του αγωνιστή του 1821, Καραϊσκάκη.

- 00:38 Ακολουθώντας την πορεία μας μέσα στο πευκόδασος βρίσκουμε την πρώτη διακλάδωση του δρόμου που αριστερά οδηγεί στον Ι.Ν του Αγ. Κωνσταντίνου. Την προσηπνόμε και συνεχίζουμε μέσα στο δάσος όπου μετά από ήλιο στο αριστερά μας συναντάμε ξέφωτο με καταπληκτική θέα. Από το σημείο αυτό ξεπροβάλλει ο Καστός και τα άλλα νησιά του συμπλέγματος των Εχινάδων νήσων, οι Ακαρνανικές ακτές, το ήμιμα του Καλάμου και τμήμα του οικισμού.
- 01:14 Κατά τον Όμηρο ο Κάλλιμος ονομαζόταν Κάρνος και ήταν το δεύτερο μεγαλύτερο νησί των Εχινάδων νήσων μετά την Ίθάκη.



παιχνύ, που είναι η συνολικότητα ούτως περιπατητικές να κάνουν ακριμή με 01:55 στάση στα ταβερνάκια της περιοχής (GPS: N38 37 297, E20 55 869, H=1m).



Εικόνα 6: Δίκτυο περιπατητικών διαδρομών στο δίκτυο Μικρών Νησιών (Κάλαμος-Καστός) που περιλαμβάνει το ΟΣΤΠ

**ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ PREFECTURE OF LEFKADA**

1) Ι.Ν. Αγ. Μαύρας	21) Ι.Ν. Αγ. Γεωργίου
2) Ι.Ν. Αγ. Ιωάννη «Ανεζούνη»	22) Παναγιώτης Αγ. Πατέρων
3) Ι.Ν. Παναγίας Βλακερών	23) Ι.Ν. Ευαγγελιστρίας ή Κόκκινης Εκκλησίας
4) Ι.Ν. Αγ. Κυριακής	24) Ι.Ν. Υπεραγίας Θεοτόκου Οδηγητρίας
5) Ι.Ν. Παναγίας Ευαγγελιστρίας	25) Ι.Ν. Ασωμάτων Μικαηλίου
6) Ι.Ν. Αγ. Δημητρίου	26) Ι.Ν. Αγ. Γεωργίου
7) Ι.Ν. Κοιμήσεως Θεοτόκου	27) Ι.Ν. Αγ. Βασσορικων
8) Ι.Ν. Αγ. Παρασκευής	28) Ι.Ν. Αγ. Αποστόλων
9) Ι.Ν. Αγίας Μαρίας	29) Ι.Ν. Αγ. Ιωάννη Προδρόμου
10) Ι.Ν. Κοιμήσεως Θεοτόκου	30) Ι.Ν. Αγ. Τριάδος
11) Ι.Ν. Αγ. Σπυρίδωνα	31) Ι.Ν. Αγ. Ιωάννη του Προδρόμου
12) Ι.Ν. Αγ. Νικολάου	
13) Ι.Ν. Αγ. Νικολάου Χρυσοστόμου	
14) Ι.Ν. Αγ. Σπυρίδωνα	
15) Ι.Ν. Αγ. Δοσάτου	
16) Ι.Ν. Προφήτη Ηλία	
17) Ι.Ν. Παναγίας Φανερωμένης	
18) Ι.Ν. Αγ. Ιωάννη του Προδρόμου	
19) Ι.Ν. Αγ. Ιωάννη του Θεολόγου	
20) Ι.Ν. Αγ. Νικολάου	

**ΠΟΛΗ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

Ι.Ν. Αγ. Μηνά
Ι.Ν. Ευαγγελιστρίας
Ι.Ν. Εισοδίων της Θεοτόκου
Ι.Ν. Πανακράτορος
Ι.Ν. Αγ. Αναργύρων
Ι.Ν. Παναγίας των Σένων
Ι.Ν. Αγ. Μαρίας
Ι.Ν. Αγ. Νικολάου
Ι.Ν. Αγ. Δημητρίου
Ι.Ν. Αγ. Παρασκευής

**Ι. Ν. ΑΓΙΑΣ ΜΑΥΡΑΣ**

Ο μεγάλος ναός της Αγίας που υπήρχε καταστράφηκε από τους Αγγους (1810) κι αργότερα ο ΝΑ προμαχώνας του Φρουρίου διαμορφώθηκε σε εκκλησία, όπως σώζεται μέχρι σήμερα. Προτάζει στις 3/5. Το Κάστρο είναι ένα καλά διατηρημένο οχυρό, με τάφρο, ημικυκλικούς προμαχώνες και κρυφές διόδους, στο οποίο έχουν κάνει προσθήκες όλοι σχεδόν οι κατακτητές. Αξίζει να περπατήσει κανείς στις επάλξεις του και ειδικά στον προμαχώνα με το φάρο και στην ταράτσα πάνω από το ναό της Αγίας, όπου υπάρχει το καμπαριό με θέα τη Λευκάδα. 1

Βρίσκεται μέσα στο φράγκικο Κάστρο της Αγίας Μαύρας. Την τιμή της Αγίας Μαύρας διέδωσαν στο νησί, το οποίο ονομαζόταν για έξι αιώνες κι αυτό «Αγία Μαύρα», οι Ανδραγαυοί Φράγκοι.

Εικόνα 7 Δίκτυο θρησκευτικών προορισμών

#### **A3.4.1.6 Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιών**

Το Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιών αποτελείται από μία ομάδα λειτουργιών που πλαισιώνουν και ενισχύουν το ΟΣΤΠ του Δήμου Λευκάδας.

##### Βιβλιοθήκη Πολυμέσων

Η Βιβλιοθήκη Πολυμέσων θα αναπτυχθεί ως μέρος του ΟΣΤΠ με σκοπό την προβολή περιεχομένου εικόνων και βίντεο για το Δήμο. Η Βιβλιοθήκη Πολυμέσων θα παρέχει δυνατότητες αποθήκευσης αρχείων πολυμέσων και χρήσης τους σε διάφορα μέσα, αναζήτησης αρχείων πολυμέσων είτε ανά κατηγορία είτε μέσω λέξης-κλειδί και αποθήκευσης επιλεγμένων αρχείων σε προσωποποιημένες συλλογές πολυμέσων.

##### Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Εικόνων Διαφήμισης

Οι ηλεκτρονικές εικόνες διαφήμισης (banner ads) αποτελούν έναν χρήσιμο τρόπο προώθησης-προβολής των τοπικών προϊόντων/υπηρεσιών, των αξιοθέατων κ.λπ. μιας περιοχής στο παγκόσμιο κοινό. Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Εικόνων Διαφήμισης θα επιτρέπει την εισαγωγή εικόνων διαφήμισης από έναν διαχειριστή του Συστήματος σε συγκεκριμένες σελίδες της Διαδικτυακής Πύλης του Συστήματος, καθώς επίσης και τον προσδιορισμό της συχνότητας ανακύκλωσής τους. Κατά συνέπεια, θα είναι δυνατή η δημιουργία τυποποιημένων αναφορών σχετικά με την προτίμηση του κοινού στα προβαλλόμενα τουριστικά προϊόντα και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων μέσω του Υποσυστήματος Έξυπνων Αναφορών.

#### **A3.4.1.7 Εφαρμογή για φορητές συσκευές**

Η πρόσβαση σε πληροφορίες του ΟΣΤΠ θα είναι δυνατή και μέσω φορητών συσκευών (κινητά τηλέφωνα, tablets κ.λπ.). Στο πλαίσιο αυτό θα αναπτυχθεί εφαρμογή, η λειτουργία της οποίας θα υποστηρίζεται σε μικρές φορητές συσκευές που διαθέτουν διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα για φορητές συσκευές όπως λ.χ. το Google Android. Η εφαρμογή θα διατίθεται δωρεάν και οι ενδιαφερόμενοι χρήστες θα μπορούν να τη μεταφορτώσουν και να την εγκαταστήσουν στη φορητή τους συσκευή.

Μέσω της εφαρμογής θα είναι δυνατή η απεικόνιση σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος και η θέαση πληροφοριών για αυτά.

Η εφαρμογή θα διαθέτει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:

- Ολοκλήρωση με το δέκτη GPS της συσκευής. Εμφάνιση τρέχουσας θέσης σε πραγματικό χρόνο του χρήστη με ταυτόχρονη εστίαση του χάρτη.
- Προβολή χάρτη
  - Εστίαση, αποεστίαση και μετατόπιση στο χάρτη.
  - Επιλογή υποβάθρου.
  - Τοπική αποθήκευση tiles (caching) του υποβάθρου με σκοπό: (α) τη μείωση του όγκου δεδομένων που διακινείται, (β) την απρόσκοπτη offline λειτουργία.
- Προβολή δεδομένων από το ΟΣΤΠ
  - Προβολή σημείων ενδιαφέροντος μέσω της αντίστοιχης υπηρεσίας απεικόνισης
  - Εμφάνιση θεματικών επιπέδων από υπηρεσίες απεικόνισης τρίτων

- Συμβατότητα με οθόνες χαμηλής ή υψηλής ανάλυσης, κατακόρυφος ή/και οριζόντιος προσανατολισμός

### **A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών**

Η Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών θα βασιστεί σε σύγχρονα χαρτογραφικά δεδομένα και σύγχρονη τεχνολογία Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών. Η βασική του λειτουργικότητα θα ξεκινάει από την αξιοποίηση πλήρως ενημερωμένων χωρικών δεδομένων, σε συνδυασμό με έξυπνες τεχνικές και αλγόριθμους, οι οποίοι θα τα επεξεργάζονται. Τελικά, η Λειτουργική αυτή Ενότητα σε πλήρη διασύνδεση με τις υπόλοιπες Λειτουργικές Ενότητες του ΟΣΤΠ θα προμηθεύει τους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος με ένα σύνολο πληροφοριών σε πολλαπλά επίπεδα, συμβάλλοντας τόσο στην τουριστική προβολή όσο και στην αποτελεσματική διαχείριση των τουριστικών προϊόντων/υπηρεσιών, υποδομών και υπηρεσιών και κατ' επέκταση στην τουριστική ανάπτυξη του Δήμου.

Η βάση της υποδομής για τα ανωτέρω θα αποτελεί η δυνατότητα χρήσης υποβάθρων που διατίθενται δωρεάν από την Κτηματολόγιο Α.Ε. προς τους φορείς του δημοσίου. Για το λόγο αυτό ο Δήμος Λευκάδας θα εξασφαλίσει την προμήθεια των απαραίτητων ορθοφωτοχαρτών (LSO και VLSO) από την Κτηματολόγιο Α.Ε. ώστε ο Δήμος να παρέχει τον υποψήφιο ανάδοχο τα απαραίτητα υπόβαθρα για τη δημιουργία χαρτών (δύο διαστάσεων) στην περιοχή της Λευκάδας, απεικονίζοντας το οδικό δίκτυο της περιοχής έως και σε επίπεδο δασικού δρόμου, το δίκτυο μονοπατιών, τα υδρογραφικά στοιχεία, τα οικιστικά στοιχεία, καθώς επίσης τα δεδομένα τουριστικής υποδομής και σχετικά σημεία ενδιαφέροντος.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει μια σειρά από ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα, χρησιμοποιώντας τους ορθοφωτοχάρτες τους οποίους έχει προμηθευτεί δωρεάν ο Δήμος από την Κτηματολόγιο Α.Ε., απαραίτητα για την ανάπτυξη και υλοποίηση της Λειτουργικής Ενότητας Γεωγραφικών Πληροφοριών και θα εμπλουτιστούν με την συμδρομή της αναδόχου εταιρείας του υποέργου 1. Τα ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα θα δίνουν γεωχωρική πληροφορία που αφορά σε:

- Οδικό δίκτυο της περιοχής συμπεριλαμβανομένου και του δασικού οδικού δικτύου
- Μονοπάτια/περιπατητικές διαδρομές
- Υδρογραφικά στοιχεία
- Οικιστικά στοιχεία
- Σημεία ενδιαφέροντος που αφορούν σε τουριστικές υποδομές, όπως διασκέδαση-ψυχαγωγία (κινηματογράφοι, θέατρα), δημόσια/δημοτική συγκοινωνία (οδικό δίκτυο, ακτοπλοϊκό δίκτυο), μουσεία, αξιοθέατα πολιτιστικής κληρονομιάς (π.χ. αρχαιολογικοί-ιστορικοί χώροι, θρησκευτικοί χώροι, παραδοσιακοί οικισμοί), περιοχές φυσικού κάλλους (π.χ. παραλίες, δάση), υποδομές αθλητισμού-αναψυχής, υπηρεσίες υγείας (π.χ. νοσοκομεία, κέντρα υγείας,) κ.ά.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το Δήμο στα πλαίσια του παρόντος έργου με Ψηφιακό Μοντέλο Εδάφους (DTM) το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία 3D ψηφιακών



χαρτών με την υπέρθεση του στην ορθοεικόνα η οποία έχει δημιουργηθεί με τη χρήση των ορθοφωτοχαρτών που έχει εξασφαλίσει ο Δήμος από την Κτηματολόγιο Α.Ε.

Με τις παραπάνω εργασίες, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει σύγχρονους ψηφιακούς χάρτες υψηλής ακρίβειας οι οποίοι θα περιέχουν όλες εκείνες τις απαραίτητες πληροφορίες για την ενημέρωση των επισκεπτών. Τα πνευματικά δικαιώματα των επικαιροποιημένων χωρικών δεδομένων θα κατέχει και θα διαχειρίζεται ο Δήμος

Επίσης, στη διαδικασία παραγωγής των παραπάνω γεωχωρικών δεδομένων, μπορούν να χρησιμοποιηθούν συμπληρωματικά και γεωχωρικά δεδομένα από τα αρχεία των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας

Η βασική αρχιτεκτονική και ο τρόπος λειτουργίας του συστήματος εγγυάται ότι μετά την αρχική μαζική εισαγωγή και μετάπτωση δεδομένων, η συνεχής επικαιροποίηση του δεν απαιτεί ιδιαίτερα μεγάλο κόστος ή πρόσθετο εξοπλισμό.

Όσον αφορά στην υποδομή που απαιτείται για την αποθήκευση, οργάνωση, διαχείριση και επεξεργασία των γεωγραφικών και μη δεδομένων που θα αξιοποιούνται στο σύστημα, πρόκειται πρακτικά για την υποδομή που απαιτείται για την εγκατάσταση μιας κεντρικής σχεσιακής βάσης δεδομένων, η οποία θα φιλοξενεί όλα τα γεωχωρικά και μη δεδομένα του Συστήματος και θα επιτρέπει τη χρήση και αξιοποίησή τους από όλες τις λειτουργικές ενότητες του ΟΣΤΠ

Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί από τον Δήμο θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη σε μορφή μεγάλων επιχειρησιακών διαστάσεων, ικανή όμως εξ αρχής να εξυπηρετήσει τον αριθμό δεδομένων και θέσεων εργασίας - προσωπικού του παρόντος Έργου. Παράλληλα, πρέπει να είναι κατάλληλη εξ αρχής δίχως καμία επέκταση να αποθηκεύσει και να διαχειριστεί το πλήθος των γεωχωρικών δεδομένων, τα οποία θα δημιουργηθούν στα πλαίσια αυτού του έργου με τη χρήση ειδικών λειτουργιών διαχείρισης χωρικών δεδομένων που θα πρέπει να διαθέτει.

Η Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών θα αποτελείται από το κεντρικό Τμήμα διαχείρισης γεωγραφικών δεδομένων και τις υποστηρικτικές εφαρμογές γραφείου (desktop GIS). Θα περιλαμβάνει το λογισμικό που θα εκτελεί όλες τις λειτουργίες αποθήκευσης, διαχείρισης και συντήρησης των δεδομένων, ενώ θα έχει και το ρόλο της δημιουργίας δεδομένων στην κατάλληλη μορφή για αξιοποίηση από τις άλλες Λειτουργικές Ενότητες, όπως για παράδειγμα την απεικόνιση πληροφοριών μέσω διαδικτύου ή στο πεδίο σε κατάλληλους Η/Υ. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης των παρακάτω λειτουργιών:

- Συνολική πρόσβαση στις πληροφορίες της βάσης δεδομένων, με πλήρη δικαιώματα χρήσης τους. Θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται εισαγωγή δεδομένων από διάφορες πηγές στην κεντρική βάση δεδομένων της Λειτουργικής Ενότητας Γεωγραφικών Πληροφοριών. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να έχει δυνατότητες μετατροπής δεδομένων από διάφορους μορφότυπους (formats) και διαφορετικά συστήματα αναφοράς σε αυτά που θα χρησιμοποιούνται.
- Έλεγχο των δεδομένων που εισάγονται στην κεντρική βάση, με κατάλληλα εργαλεία γεωμετρικών ελέγχων.
- Επεξεργασία των δεδομένων σε όλα τα επίπεδα, τόσο γεωμετρικά με χρήση κατάλληλων εργαλείων ψηφιοποίησης και σχεδίασης, όσο και περιγραφικά, με

επεμβάσεις και αλλαγές στους πίνακες περιγραφικής πληροφορίας των γεωμετρικών αντικειμένων.

- Εργασίες συντήρησης και υψηλής απόδοσης των δεδομένων, και ειδικότερα ευρετηριοποίηση στη βάση δεδομένων και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.
- Προχωρημένες εργασίες διαχείρισης των γεωγραφικών δεδομένων, όπως ομαδικές αλλαγές σε πίνακες των γεωμετρικών αντικειμένων, ενώσεις πινάκων, συγχωνεύσεις και διαχωρισμούς γεωμετρικών στοιχείων κ.λπ.
- Εισαγωγή και διαχείριση των μεταδεδομένων στην κεντρική βάση.
- Εισαγωγή, οργάνωση και διαχείριση των γεωγραφικών δεδομένων.
- Δημιουργία χαρτογραφικών προϊόντων υψηλής ποιότητας, με όλα τα στοιχεία που απαιτούν αυτά, καθώς και δυνατότητες εκτύπωσής τους.
- Δημιουργία και διαχείριση επιπέδων πρόσβασης για τις διάφορες κατηγορίες χρηστών. Κάθε κατηγορία χρηστών θα έχει διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στις εφαρμογές και τα γεωγραφικά δεδομένα.
- Το λογισμικό θα διαθέτει ειδική δυνατότητα για απεικόνιση των δεδομένων σε 3D περιβάλλον

Η εν λόγω Λειτουργική Ενότητα θα περιέχει και θα διαχειρίζεται χωρικά δεδομένα της καλυπτόμενης περιοχής, τουλάχιστον για:

1. Δισδιάστατα (2D) και τρισδιάστατα (3D) δεδομένα του γεωφυσικού υπόβαθρου (εδάφους) σε μορφή ισοψών. Για την υπέρθεση των δεδομένων αυτών θα χρησιμοποιηθεί ως υπόβαθρο αναφοράς οι ορθοφωτογραφίες τις οποίες και θα αναλάβει να διαθέτει ο Δήμος από την Κτηματολόγιο Α.Ε., όπως προηγουμένως περιγράφηκε.
2. Οδικό δίκτυο, όπως προηγουμένως περιγράφηκε.
3. Πληροφορίες δικτύων ιστιοπλοϊκών προορισμών, μονοπατιών Natura και περιπατητικών διαδρομών, θρησκευτικών προορισμών και μικρών νησιών (Κάλαμος, Καστός) γύρω από το Λευκάδα.
4. Πληροφορίες για την ακριβή γεωγραφική θέση δημόσιων υπηρεσιών κ.ά.
5. Πληροφορίες για την ακριβή γεωγραφική θέση σημείων ειδικού ενδιαφέροντος, όπως: πόλεις, κωμοπόλεις, χωριά, οικισμοί, αξιοθέατα, περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους.
6. Πληροφορίες για την ακριβή γεωγραφική θέση γεγονότων τουριστικού ενδιαφέροντος που λαμβάνουν χώρα στον Δήμο Λευκάδας, όπως πολιτιστικές εκδηλώσεις, αθλητικοί αγώνες, παραστάσεις, συναυλίες, παραδοσιακές γιορτές και πανηγύρια κ.ά.

### **A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών**

Η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών (ΟΣΤΠ) του Δήμου Λευκάδας αποσκοπεί, μεταξύ άλλων, στην ανάπτυξη προηγμένης Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓεΠ) για τον Δήμο. Στο πλαίσιο υλοποίησης της Λειτουργικής Ενότητας της ΥΓεΠ θα πραγματοποιηθεί διαμόρφωση των γεωχωρικών μεταδεδομένων σε συμβατότητα με τον Νόμο 3882/2010, την Οδηγία INSPIRE καθώς επίσης και την ΥΑ ΥΠΕΣ

40055, ΦΕΚ 2147/Β/26-09-2011 σχετικά με την ανάπτυξη, ενοποίηση & πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων και θα υλοποιηθούν επιπλέον όλα τα συστατικά μέρη μιας ΥΓεΠ, ενώ παράλληλα θα αναδιαρθρωθούν οι εσωτερικές διαδικασίες διαχείρισης της γεωχωρικής πληροφορίας και το Σύστημα θα εμπλουτιστεί με εξειδικευμένα εργαλεία. Επιπλέον, το ΟΣΤΠ θα πρέπει απαραίτητα να ενσωματώνει τα κοινά πρότυπα ΥΓεΠ ώστε να καταστεί δυνατή η ένταξή του και στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓεΠ), λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του αντικειμένου του τουρισμού, τη διευκόλυνση του έργου των στελεχών του Δήμου και την ανάγκη για διαφάνεια και ενημέρωση πολιτών και φορέων.

Κύριο χαρακτηριστικό του ΟΣΤΠ θα είναι η δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και η υποστήριξη εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών στη διαχείριση και διάχυση γεωγραφικής πληροφορίας.

#### **A3.4.3.1 Λειτουργική Μονάδα Μεταδεδομένων Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών**

Η Λειτουργική Μονάδα Μεταδεδομένων Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών της Λειτουργικής Ενότητας ΥΓεΠ θα περιλαμβάνει το σύνολο των εργαλείων για τη δημιουργία, επεξεργασία, διαχείριση, αναζήτηση και παρουσίαση των μεταδεδομένων των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών που υπάγονται στις αρμοδιότητες του Δήμου. Στο πλαίσιο των εργασιών που θα πραγματοποιεί το Κομβικό Σημείο Επαφής (ΚΟΣΕ) του Δήμου Λευκάδας αναμένεται να είναι διαθέσιμη πληροφορία μεταδεδομένων για τα διαθέσιμα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων. Η πληροφορία αυτή θα πρέπει να επικαιροποιηθεί και να συμπληρωθεί με πληροφορία μεταδεδομένων για τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Επισημαίνεται ότι το σύνολο των μεταδεδομένων που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι σύμμορφο με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE (Κανονισμός 1205/2008).

Η Λειτουργική Μονάδα Μεταδεδομένων Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών θα υποστηρίξει ουσιαστικά τη λειτουργία εξεύρεσης και τεκμηρίωσης των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου. Το σύνολο των μεταδεδομένων που θα παραχθεί/επικαιροποιηθεί θα παραδοθεί σε μορφή αρχείων τύπου XML. Επιπρόσθετα, για την καλύτερη διαχείριση, αποθήκευση και δυνατότητα αξιοποίησης από άλλες εφαρμογές (λ.χ. Υπηρεσία Καταλόγου) απαιτείται η εισαγωγή των μεταδεδομένων σε κατάλληλο σχήμα βάσης δεδομένων, καθώς και η περιγραφή της μεθοδολογίας ενημέρωσης των εγγραφών της βάσης σε περίπτωση επικαιροποίησης/τροποποίησης των στοιχείων μεταδεδομένων κάποιου αρχείου. Για το σύνολο των αρχείων μεταδεδομένων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί διαδικασία πιστοποίησης προκειμένου να διασφαλισθεί η συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας πιστοποίησης θα παραδοθούν σε αντίστοιχη έκθεση.

#### **A3.4.3.2      Λειτουργική Μονάδα Υπηρεσιών**

Η Λειτουργική Μονάδα Υπηρεσιών περιλαμβάνει την ανάπτυξη των δικτυακών υπηρεσιών που προβλέπονται από την Οδηγία INSPIRE και είναι οι εξής:

Υπηρεσίες Εξεύρεσης [πρότυπο CSW (Catalogue Services for the Web) του Open Geospatial Consortium (OGC)]

Υπηρεσίες Απεικόνισης (Θέασης) [πρότυπο WMS (Web Map Service) εκδ. 1.3.0 του OGC]

Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης [πρότυπο WFS (Web Feature Service) του OGC]

Οι δικτυακές υπηρεσίες θα πρέπει να αναπτυχθούν τουλάχιστον για τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που εμπίπτουν στα Παραρτήματα της Οδηγίας INSPIRE και για τα οποία αρμόδιος φορέας είναι -ή θα ορισθεί- ο Δήμος Λευκάδας.

#### **A3.4.3.3      Λειτουργική Μονάδα της Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓΕΠ**

Η Λειτουργική Μονάδα της Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓΕΠ αποτελεί υποσύστημα της Λειτουργικής Ενότητας της Διαδικτυακής Πύλης. Πρόκειται για τη διεπαφή της υποδομής του ΟΣΤΠ που παρέχεται στους διαδικτυακούς χρήστες μέσω της διαδικτυακής πύλης και αφορά στη διάχυση των γεωχωρικών μεταδεδομένων, δεδομένων και διαδικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Η περιγραφή του υποσυστήματος αυτού πραγματοποιείται στη Λειτουργική Ενότητα της Διαδικτυακής Πύλης.

#### **A3.4.3.4      Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες**

Η Λειτουργική Ενότητα αφορά στη διάχυση της τουριστικής πληροφορίας μέσω Διαδικτυακής Πύλης. Το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης θα διαμορφωθεί από τις Λειτουργικές Ενότητες οι οποίες έχουν περιγραφεί παραπάνω και περιλαμβάνει όλες τις υποδομές εκείνες που θα επιτρέπουν την διαρκή επικαιροποίηση του προβαλλόμενου προϊόντος τόσο από το στελεχιακό δυναμικό του Δήμου όσο και από την επαγγελματική τουριστική κοινότητα στην οποία και θα δοθεί διαβαθμισμένη δυνατότητα πρόσβασης για την ενημέρωση του προϊόντος τους.

Πρόκειται στην ουσία για μια γεωχωρικά ενεργοποιημένη Διαδικτυακή Πύλη, η οποία θα αξιοποιεί την υποδομή που θα έχει δημιουργηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης των υπόλοιπων Λειτουργικών Ενότητων και υποσυστημάτων (λειτουργικών μονάδων), επεκτείνοντάς τη με ηλεκτρονικές υπηρεσίες προσαρμοσμένες στο είδος της πληροφορίας που θα διαχειρίζεται ο Δήμος Λευκάδας στο πλαίσιο του ΟΣΤΠ, καθώς και στις απαιτήσεις των χρηστών της Διαδικτυακής Πύλης - πολίτες, εμπλεκόμενοι φορείς (οργανισμοί, άλλες δημόσιες υπηρεσίες) και επαγγελματικές ομάδες (ξενοδόχοι, τουριστικοί πράκτορες κ.ά.).

Συνοπτικά, η Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών θα δίνει δυνατότητες διάχυσης των γεωχωρικών δεδομένων ΥΓΕΠ, πληροφόρησης για γενικά

στοιχεία τοπικού ενδιαφέροντος, πληροφόρησης για τα υπάρχοντα τουριστικά δίκτυα, σχεδιασμού προγράμματος περιήγησης, αναζήτησης τουριστικών προϊόντων βάσει εγγύτητας, προσπέλασης βιβλιοθήκης πολυμέσων και αλληλεπίδρασης με ηλεκτρονικές εικόνες διαφήμισης.

#### **A3.4.4.1 Υποσύστημα Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓΕΠ**

Πρόκειται για τη διεπαφή της υποδομής του ΟΣΤΠ που παρέχεται στους διαδικτυακούς χρήστες μέσω της διαδικτυακής πύλης και αφορά στη διάχυση των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων μέσω αξιοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Πιο συγκεκριμένα, οι διαδικτυακοί χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν τις ακόλουθες υπηρεσίες.

**Υπηρεσίες Εξεύρεσης:** Μέσω των Υπηρεσιών Εξεύρεσης οι χρήστες της πύλης θα έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης στον κατάλογο μεταδεδομένων του Δήμου και σε καταλόγους μεταδεδομένων (γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών) -βάσει κριτηρίων που προδιαγράφονται στην Οδηγία INSPIRE- και οπτικής παρουσίασης του περιεχομένου των μεταδεδομένων.

**Υπηρεσίες Απεικόνισης (Θέασης):** Η διάχυση των γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου Λευκάδας θα πραγματοποιείται με τη μορφή διαδικτυακών χαρτών μέσω των δικτυακών Υπηρεσιών Απεικόνισης. Σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE οι Υπηρεσίες Απεικόνισης καθιστούν δυνατή κατ' ελάχιστον την οπτική παρουσίαση, την πλοήγηση, τη μεγέθυνση/σμίκρυνση, τη μετακίνηση του κέντρου (pan) ή την υπέρθεση (overlay) ορατών συνόλων γεωχωρικών δεδομένων καθώς και την οπτική απεικόνιση των πληροφοριών υπομνήματος και οποιουδήποτε σχετικού περιεχομένου μεταδεδομένων Εκτός από τα παραπάνω βασικά χαρτογραφικά εργαλεία, μέσω των Υπηρεσιών Απεικόνισης θα πρέπει προσφέρονται λειτουργίες μέτρησης αποστάσεων και εμβαδών, αναζήτησης πληροφοριών, καθώς και αναγνώρισης γεωχωρικών αντικειμένων με ταυτόχρονη εμφάνιση των αντίστοιχων περιγραφικών πληροφοριών. Επίσης, θα πρέπει να διατίθενται λειτουργίες δυναμικής σύνθεσης χάρτη προς εκτύπωση. Ακόμα, θα αναπτυχθούν προτυποποιημένα ερωτήματα που θα μπορούν να υποβάλουν στο σύστημα οι εξωτερικοί χρήστες, τα οποία θα καθορισθούν κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων. Η διαδικτυακή πύλη θα εμπλουτιστεί με συνδεδεμένους πτυσσόμενους καταλόγους (dropdown lists) οι οποίοι θα διευκολύνουν την πρόσβαση στην πληροφορία ενδιαφέροντος βάσει περιγραφικών ή χωρικών κριτηρίων.

**Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης:** Μέσω των Υπηρεσιών Τηλεφόρτωσης θα είναι δυνατή η τηλεφόρτωση αντιγράφων συνόλων χωρικών δεδομένων ενδιαφέροντος του Δήμου Λευκάδας ή μερών τους και, εφόσον είναι εφικτό, η άμεση πρόσβαση σε αυτά, σε συνδυασμό πάντα με τις κατηγορίες διαδικτυακών χρηστών και τα αντίστοιχα επιτρεπόμενα επίπεδα πρόσβασης, τα οποία θα καθορισθούν στη φάση ανάλυσης απαιτήσεων. Οι διαδικτυακοί χρήστες θα μπορούν να μεταφορτώνουν δεδομένα της

επιλογής τους (βάσει της πολιτικής διάθεσης των δεδομένων) σε διάφορους μορφότυπους (formats), όπως GML, Sharfile, CSV, υπολογιστικά φύλλα. Οι Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης βασίζονται στο πρότυπο WFS (Web Feature Service) του OGC. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης υποβάθρων που διατίθενται μέσω υπηρεσιών τρίτων, όπως της Κτηματολόγιο Α.Ε.

#### **A3.4.4.2 Υποσύστημα Εξειδικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών**

Αποτελεί το υποσύστημα μέσα από το οποίο θα παρέχονται, στους διαδικτυακούς χρήστες, εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες, τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου. Για να καταστεί αυτό δυνατό, η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αλληλεπιδρά μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) με το ΟΣΤΠ στο επίπεδο των απαιτούμενων πληροφοριών σε σχέση με την τουριστική προβολή και ενημέρωση. Πιο αναλυτικά, οι διαδικτυακοί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να έχουν πρόσβαση στις παρακάτω υπηρεσίες:

#### **Υπηρεσία Πληροφόρησης για Γενικά Στοιχεία τοπικού Ενδιαφέροντος**

Ο δυνητικός επισκέπτης μπορεί να ενημερωθεί για το Δήμο Λευκάδας σχετικά με τις τουριστικές υποδομές της Λευκάδας, όπως είδη καταλύματος (π.χ. ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια), είδη εστίασης (π.χ. εστιατόρια, καφέ, μπαρ), διασκέδαση-ψυχαγωγία (κινηματογράφοι, θέατρα), δημόσια/δημοτική συγκοινωνία και είδη υπηρεσιών ενοικίασης μέσου μεταφοράς (οδικό δίκτυο, ακτοπλοϊκό δίκτυο), μουσεία, αξιοθέατα πολιτιστικής κληρονομιάς (π.χ. αρχαιολογικοί-ιστορικοί χώροι, θρησκευτικοί χώροι, παραδοσιακοί οικισμοί), περιοχές φυσικού κάλλους (π.χ. παραλίες, δάση), υποδομές αθλητισμού-αναψυχής, υπηρεσίες υγείας (π.χ. νοσοκομεία, κέντρα υγείας, είδη ιατρείων), πολιτιστικές εκδηλώσεις Δήμου κ.ά. Όλα τα παραπάνω θα απεικονίζονται και σε ψηφιακούς χάρτες μέσω των οποίων με τη χρήση βασικών χαρτογραφικών εργαλείων και τη δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, ο διαδικτυακός χρήστης μπορεί να βλέπει την ακριβή γεωγραφική θέση όλων των στοιχείων που τον ενδιαφέρουν.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει ενότητα «Νέα-Ανακοινώσεις» και θα διαθέτει χαρακτηριστικά όπως:

- Δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστων κατηγοριών/υποκατηγοριών
- Δυνατότητα μετάφρασης σε απεριόριστες γλώσσες (σε όλα τα module)
- Προσωρινή αποθήκευση για περαιτέρω επεξεργασία πριν την ενεργοποίηση (σε όλα τα module)
- Εμφάνιση πληροφοριών σε συγκεκριμένο ημερολογιακό χρονικό διάστημα (σε όλα τα module)
- Σύνδεση ανακοίνωσης με συγκεκριμένη περιοχή και εμφάνιση σε σχετικές ενότητες
- Δυνατότητα εισαγωγής απεριόριστου αριθμού φωτογραφιών σε κάθε ανακοίνωση

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ειδικά modules:

- για την πραγματοποίηση κρατήσεων σε χώρους διαμονής, καθώς και πληρωμή με πιστωτική κάρτα ή άλλα γνωστά συστήματα πληρωμών
- Προβολή διαθεσιμότητας καταλυμάτων

- εμφάνιση πληροφοριών επιχείρησης σε ξεχωριστό χώρο (subdomain ή domain της επιχείρησης)
- δυνατότητα δημιουργίας website επιχείρησης δυναμικά με προκαθορισμένα πρότυπα (templates)

### **Υπηρεσία Πληροφόρησης για τα Υπάρχοντα Τουριστικά Δίκτυα**

Μέσω της διαδικτυακής πύλης, θα παρουσιάζονται πληροφορίες, περιγραφικές και χωρικές, σχετικά με τα τουριστικά δίκτυα τα οποία αποτελούν πόλο έλξης τουριστών δίνοντας έμφαση όχι τόσο στο μαζικό τουρισμό, αλλά σε εναλλακτικές μορφές τουρισμού.

### **Υπηρεσία Σχεδιασμού Προγράμματος Περιήγησης**

Με αυτή την υπηρεσία ο επισκέπτης μπορεί να επιλέξει σημεία ενδιαφέροντος τα οποία επιθυμεί να επισκεφθεί, π.χ. αξιοθέατα, παραλίες, χώροι εστίασης, και να προγραμματίσει ένα εικονικό δρομολόγιο, οργανώνοντας διαδρομές στη Λευκάδα. Ο επισκέπτης έχει τη δυνατότητα μέσω εύχρηστων ψηφιακών εργαλείων να «δημιουργήσει» το δικό του ψηφιακό χάρτη ο οποίος θα περιλαμβάνει σημεία ενδιαφέροντός, διαδρομές με πληροφορίες για τις αποστάσεις μεταξύ σημείων ενδιαφέροντος καθώς και οδηγίες εύκολης πρόσβασης. Επίσης, ο χρήστης της διαδικτυακής πύλης μπορεί να στείλει μέσω email την πληροφορία του εικονικού πλάνου οργάνωσης της επίσκεψης του στη Λευκάδα σε κάποιο φίλο του καθώς και να εκτυπώσει το χάρτη που έχει δημιουργήσει με βάση τα σημεία του νησιού που επιθυμεί να επισκεφθεί.

### **Υπηρεσία διασύνδεσης του τουρισμού με την τοπική κοινωνία και παραγωγή**

Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να επιτρέπει την οργανική διασύνδεση του τουρισμού με κλάδους της τοπικής οικονομίας και παραγωγής αλλά και της κοινωνίας με κύριο στόχο την οργάνωση της προσφοράς και της ποιότητας. Η διασύνδεση αυτή με την τοπική παραγωγή, και τα τοπικά προϊόντα θεωρείται ένα από τα ουσιώδη συστατικά στοιχεία του είδους της τουριστικής δραστηριότητας που πραγματοποιείται και ενισχύει την όλη αναπτυξιακή διαδικασία της περιοχής.

Στόχος των παραπάνω θα είναι η λειτουργία της διαδικτυακής πύλης ως πλατφόρμας συνεργασίας για την αύξηση της ζήτησης των τοπικών προϊόντων αλλά και υπηρεσιών, την παράλληλη ενδυνάμωση της εικόνας και της φήμης των ποιοτικών προϊόντων και υπηρεσιών, τόσο του αγροτοδιατροφικού όσο και του τουριστικού τομέα για το κοινό συμφέρον του τοπικού πληθυσμού και των επισκεπτών. Η οργανική διασύνδεση με την τοπική παραγωγή θα έχει πολλαπλασιαστική επίδρασή, και θα προσφέρει τη δημιουργία συμπληρωματικών εσόδων, είτε για τις μορφές σύμπραξης που προκάλεσε, είτε για τη ζήτηση υποδομής και συναφών υπηρεσιών στήριξης προς τον πληθυσμό.

Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί ένα προϊόν που θα έχει προστιθέμενη αξία για τις τοπικές επιχειρήσεις την κοινωνία τον τοπικό πληθυσμό αλλά και τους ταξιδιώτες. Η επιτυχία της θα βρίσκεται στη δικτύωση και στη συνεργία των επιχειρήσεων, με κάθετη ή και οριζόντια διασύνδεση, ενώ παράλληλα θα διατηρείται και η αυτόνομη δραστηριότητα αυτών (cluster).

Η απαιτούμενη λειτουργικότητα του συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει:

- Το σύνολο των πληροφοριών που καταχωρούνται στο σύστημα στην κατηγορία ενημέρωση - ανακοινώσεις (ή σε οποιαδήποτε άλλη επιθυμούμε) είναι διαθέσιμο με RSS σε άλλες ιστοσελίδες.
- Ο Κώδικας ενσωμάτωσης μπορεί να διανέμεται από την πύλη με τον οποίο θα είναι δυνατή η ενσωμάτωση πληροφοριών συγκεκριμένων ενοτήτων (π.χ. τα αξιοθέατα που βρίσκονται σε απόσταση 10χλμ από ένα συγκεκριμένο σημείο)
- Τα αναλυτικά στοιχεία των συλλόγων, συνεταιρισμών και ενώσεων θα μπορούν να διατίθενται σε subdomain του portal (π.χ. union.portal.gr) σε προκαθορισμένη μορφή, με σκοπό την προβολή αυτών. Το subdomain θα μπορεί να αντλεί στοιχεία από το portal (αξιοθέατα/εκδηλώσεις κτλ), σχετικά με την τοποθεσία της. Τα στοιχεία θα αντλούνται αυτόματα και θα εμπλουτίζουν την ιστοσελίδα της ένωσης, του συλλόγου ή του συνεταιρισμού.
- Να είναι δυνατή η ενσωμάτωση των παραπάνω στοιχείων σε domain της επιχείρησης, το οποίο θα αλληλεπιδρά με το portal. Το σύνολο των στοιχείων θα ενημερώνονται κεντρικά και θα αντλούνται από όλες τις σελίδες που έχουν παραμετροποιηθεί κατάλληλα.
- Να είναι δυνατή η αυτοματοποιημένη κατασκευή ιστοσελίδας (με προκαθορισμένα templates) η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της επιχείρησης.

#### **Υπηρεσία Αναζήτησης Τουριστικών Προϊόντων βάσει Εγγύτητας**

Ο δυνητικός επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί μέσω αυτής της υπηρεσίας για όλα τα σημεία ενδιαφέροντος, π.χ. χώροι εστίασης, παραλίες, θρησκευτικοί και αρχαιολογικοί χώροι, υπηρεσίες, καταστήματα, τα οποία βρίσκονται κοντά στο μέρος στο οποίο έχει επιλέξει ή θα επιλέξει να μείνει.

#### **Υπηρεσία Προσπέλασης βιβλιοθήκης Πολυμέσων**

Μέσω αυτή της υπηρεσίας η διαδικτυακή πύλη είναι εμπλουτισμένη με βιβλιοθήκη πολυμέσων, π.χ. video με τα αξιοθέατα, τις παραλίες και τις τουριστικές υποδομές, η οποία είναι διαθέσιμη προς τους επισκέπτες/διαδικτυακούς χρήστες έτσι ώστε να έχουν μια πιο πλήρη εικόνα για τον προορισμό τους.

#### **A3.4.4.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου**

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης θα είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System - CMS), που επιτρέπει στους διαχειριστές να εκτελέσουν όλες τις απαραίτητες εργασίες. Συγκεκριμένα, το CMS πρέπει να έχει, ως βάση, τα εξής χαρακτηριστικά:



- Ανεξαρτησία από το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων.
- Κεντρική ταυτοποίηση χρηστών (Single Sign On).
- Προσωρινή αποθήκευση περιεχομένου (Caching).
- Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας.
- Δυνατότητα του διαχειριστή για δημιουργία νέων και μετατροπή ή διαγραφή υπάρχοντων σελίδων, εφαρμογών και θεμάτων εμφάνισης χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος.
- Επιλογή πολυγλωσσίας για όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές.
- Εύχρηστο, ανοιχτό σύστημα διαχείρισης της εμφάνισης της πύλης (theme management) με δυνατότητα επεξεργασίας και προσθήκης νέων θεμάτων.
- Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών.
- Πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο file system,, εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) και ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης εφαρμογών (portlets) και εργαλείων ηλεκτρονικής διαβούλευσης.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης άλλων web sites ή μέρος αυτών είτε ως portlet είτε μέσω internal frames. Ο χρήστης θα μπορεί να δει αυτά τα sites χωρίς να φύγει από το site του portal.
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική της πύλης και υποστήριξη για καθιερωμένα πρότυπα, ώστε να είναι εφικτή η εύκολη ανάπτυξη και ενσωμάτωση νέων εφαρμογών με τη μορφή των portlets.

Επιπλέον, το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να περιλαμβάνει, απαραίτητα, τα πιο κάτω:

### **Βιβλιοθήκη Εγγράφων**

Η βιβλιοθήκη εγγράφων αποτελεί μια σημαντική υπηρεσία της διαδικτυακής πύλης. Οι διαχειριστές θα έχουν την δυνατότητα πλήρους διαχείρισης της βιβλιοθήκης μέσω ειδικών

εργαλείων που θα τους δίνει την δυνατότητα να ανεβάσουν έγγραφα να δημιουργήσουν κατηγορίες να ορίσουν λέξεις κλειδιά καθώς και δικαιώματα πρόσβαση είτε σε έγγραφα είτε σε φακέλους που θα έχουν πρόσβαση οι διαφορές ομάδες χρηστών. Θα υπάρχει η δυνατότητα προβολής σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικτυακής πύλης ορίσουν οι διαχειριστές. Θεμιτό είναι να μπορεί να ενσωματωθεί εφαρμογή προβολής του περιεχομένου της βιβλιοθήκης εγγράφων ή μέρος αυτής, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές.

### **Πολυεπίπεδη (Multi-Tier) Αναζήτηση**

Η διαδικτυακή πύλη θα περιλαμβάνει ένα τεράστιο όγκο δεδομένων. Η αναζήτηση γίνεται ζωτικό ζήτημα για τους χρήστες του συστήματος, δεδομένου ότι είναι απαραίτητο οι χρήστες να μπορούν να βρουν το περιεχόμενο που χρειάζονται όταν το θέλουν. Η αναζήτηση θα αφορά στο σύνολο του περιεχομένου που είναι δημοσιευμένο στην πύλη (έγγραφα, forums, wikis, κείμενα, εικόνες κλπ) και θα παρουσιάζεται στους χρήστες κατηγοριοποιημένο. Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στο περιεχόμενο των εγγράφων (full-text search) που είναι αναρτημένα στην βιβλιοθήκη εγγράφων.

### **Tagging**

Το σύνολο του περιεχομένου και των δεδομένων που είναι δημοσιευμένο στην διαδικτυακή πύλη θα συνοδεύεται από ένα σύνολο με «λέξεις - κλειδιά». Αυτό θα δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές να συσχετίζουν και να κατηγοριοποιούν το περιεχόμενο της πύλης δυναμικά. Οι χρήστες της πύλης θα έχουν την δυνατότητα να πλοηγηθούν με εύκολο τρόπο στο περιεχόμενο που τους ενδιαφέρει μέσα από τις «λέξεις - κλειδιά» που θα εμφανίζονται στο σημείο που θέλουν ή μέσω ειδικής εφαρμογής που θα εμφανίζει δυναμικά σχετικό περιεχόμενο με αυτό που προβάλλεται στο χρήστη τη δεδομένη χρονική στιγμή.

#### **A3.4.4.4 Υποσύστημα Εικονικής - Ψηφιακής αναπαράστασης & περιήγησης**

Το υποσύστημα αυτό αφορά στη δυνατότητα χρήσης διαδεδομένων εφαρμογών διαθέσιμων ελεύθερα στο διαδίκτυο (π.χ. Google Earth) μέσω δεδομένων σε μορφή σημείων ενδιαφέροντος ή διαδρομών (π.χ. kml, kmz) που θα παράγει ο ανάδοχος στα πλαίσια του έργου. Κατ' αυτόν τον τρόπο θα είναι εφικτή η εικονική περιήγηση στα σημαντικότερες, από πλευράς τουριστικού, ιστορικού κ.λπ. ενδιαφέροντος, περιοχές του νησιού. Το υποσύστημα θα αξιοποιεί τα τρισδιάστατα γεωχωρικά δεδομένα που θα συλλεχθούν.

#### **A3.4.4.5 Υποσύστημα Διαπίστευσης Χρηστών**

Το υποσύστημα διαπίστευσης χρηστών θα παρέχει τη δυνατότητα εγγραφής νέου χρήστη με τα πλήρη στοιχεία του. Το αίτημα εγγραφής θα μεταβιβάζεται στους διαχειριστές του υποσυστήματος, οι οποίοι θα ενεργοποιούν τον λογαριασμό του νέου χρήστη και θα του εκχωρούν τα δικαιώματα πρόσβασης στις υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης. Η εκχώρηση των δικαιωμάτων θα μπορεί να γίνει είτε ατομικά είτε με την αντιστοίχιση του αιτούντος χρήστη σε προκαθορισμένη ομάδα χρηστών.

Η εισαγωγή του χρήστη στο σύστημα θα γίνεται μέσω κεντροποιημένου μηχανισμού αυθεντικοποίησης SSO (Single Sign On) και δεν θα απαιτείται περαιτέρω διαπίστευση για την χρήση του συνόλου των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του ΟΣΤΠ.

#### **A3.4.4.6 Εργαλείο Αναφορών**

Το υποσύστημα αναφορών αποτελεί ένα σημαντικό συστατικό του CMS. Οι αναφορές που παράγονται από το ΟΣΤΠ αποτελούν απαραίτητο στοιχείο στην πληροφόρηση των εμπλεκομένων χρηστών και συντελούν στην καλύτερη πληροφόρηση σε επίπεδο Δήμου.

Ως εκ τούτου, το συγκεκριμένο εργαλείο πρέπει να συνδέεται με το κεντρικό υποσύστημα αναφορών και να παρέχει προκαθορισμένες αναφορές που θα αφορούν στα στοιχεία που διατίθενται διαδικτυακά. Το εργαλείο πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές να παραμετροποιούν, μέσω συγκεκριμένων κανόνων, τα εξαγόμενα στη πύλη αποτελέσματα.

#### **A3.4.4.7 Διασύνδεση σχετικών υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων**

Η διαδικτυακή πύλη θα αναπτυχθεί λαμβάνοντας υπόψη τη δυνατότητα διασύνδεσης με διαδικτυακούς τόπους παρεμφερούς περιεχομένου. Αν και γενικά είναι διαθέσιμο πλήθος δεδομένων στο Διαδίκτυο, παρουσιάζεται κατάτμηση της πληροφορίας και στη γενική περίπτωση τα πρωτογενή δεδομένα δεν είναι διαθέσιμα καθώς είτε βρίσκονται πίσω από κλειστές διεπαφές είτε είναι σε μη επεξεργάσιμη μορφή. Η διασύνδεση θα περιλαμβάνει πέρα από τη συγκέντρωση και προβολή όλων των σχετικών ιστοσελίδων, την άντληση πληροφοριών (όπου αφορά σε δημόσια δεδομένα ή εξασφαλισθεί η κατάλληλη άδεια) μέσω ανάπτυξης κατάλληλων εφαρμογών (scrappers) και την ενσωμάτωσή τους στη διαδικτυακή πύλη.

#### **A3.4.4.8 Ασφάλεια**

Το CMS πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές ένα κεντρικό σημείο διαχείρισης των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των αντίστοιχων πληροφοριών. Το υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων δικαιωμάτων ανά ομάδα καθώς και δυνατότητα πρόσβασης σε συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή θεματικές ενότητες της διαδικτυακής πύλης.

Κατά την ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης και δεδομένου του χαρακτήρα της προτεινόμενης πράξης, θα ληφθεί υπόψη η ανάγκη για υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος, με το σύνολο των βασικών λειτουργιών της πύλης να είναι διαθέσιμο τουλάχιστον και στην αγγλική γλώσσα.

### **A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών (Υποέργο 1)**

Για το έργο, λαμβάνεται υπόψη ο εξοπλισμός και η λειτουργικότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού της Δήμου Λευκάδας, και προτείνεται μία ενιαία λειτουργική και παραγωγική υποδομή με κατά το δυνατόν αξιοποίηση του διαθέσιμου εξοπλισμού, αλλά και του νέου

προτεινόμενου ως προμήθεια, προκειμένου να αντιμετωπισθεί με ενιαίο οικονομικό και ασφαλή τρόπο η πληροφοριακή υποστήριξη για τις προτεινόμενες υπηρεσίες.

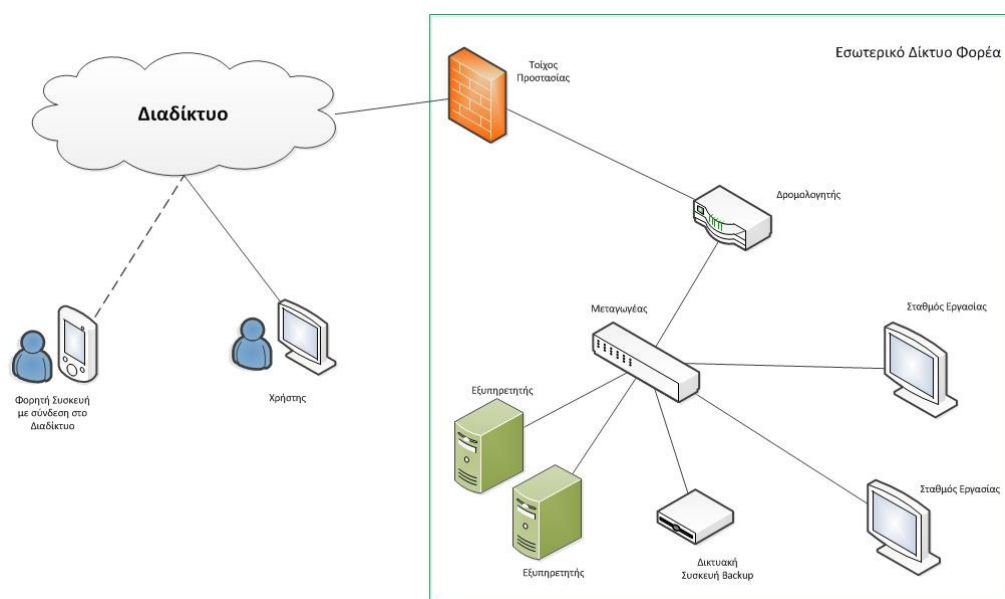
Υποχρεωτικά, θα ληφθεί υπόψη και ο κεντρικός σχεδιασμός για ανάπτυξη κεντροποιημένων κέντρων δεδομένων, τα οποία υποστηρίζουν:

- Υπηρεσίες παροχής ιδεατών μηχανών κατά απαίτηση,
- Υπηρεσίες παροχής εικονικών δίσκων αποθήκευσης,
- Υπηρεσίες παροχής εικονικών βάσεων δεδομένων,
- Υπηρεσίες παροχής εικονικού καταλόγου αρχείων.

και στοχεύουν να αποτελέσουν τον πάροχο Government Cloud Computing υπηρεσιών του Ελληνικού Δημόσιου (G-Cloud), προσφέροντας αδιάλειπτη λειτουργία, υψηλή διαθεσιμότητα, ενεργειακή εξοικονόμηση και ενοποίηση ετερογενών υποδομών. Για αυτό το λόγο, τα συστήματα πρόκειται να χρησιμοποιήσουν το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ, έτσι ώστε σε συνδυασμό με την υποδομή διαδικτυακής πύλης να παρέχεται η δυνατότητα αυτή.

Τέλος, το σύστημα πρόκειται να σχεδιαστεί με τέτοιον τρόπο, ώστε να μπορεί να εκμεταλλευτεί στο μέγιστο τις διαθέσιμες εφαρμογές που παρέχουν πρόσβαση σε γεωγραφικά υπόβαθρα (και τα οποία παρέχονται δωρεάν από Φορείς, όπως η Κτηματολόγιο ΑΕ ή η OpenStreetMaps μέσω υπηρεσιών διαδικτύου - Web Services). Επίσης, θα υπάρξει μέριμνα, έτσι ώστε με τη λειτουργία της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών, το σύστημα να μπορεί διαλειτουργήσει άμεσα με αυτήν, ενσωματώνοντας τα ανοιχτά δεδομένα Δημόσιας Διοίκησης από το OpenGov.

### A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού (Υποέργο 2)



**Εικόνα 8:**  
**Διάγραμμα**

### αρχιτεκτονικής Δικτύου Δήμου Λευκάδας

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η ανάπτυξη και λειτουργία του συστήματος απαιτούνται:

- **Εξυπηρετητές** οι οποίοι θα «φιλοξενήσουν» το ΟΣΤΠ του Δήμου, προηγμένης δυνατότητας διαχείρισης συστημάτων με chassis 24 ιντσών. Οι εξυπηρετητές τους οποίους θα προσφέρει ο Ανάδοχος πρέπει να έχουν χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και εφεδρείας με μεγάλη εσωτερική χωρητικότητα αποθήκευσης. Θα υπάρχει δυνατότητα ανάρτησης τους σε ικρίωμα το οποίο διαθέτει ο Δήμος Λευκάδας. Η μνήμη τους πρέπει να είναι 16GB για f1 CPU, DDR3, 1333MHz ενώ το λειτουργικό σύστημα που θα είναι εγκατεστημένο από τον κατασκευαστή πρέπει να είναι Windows Server 2008 R2 SP1, Standard Edition, English ή απολύτως ισοδύναμο. Οι εξυπηρετητές πρέπει να διαθέτουν κάρτα ελεγκτή RAID και να δίνουν τη δυνατότητα σύνδεσης σκληρών δίσκων εν ώρα λειτουργίας (hotplug). Η μονάδα τροφοδοτικού των εξυπηρετητών πρέπει να είναι 750 Watt Redundant Power Supply και να υπάρχει δυνατότητα σύνδεσης εν ώρα λειτουργίας.
- **Σύστημα Backup** το οποίο αξιοποιεί την υψηλής απόδοσης και χωρητικότητας τεχνολογία Linear Tape Open (LTO). Το προτεινόμενο σύστημα Backup πρέπει να παρέχει αξιόπιστη υποστήριξη λήψης εφεδρικών αντιγράφων για διακομιστές και διακομιστές NAS. Το σύστημα Backup θα πρέπει να είναι τεχνολογίας LTO τέταρτης γενιάς με καλύτερη χωρητικότητα, επιδόσεις και ασφάλεια σε σχέση με τις προηγούμενες γενιές. Επιπλέον χαρακτηριστικά θα είναι η μονάδα ταινίας LTO-4 Ultrium και η ανάγνωση και εγγραφή σε LTO 3 και 4, ανάγνωση σε LTO-2. Όσον αφορά στην αποθήκευση, η εγγενής θα πρέπει να είναι 800GB και η συμπισμένη 1.6TB, ενώ όσον αφορά στο ρυθμό μεταφοράς και δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 3Gbit/sec. Τέλος, το σύστημα πρέπει να προσφέρει κρυπτογράφηση σε επίπεδο συσκευής έτσι ώστε να επιτρέπει στο Δήμο να προστατεύει αποτελεσματικά τα δεδομένα του χωρίς το επιπλέον κόστος της κρυπτογράφησης με βάση το λογισμικό.
- **Σταθμοί εργασίας** οι οποίοι θα περιλαμβάνουν επεξεργαστές Intel® Xeon® E5-1600 series ή E5-2600 και έως 64GB quad-channel ECC μνήμη. Οι σταθμοί εργασίας οι οποίοι θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο πρέπει να έχουν εξαιρετική απόδοση για πολύπλοκες εφαρμογές ενώ πρέπει να μπορούν να έχουν έως τέσσερις σκληρούς δίσκους. Σημαντική απαίτηση είναι η δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στα δεδομένα του ΟΣΤΠ του Δήμου με ενσωματωμένες θύρες SATA 6 Gb/s και επιλογές RAID 0/1/5/10 για ευκολότερο κατοπτρισμό και επιμερισμό δεδομένων. Οι προσφερόμενοι σταθμοί εργασίας πρέπει να έχουν τουλάχιστον από μία θύρα ς USB 3.0, μπροστά πίσω, για γρήγορη μεταφορά δεδομένων μεταξύ εξωτερικών συσκευών.
- **Συσκευή προστασίας Firewall** η οποία θα προσφέρει ασφάλεια προηγμένης τεχνολογίας, σχεδιασμένη έτσι ώστε να παρέχει ευελιξία καλύπτοντας τις ανάγκες του ΟΣΤΠ του Δήμου Λευκάδας. Η συσκευή προστασίας θα πρέπει να έχει χαρακτηριστικά τα οποία είναι:

- Maximum Firewall Throughput 150 Mbps

- Maximum Firewall Throughput (Multi-Protocol) - 75 Mbps
- Maximum Firewall Connections 10,000 /25,000
- Maximum 3DES/AES VPN Throughput 100 Mbps
- Maximum Site-to-Site and IPsec IKEv1 Client VPN User Sessions 10
- VLANs 3 / 20
- Integrated 8-port Fast Ethernet switch (including 2 PoE ports)

- **Δρομολογητής** με ενσωματωμένη ασφάλεια, όπως firewall, κρυπτογράφηση και προστασία από εισβολείς. Ο δρομολογητής θα πρέπει να παρέχει αυξημένη αξιοπιστία και ευελιξία για τον καθορισμό προτεραιότητας κυκλοφορίας ανταλλαγής δεδομένων ώστε η παράδοση πληροφοριών να συμμορφώνεται με τις ανάγκες του ΟΣΤΠ του Δήμου. Επίσης, θα παρέχει υποστήριξη συνδέσεων εικονικού ιδιωτικού δικτύου για τη σύνδεση απομακρυσμένων γραφείων του Δήμου (Vlan) και κάλυψη ασύρματου δικτύου LAN σε όλο το γραφείο με υψηλή ασφάλεια και δυνατότητες πρόσβασης επισκεπτών, καθώς και υποστήριξη όλων των τρεχόντων προτύπων ασύρματων επικοινωνιών IEEE 802.11a/b/g/n. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να είναι δυνατή η μεγάλη ποικιλία επιλογών συνδεσιμότητας δικτύου και ευρείας ζώνης και η επιλογή παροχής ισχύος στις συσκευές δικτύου μέσω της σύνδεσης Ethernet (Power Over Ethernet) για τη μείωση του κόστους καλωδιακής σύνδεσης. Τέλος, θα πρέπει να είναι δυνατή η συνδεσιμότητα μέσω DSL, καλωδιακού μόντεμ, T1 ή ασύρματης τεχνολογίας 3G που αυξάνει στο μέγιστο τις επιλογές κύριων και υποστηρικτικών συνδέσεων.
- **Μεταγωγέας τύπου Ethernet** ο οποίος θα υποστηρίζει επικοινωνίες των χρηστών του ΟΣΤΠ για δεδομένα, ασύρματες και φωνητικές λειτουργίες, ώστε να είναι εγκατεστημένο ένα μόνο δίκτυο που θα καλύπτει όλες τις ανάγκες επικοινωνίας για το ΟΣΤΠ του Δήμου. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η δυνατότητα παροχής ισχύος μέσω Ethernet (Power over Ethernet), ώστε να είναι εύκολη η χρήση νέων δυνατοτήτων, όπως φωνητικές και ασύρματες λειτουργίες χωρίς να απαιτείται νέα καλωδιακή σύνδεση καθώς και η επιλογή Fast Ethernet (ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων 100 megabit /δευτερόλεπτο) ή Gigabit Ethernet (ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων 1000 megabit /δευτερόλεπτο. Παράλληλα, ο μεταγωγέας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ρύθμισης παραμέτρων πολλαπλού τύπου με δυνατότητα σύνδεσης επιφανειών εργασίας, διακομιστών, τηλεφώνων IP, σημείων ασύρματης πρόσβασης, καμερών κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης ή άλλων συσκευών δικτύου καθώς και εικονικών δικτύων LAN, ώστε οι εργαζόμενοι του Δήμου να συνδέονται βάσει οργανωτικών λειτουργιών, ομάδων έργων ή εφαρμογών αντί με βάση τη φυσική ή γεωγραφική τους τοποθεσία. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση δικτύου, η βελτιωμένη αντιμετώπιση προβλημάτων για ζητήματα συνδεσιμότητας καθώς και η ολοκληρωμένη ασφάλεια.

### A3.7 Διαλειτουργικότητα (Υποέργο 1)

Η διαλειτουργικότητα είναι έννοια η οποία αφορά στην απρόσκοπτη ανταλλαγή και χρήση πληροφοριών που προέρχονται από διαφορετικές πηγές. Συνήθως η έννοια ταυτίζεται με

τη διαλειτουργικότητα σε τεχνικό επίπεδο, δηλαδή, την επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ ετερογενών Πληροφοριακών Συστημάτων διαφόρων Δημόσιων Υπηρεσιών και Φορέων. Η διαλειτουργικότητα έχει όμως και άλλες διαστάσεις, όπως τη σημασιολογική (semantic), η οποία σχετίζεται με τη χρήση κοινά αποδεκτών ορισμών για κοινά αντικείμενα, καθώς και τη διαλειτουργικότητα σε επίπεδο πολιτικό, θεσμικό η οποία σχετίζεται με την υιοθέτηση κοινών αρχών και κανόνων συνεργασίας, καθώς και τη θέσπιση του αντίστοιχου νομοθετικού πλαισίου.

Στο παρόν έργο απαιτείται η υιοθέτηση των προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΔΗΔ (<http://www.e-gif.gov.gr/>), στο οποίο καθορίζεται το ελάχιστο ικανό σύνολο προδιαγραφών διαχείρισης, επεξεργασία και ανταλλαγής δημόσιων δεδομένων. Το πλαίσιο διαλειτουργικότητας ορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και πολιτικές για τους τομείς διασυνδεσιμότητας (interconnection), ολοκλήρωσης και διαμόρφωσης δεδομένων (data integration), διαχείρισης περιεχομένου και μεταδεδομένων (content management metadata), πρόσβασης πληροφοριών (e-Services access and channels) και XML για επιχειρηματικούς τομείς (standards for business areas). Επιπρόσθετα, θα ληφθούν υπόψη οι επιταγές του νόμου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, για την εφαρμογή του οποίου για τα δεδομένα και τις υπηρεσίες θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ανοικτά πρότυπα. Με αυτόν τον τρόπο θα επιτευχθεί αποτελεσματική διαχείριση και διάθεση των δημόσιων δεδομένων του Δήμου.

Πιο συγκεκριμένα, σε ό,τι αφορά στα γεωχωρικά δεδομένα και στις αντίστοιχες υπηρεσίες προδιαγράφεται η χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων στον τομέα των γεωχωρικών πληροφοριών (ISO standards, Open Geospatial Consortium's standards), η υιοθέτηση των οποίων επιβάλλεται και για λόγους συμμόρφωσης με την Οδηγία INSPIRE. Με τον τρόπο αυτό, εξασφαλίζεται η δυνατότητα διαλειτουργίας του Συστήματος με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) και η συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE. Εκτός από τα γεωχωρικά δεδομένα, για το σύνολο των εφαρμογών εισάγεται η χρήση/αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για ανταλλαγή δεδομένων (π.χ. χρήση XML). Σε κάθε περίπτωση, η χρήση ανοικτών προτύπων και η χρήση των προδιαγραφών του πλαισίου διαλειτουργικότητας θα εξασφαλίσει τη διασύνδεση των δικτύων, την κοινή κωδικοποίηση, και τα δικαιώματα πρόσβασης και αξιοποίησης των πληροφοριών του Δήμου.

### **A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση (Υποέργο 1)**

Με δεδομένο ότι, η διείσδυση και χρήση της κινητής τηλεφωνίας είναι μεγαλύτερη αυτής των σταθερών ή φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών και ταυτόχρονα η φύση του έργου είναι τέτοια που απευθύνεται σε χρήστες μεταβλητής θέσης (mobile users), Τμήμα των υπηρεσιών που θα σχεδιαστούν θα υποστηρίζονται και από φορητές συσκευές, όπως κινητά τηλέφωνα (Smart-phones), pda's, tablets κ.α..

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες τόσο μέσω του Portal, όσο και των Intranet και Extranet εφαρμογών, προκειμένου να επιτευχθεί μεγαλύτερη ασφάλεια, ταχύτητα και καλύτερη αίσθηση interface.

Συνεπώς, το προτεινόμενο έργο στηρίζεται στην πολυκαναλικότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών για να είναι όσο το δυνατόν αμεσότερη η πρόσβαση σε αυτές από τους χρήστες και τους πολίτες.

### **A3.9 Ανοιχτά δεδομένα (Υποέργο 1)**

Η γενική φιλοσοφία των προτεινομένων Συστημάτων ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοιχτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ Συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά Υπολογιστικά Συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία και
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Επίσης, η υλοποίηση της πράξης θα πραγματοποιηθεί, όπου αυτό είναι δυνατό, με βάση διεθνώς αναγνωρισμένα και θεσμοθετημένα ανοικτά πρότυπα. Τα πρότυπα αυτά αφορούν:

- Τη μορφοποίηση των ψηφιακών αρχείων. Το εκθεσιακό υλικό θα μετατραπεί σε αρχεία με γνωστές επεκτάσεις τύπου TIFF, JPG, MPEG κτλ., αναλόγως κάθε φορά με τον τύπο του αντικειμένου που ψηφιοποιείται και το είδος χρήσης του ψηφιακού του αντιγράφου.
- Τα μοντέλα ταξινόμησης και λεξικών που θα αναπτυχθούν και το σχήμα μεταδεδομένων, όπου θα υποστηρίζονται πρότυπα όπως το Dublin Core.
- Την ενσωμάτωση των προδιαγραφών της Οδηγίας INSPIRE, η οποία θα εξασφαλίζει την υιοθέτηση και υλοποίηση ανοικτών προτύπων σε ό,τι αφορά στα γεωχωρικά δεδομένα.

Τα μεταδεδομένα, τα γεωχωρικά δεδομένα, τα σύνολά τους και οι υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου Λευκάδας διαμοιράζονται μεταξύ όλων των Δημόσιων Αρχών, καθώς και προς τα όργανα που ασκούν δικαστική ή νομοθετική εξουσία, χωρίς χρέωση και με άδεια χρήσης κατά τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο του Νόμου 3882/2010 και ειδικότερα :

1. Τα μεταδεδομένα του συγκεκριμένου έργου θα διατίθενται σε τρίτους χωρίς χρέωση και με κατάλληλη άδεια χρήσης.



2. Τα γεωχωρικά δεδομένα του συγκεκριμένου έργου και τα σύνολα αναφοράς του Δήμου Λευκάδας θα διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη, όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους, ανάλογα με το σκοπό χρήσης.

3. Οι υπηρεσίες του Δήμου Λευκάδας που εμπίπτουν σε όσα αναφέρονται στο άρθρο 8 παράγραφος 1 στοιχεία γ', δ' και ε' του Νόμου 3882, όπως και οποιεσδήποτε άλλες υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που προσφέρονται από το Δήμο Λευκάδας, θα διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη, όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους ανάλογα με το σκοπό χρήσης και το αιτούμενο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.

4. Οι άδειες χρήσης και το περιεχόμενό τους, καθώς και το πλαίσιο καθορισμού των τελών που προβλέπονται ανωτέρω, καθορίζονται από την «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» με ενιαίο και εναρμονισμένο τρόπο για όλες τις Δημόσιες Αρχές. Τα τέλη είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα και όταν αυτά επιβάλλονται κρατούνται στο ελάχιστο αναγκαίο ύψος για να διασφαλίζεται η αναγκαία ποιότητα και παροχή συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων μαζί με μια εύλογη απόδοση επενδύσεως, με παράλληλη διασφάλιση των αναγκών αυτοχρηματοδότησης των Δημόσιων Αρχών που παρέχουν σύνολα και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, κατά περίπτωση. Το ύψος των τελών καθορίζεται με κοινή απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΕΘΕΓ

### **A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας (Υποέργο 1)**

Η πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών που θα χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα είναι δυνατή μέσω της Διαδικτυακής Πύλης και μέσω των παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η πρόσβαση των εσωτερικών χρηστών του συστήματος στις εφαρμογές και γενικά στο σύστημα θα είναι κατά βάση δικτυακή. Για το σύνολο των χρηστών θα πρέπει να διαμορφωθεί και να παραδοθεί από τον Ανάδοχο σχέδιο Πολιτικής Ασφαλείας. Στο σχέδιο θα διακρίνονται κατηγορίες, ρόλοι/δικαιώματα χρηστών και οι απαιτούμενες διαδικασίες εξουσιοδότησης/ταυτοποίησης ανάλογα με το είδος του χρήστη και ανάλογα με την προκαθορισμένη διαβάθμιση της πληροφορίας (π.χ. απλή, εμπιστευτική, απόρρητη, προσωπική). Η πολιτική ασφαλείας θα αφορά και στις δικτυακές υπηρεσίες της Οδηγίας INSPIRE που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της λειτουργικής ενότητας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓεΠ).

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει. Ο Ανάδοχος θα προτείνει τη χρήση μηχανισμών, όπως κρυπτογράφηση του περιεχομένου των βάσεων δεδομένων για τη διασφάλιση του χαρακτήρα και τον καλύτερο έλεγχο της πρόσβασης. Η ασφάλεια σε επίπεδο ελέγχου της φυσικής πρόσβασης στις εγκαταστάσεις αποτελούν ευθύνη του Δήμου.

### **A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος (Υποέργο 1)**

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους εισαγωγής δεδομένων ή υποστήριξης των διαδικασιών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τις δυνατότητες που προσφέρονται σχετικά με την ευχρηστία του συστήματος.

### **A3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας (Υποέργο 1)**

Η επιτυχημένη πρόσβαση στην πληροφορία από άτομα με αναπηρία (disabilities) είναι γνωστή με τον όρο «προσβασιμότητα» (accessibility). Η προσβασιμότητα είναι μία σημαντική έννοια που αφορά ένα αυξανόμενο πληθυσμό χρηστών και περιλαμβάνει άτομα με εκ γενετής αναπηρία ή άτομα που κατέστησαν ανάπηρα λόγω ατυχήματος, ασθένειας ή ηλικίας.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό οι φόρμες να είναι σχεδιασμένες με τρόπο που να επιτρέπει την πρόσβαση σε άτομα με ειδικές ανάγκες (AMEA) και κατά εφαρμογή των παρ. 7 και 8 του Άρθρου 4 του Ν.3979/2011 "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις". Για το λόγο αυτό θα υπάρχει συμμόρφωση με τις οδηγίες του προτύπου W3C/WAI Web Content Accessibility Guidelines τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης Level AA με δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης σε ανώτερα επίπεδα (AAA).

Για την ικανοποίηση αυτής της απαίτησης η προσφερόμενη υποδομή παρέχει συμβατότητα με την προδιαγραφή Web Contents Accessibility Guidelines 2.0 για την εύκολη πρόσβαση στις υπηρεσίες του Portal χρηστών με ειδικές ανάγκες (<http://www.w3.org/WAI/>).

### **A3.13 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών (Υποέργο 1)**

#### **A3.13.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό του Δήμου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το Έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, καθώς και την επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- Η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη των συστημάτων, σε συνεργασία με στελέχη του Αναδόχου.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη του Δήμου και των συνεργαζόμενων Φορέων όσον αφορά στην αποτελεσματική εμπλοκή τους στις επιχειρησιακές διαδικασίες και τεχνικές-μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου, τόσο κατά τη μελέτη και υλοποίηση, όσο και κατά τη λειτουργία των συστημάτων-εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίδειξη του συνόλου της λειτουργικότητας στους χρήστες της ομάδας Help-Desk προκειμένου να επιλυθούν προβλήματα των ενδιαφερόμενων κατά τη διάρκεια χρήσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και την συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια που περιλαμβάνουν:

- καθορισμό των αναγκών εκπαίδευσης,
- σχέδιο εκπαίδευσης,
- υλικό Εκπαίδευσης και
- διενέργεια εκπαίδευσης.

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής:

- Σεμινάριο κατάρτισης 5 ατόμων του φορέα στις τεχνολογικές υποδομές και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν
- Εκπαίδευση 5 χρηστών, με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει αναλυτικό πρόγραμμα υπηρεσιών εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του. Οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

### **A3.13.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης (Υποέργο 1)**

Κύριοι ωφελούμενοι του είναι το κοινό, οι φορείς και επαγγελματίες του χώρου (τουρισμού), που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχει το σύστημα καθώς και ο Δήμος. Δεδομένου ότι, το μεγαλύτερο μέρος των υπηρεσιών του Έργου σχεδιάζεται να διατίθεται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών, το μεγαλύτερο εύρος της δημοσιοποίησης του συστήματος και, γενικά, όλων των συστημάτων της Πράξης θα υλοποιηθεί μέσω της λειτουργικής ενότητας που αφορά στην ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης. Επιπρόσθετα, κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να προβλεφθεί μια ημερίδα ή εκδήλωση ενημέρωσης.

Αναλυτικότερα, οι δράσεις που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Δημοσιοποίηση του έργου μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου
- Διοργάνωση ημερίδας 200 ατόμων
- Παραγωγή έγχρωμου εντύπου 1000 τεμάχια

#### **A3.13.2.1 Διοργάνωση ενημερωτικής ημερίδας**

Στο πλαίσιο της ημερίδας θα προβληθεί το έργο καθώς και οι στόχοι και τα αποτελέσματά του. Για τη διοργάνωση της ημερίδας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κατ'ελάχιστο τις παρακάτω ενέργειες:

- Επιλογή του κατάλληλου χώρου πραγματοποίησης της ημερίδας
- Προετοιμασία/οργάνωση/υποστήριξη
- Κατάλογος αποδεκτών προσκλήσεων
- Κατάλογος ενεργειών προβολής της ημερίδας
- Κατάλογος συμμετεχόντων
- Προσκλήσεις ημερίδας
- Αποστολή των προσκλήσεων προς συμμετέχοντες
- Το πρόγραμμα της ημερίδας
- Υλικό προς τους συμμετέχοντες
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της ημερίδας
- Εξασφάλιση τεχνικού εξοπλισμού (οπτικοακουστικά μέσα κλπ)
- Φωτογραφικό υλικό της ημερίδας
- Catering κατά τη διάρκεια της ημερίδας

#### **A3.13.2.2 Σχεδιασμός και παραγωγή υλικού προβολής**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή του απαραίτητου υλικού προβολής το οποίο περιλαμβάνει:

Σχεδιασμός του υλικού δημοσιότητας

- Ένα έγχρωμο ενημερωτικό τρίπτυχο έντυπο

- Κείμενα για καταχωρήσεις στον τύπο για αναγγελία της ημερίδας (υποχρέωση του Αναδόχου είναι μόνο η συγγραφή των κειμένων των καταχωρήσεων)
- Συγγραφή Δελτίου Τύπου

Το υλικό δημοσίευσης θα πρέπει να αναδεικνύει την ταυτότητα του έργου και να ενισχύει την αναγνωρισιμότητά του. Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι περιεκτικό και κατανοητό για τις διαφορετικές κατηγορίες αποδεκτών προς τις οποίες απευθύνεται.

#### Παραγωγή

Συνολικά θα πρέπει να παραχθούν τουλάχιστον 1000 έντυπα (τρίπτυχο). Το έντυπο, πέρα από τη χρηστική του αξία, θα έχει και ως σκοπό την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο.

Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να προτείνει επιπλέον δράσεις δημοσιότητας οι οποίες θα συμβάλουν αποφασιστικά και αποτελεσματικά στη διάχυση των αποτελεσμάτων και υπηρεσιών του έργου.

### **A3.13.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας (Υποέργο 1)**

Η Πιλοτική Λειτουργία του Έργου, η οποία θα έχει διάρκεια 1/2 μήνα και θα ξεκινήσει όταν θα έχει ολοκληρωθεί και η διαδικασία εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο της Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες για έλεγχο των απαιτήσεων διαθεσιμότητας του συστήματος.

Κατά την Πιλοτική Λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε:

- Διάθεση σεναρίων χρήσης για όλες τις λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος, ώστε ο Φορέας Λειτουργίας να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας τόσο των λειτουργικών ενοτήτων, όσο και του συνόλου των υπηρεσιών του Έργου.
- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης αυτής.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κ.λπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η λειτουργικότητα τόσο των λειτουργικών ενοτήτων, όσο και του συνόλου των υπηρεσιών του Έργου, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη *περιορισμένη* κοινότητα χρηστών).
- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών.
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

### **A3.14 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (Υποέργο 1)**

Για, το λογισμικό και τις εφαρμογές (και ηλεκτρονικές υπηρεσίες) που θα αναπτυχθούν, απαιτείται Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ενός (1) έτους από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με το Δήμο Λευκάδας, Σύμβαση Εγγύησης για την Περίοδο Εγγύησης. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και περιλαμβάνονται στη συνολική προσφορά του Αναδόχου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

- Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας των εφαρμογών,
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού,
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και των λογικών σφαλμάτων. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο Λευκάδας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων,
- Παράδοση-εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών,
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού,
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου Λευκάδας, για διάστημα δώδεκα (12) μηνών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, κατ' ελάχιστον δύο (2) ημέρες της εβδομάδας και για διάστημα δύο (2) ωρών (10:00-14:00) για την αναγγελία δυσλειτουργιών και ερωτημάτων σχετικών με τη χρήση των εφαρμογών. Η επικοινωνία μπορεί να είναι είτε τηλεφωνική ή μέσω διαδικτυακής συνομιλίας, ώστε να είναι εφικτός ο διαμοιρασμός της επιφάνειας εργασίας του εσωτερικού χρήστη.

Στην περίπτωση που προσφερθούν τα ελεύθερα λογισμικά/ λογισμικά ανοιχτού κώδικα που προσφερθούν, θα πρέπει να προσφερθούν απαραίτητα και υπηρεσίες πλήρους υποστήριξης, δηλαδή τουλάχιστον τα εξής: αναβαθμίσεις νέων εκδόσεων των λογισμικών, bug fixes, βοήθεια στο configuration των λογισμικών για το σύστημα σε περιπτώσεις αλλαγών, ενσωμάτωση λειτουργιών υποστήριξης καινούριων προτύπων και διατήρηση λειτουργιών επικοινωνίας με νέες εκδόσεις προτύπων επικοινωνίας.

### **A3.15 Υπηρεσίες Συντήρησης (Υποέργο 1)**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες δωρεάν τεχνικής υποστήριξης για όλο το λογισμικό που προσφέρει, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και, στη

συνέχεια, της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης είναι δυνατόν να επεκτείνονται πέραν της περιόδου υλοποίησης με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο και θα είναι μικρότερος ή ίσος του μέγιστου προσφερόμενου από τον Ανάδοχο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω. Θα πρέπει να αναφερθεί το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης (δωρεάν συντήρησης), για το οποίο ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση συντήρησης των προσφερόμενων ειδών. Το διάστημα αυτό θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο των **πέντε (5) ετών**.

Όσον αφορά το κόστος συντήρησης:

- Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα πρέπει να είναι ένα **σταθερό ποσοστό** επί του συνολικού προσφερόμενου τιμήματος του έργου, το οποίο δε δύναται να υπερβαίνει το 8%.
- Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 4% του συνολικού προσφερόμενου τιμήματος του έργου
- Το **ετήσιο κόστος** συντήρησης θα αναλυθεί σε ειδικό πίνακα της οικονομικής προσφοράς και θα δίδεται ξεχωριστά από το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.
- Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

Και στις δύο περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (εντός και εκτός περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας), οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην Προσφορά του Αναδόχου. Καθώς στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών - προβλημάτων του συστήματος είναι μείζονος σημασίας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου θα περιλαμβάνουν:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και των λογικών σφαλμάτων. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο Λευκάδας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός πέντε (5) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση-εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λπ. με τις νεώτερες εκδόσεις.

Αποσαφηνίζεται ότι:

- Το κόστος της συντήρησης μετά τη λήξη της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.
- Οι απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).
- Η περίοδος τεχνικής υποστήριξης ξεκινά με το πέρας της προσφερόμενης από τον ανάδοχο περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας μόνο εφόσον ο Φορέας επιθυμεί να συνάψει σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει ετήσιο κόστος συντήρησης, για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών (σε ακέραια έτη) μετά το πέρας ισχύος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, το οποίο δεν θα περιλαμβάνεται στο Συνολικό Κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως γι' αυτή, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο εγγράφως έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν τη διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης.

Σημειώνεται ότι το δημιουργούμενο πληροφοριακό σύστημα, είτε στο σύνολό του είτε σε μέρος αυτού, είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση της οποτεδήποτε και απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του όποιου χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.



### **A3.16 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών (Υποέργο 1)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/εφαρμογών του Έργου κατά την περίοδο της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, όπως επίσης και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Οι ελάχιστες αναμενόμενες προδιαγραφές ποιότητας των υπηρεσιών είναι:

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

όπου:

- Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών (ΚΩΚ) από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία.
- Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών (ΚΩΚ) (10 x εργάσιμες ημέρες).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του προσφερόμενου Συστήματος είναι **2%**.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον εργάσιμη ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,05% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης
- 0,05‰ επί του κόστους της προσφοράς του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Ο χρόνος αποκατάστασης και οι ρήτρες που αναφέρονται στην παρούσα ισχύουν για την περίοδο εγγύησης καθώς και συντήρησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να παρουσιάσει το πλήρες σχήμα παροχής των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αυτή θέτει.

## **A4 Εξοπλισμός (Υποέργο 2)**

### **A4.1 Εξοπλισμός Συστήματος**

Η προμήθεια εξοπλισμού αποτελεί αντικείμενο του Υποέργου 2 αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος για την ανάπτυξη και λειτουργία του ΟΣΤΠ.

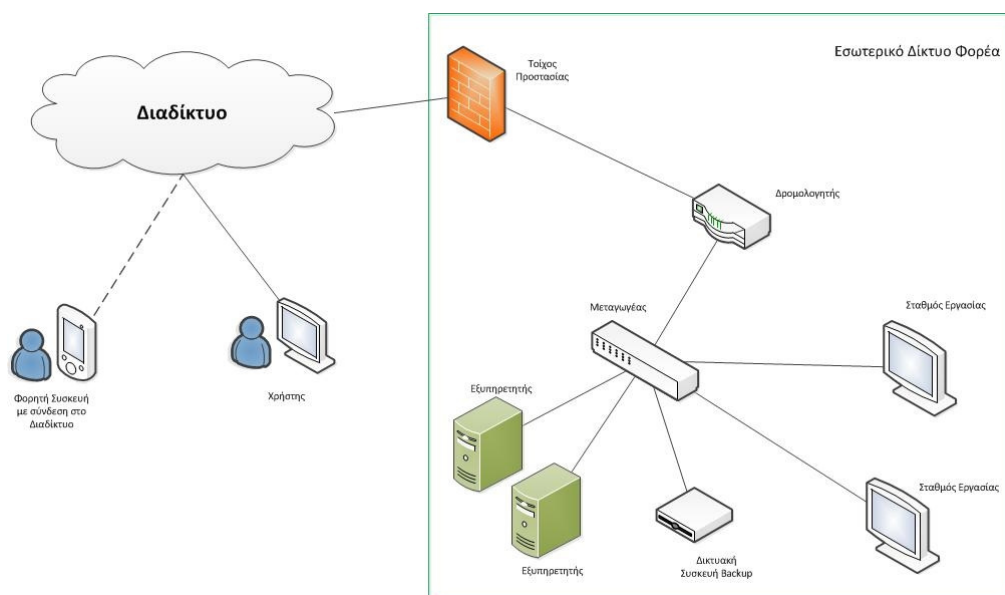
Σύμφωνα με την υφιστάμενη υποδομή του Δήμου Λευκάδας, με βάση τις απαιτήσεις του έργου και τις εξελίξεις της τεχνολογίας, ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την υλοποίηση και τη λειτουργία του έργου είναι:

- Δύο (2) Εξυπηρετητές,
- Σύστημα Backup
- Δύο (2) Σταθμοί εργασίας
- Συσκευή Προστασίας Firewall
- Δρομολογητής
- Μεταγωγείς τύπου Ethernet.

Ο Ανάδοχος καλείται να προμηθεύσει το Δήμο με τον απαραίτητο εξοπλισμό ο οποίος θα μπορεί να υποστηρίξει επιτυχώς όλες τις λειτουργικές ενότητες του έργου όπως έχουν περιγραφεί παραπάνω.

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού περιγράφονται στην παράγραφο A4.2.

## A4.2 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού (Υποέργο 2)



Εικόνα 9: Διάγραμμα αρχιτεκτονικής Δικτύου Δήμου Λευκάδας

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η ανάπτυξη και λειτουργία του συστήματος απαιτούνται:

- **Εξυπηρετητές** οι οποίοι θα «φιλοξενήσουν» το ΟΣΤΠ του Δήμου, προηγμένης δυνατότητας διαχείρισης συστημάτων με chassis 24 ιντσών. Οι εξυπηρετητές τους οποίους θα προσφέρει ο Ανάδοχος πρέπει να έχουν χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και εφεδρείας με μεγάλη εσωτερική χωρητικότητα αποθήκευσης. Θα υπάρχει δυνατότητα ανάρτησης τους σε ικρίωμα το οποίο διαθέτει ο Δήμος Λευκάδας. Η μνήμη τους πρέπει να είναι 16GB για f1 CPU, DDR3, 1333MHz ενώ το λειτουργικό σύστημα που θα είναι εγκατεστημένο από τον κατασκευαστή πρέπει να είναι Windows Server 2008 R2 SP1, Standard Edition, English ή απολύτως ισοδύναμο. Οι εξυπηρετητές πρέπει να διαθέτουν κάρτα ελεγκτή RAID και να δίνουν τη δυνατότητα σύνδεσης σκληρών δίσκων εν ώρα λειτουργίας (hotplug). Η μονάδα τροφοδοτικού των εξυπηρετητών πρέπει να είναι 750 Watt Redundant Power Supply και να υπάρχει δυνατότητα σύνδεσης εν ώρα λειτουργίας.
- **Σύστημα Backup** το οποίο αξιοποιεί την υψηλής απόδοσης και χωρητικότητας τεχνολογία Linear Tape Open (LTO). Το προτεινόμενο σύστημα Backup πρέπει να παρέχει αξιόπιστη υποστήριξη λήψης εφεδρικών αντιγράφων για διακομιστές και διακομιστές NAS. Το σύστημα Backup θα πρέπει να είναι τεχνολογίας LTO τέταρτης γενιάς με καλύτερη χωρητικότητα, επιδόσεις και ασφάλεια σε σχέση με τις προηγούμενες γενιές. Επιπλέον χαρακτηριστικά θα είναι η μονάδα ταινίας LTO-4 Ultrium και η ανάγνωση και εγγραφή σε LTO 3 και 4, ανάγνωση σε LTO-2. Όσον αφορά στην αποθήκευση, η εγγενής θα πρέπει να είναι 800GB και η συμπισμένη 1.6TB, ενώ όσον αφορά στο ρυθμό μεταφοράς και δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 3Gbit/sec. Τέλος, το σύστημα

πρέπει να προσφέρει κρυπτογράφηση σε επίπεδο συσκευής έτσι ώστε να επιτρέπει στο Δήμο να προστατεύει αποτελεσματικά τα δεδομένα του χωρίς το επιπλέον κόστος της κρυπτογράφησης με βάση το λογισμικό.

- **Σταθμοί εργασίας** οι οποίοι θα περιλαμβάνουν επεξεργαστές Intel® Xeon® E5-1600 series ή E5-2600 και έως 64GB quad-channel ECC μνήμη. Οι σταθμοί εργασίας οι οποίοι θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο πρέπει να έχουν εξαιρετική απόδοση για πολύπλοκες εφαρμογές ενώ πρέπει να μπορούν να έχουν έως τέσσερις σκληρούς δίσκους. Σημαντική απαίτηση είναι η δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στα δεδομένα του ΟΣΤΠ του Δήμου με ενσωματωμένες θύρες SATA 6 Gb/s και επιλογές RAID 0/1/5/10 για ευκολότερο κατοπτρισμό και επιμερισμό δεδομένων. Οι προσφερόμενοι σταθμοί εργασίας πρέπει να έχουν τουλάχιστον από μία θύρα ς USB 3.0, μπροστά πίσω, για γρήγορη μεταφορά δεδομένων μεταξύ εξωτερικών συσκευών.
- **Συσκευή προστασίας Firewall** η οποία θα προσφέρει ασφάλεια προηγμένης τεχνολογίας, σχεδιασμένη έτσι ώστε να παρέχει ευελιξία καλύπτοντας τις ανάγκες του ΟΣΤΠ του Δήμου Λευκάδας. Η συσκευή προστασίας θα πρέπει να έχει χαρακτηριστικά τα οποία είναι:
  - Maximum Firewall Throughput 150 Mbps
  - Maximum Firewall Throughput (Multi-Protocol) - 75 Mbps
  - Maximum Firewall Connections 10,000 /25,000
  - Maximum 3DES/AES VPN Throughput 100 Mbps
  - Maximum Site-to-Site and IPsec IKEv1 Client VPN User Sessions 10
  - VLANs 3 / 20
  - Integrated 8-port Fast Ethernet switch (including 2 PoE ports)
- **Δρομολογητής** με ενσωματωμένη ασφάλεια, όπως firewall, κρυπτογράφηση και προστασία από εισβολείς. Ο δρομολογητής θα πρέπει να παρέχει αυξημένη αξιοπιστία και ευελιξία για τον καθορισμό προτεραιότητας κυκλοφορίας ανταλλαγής δεδομένων ώστε η παράδοση πληροφοριών να συμμορφώνεται με τις ανάγκες του ΟΣΤΠ του Δήμου. Επίσης, θα παρέχει υποστήριξη συνδέσεων εικονικού ιδιωτικού δικτύου για τη σύνδεση απομακρυσμένων γραφείων του Δήμου (Vlan) και κάλυψης ασύρματου δικτύου LAN σε όλο το γραφείο με υψηλή ασφάλεια και δυνατότητες πρόσβασης επισκεπτών, καθώς και υποστήριξη όλων των τρεχόντων προτύπων ασύρματων επικοινωνιών IEEE 802.11a/b/g/n. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να είναι δυνατή η μεγάλη ποικιλία επιλογών συνδεσιμότητας δικτύου και ευρείας ζώνης και η επιλογή παροχής ισχύος στις συσκευές δικτύου μέσω της σύνδεσης Ethernet (Power Over Ethernet) για τη μείωση του κόστους καλωδιακής σύνδεσης. Τέλος, θα πρέπει να είναι δυνατή η συνδεσιμότητα μέσω DSL, καλωδιακού μόντεμ, T1 ή ασύρματης τεχνολογίας 3G που αυξάνει στο μέγιστο τις επιλογές κύριων και υποστηρικτικών συνδέσεων.

- **Μεταγωγέας τύπου Ethernet** ο οποίος θα υποστηρίζει επικοινωνίες των χρηστών του ΟΣΤΠ για δεδομένα, ασύρματες και φωνητικές λειτουργίες, ώστε να είναι εγκατεστημένο ένα μόνο δίκτυο που θα καλύπτει όλες τις ανάγκες επικοινωνίας για το ΟΣΤΠ του Δήμου. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η δυνατότητα παροχής ισχύος μέσω Ethernet (Power over Ethernet), ώστε να είναι εύκολη η χρήση νέων δυνατοτήτων, όπως φωνητικές και ασύρματες λειτουργίες χωρίς να απαιτείται νέα καλωδιακή σύνδεση καθώς και η επιλογή Fast Ethernet (ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων 100 megabit /δευτερόλεπτο) ή Gigabit Ethernet (ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων 1000 megabit /δευτερόλεπτο. Παράλληλα, ο μεταγωγέας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ρύθμισης παραμέτρων πολλαπλού τύπου με δυνατότητα σύνδεσης επιφανειών εργασίας, διακομιστών, τηλεφώνων IP, σημείων ασύρματης πρόσβασης, καμερών κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης ή άλλων συσκευών δικτύου καθώς και εικονικών δικτύων LAN, ώστε οι εργαζόμενοι του Δήμου να συνδέονται βάσει οργανωτικών λειτουργιών, ομάδων έργων ή εφαρμογών αντί με βάση τη φυσική ή γεωγραφική τους τοποθεσία. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση δικτύου, η βελτιωμένη αντιμετώπιση προβλημάτων για ζητήματα συνδεσιμότητας καθώς και η ολοκληρωμένη ασφάλεια.

#### **A4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (Υποέργο 2)**

Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό, απαιτείται Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ενός (1) έτους από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του Έργου (και για τα δύο υποέργα 1 & 2).

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με το Δήμο Λευκάδας, Σύμβαση Εγγύησης για την Περίοδο Εγγύησης. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και περιλαμβάνονται στη συνολική προσφορά του Αναδόχου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

- Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών,
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού,
- Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο Λευκάδας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων,
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού,

#### **A4.4 Υπηρεσίες Συντήρησης (Υποέργο 2)**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες δωρεάν τεχνικής υποστήριξης για τον εξοπλισμό που προσφέρει, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και, στη

συνέχεια, της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης είναι δυνατόν να επεκτείνονται πέραν της περιόδου υλοποίησης με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο και θα είναι μικρότερος ή ίσος του μέγιστου προσφερόμενου από τον Ανάδοχο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω. Θα πρέπει να αναφερθεί το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης (δωρεάν συντήρησης), για το οποίο ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση συντήρησης των προσφερόμενων ειδών. Το διάστημα αυτό θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο των **πέντε (5) ετών**.

Όσον αφορά το κόστος συντήρησης:

- Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα πρέπει να είναι ένα **σταθερό ποσοστό** επί του συνολικού προσφερόμενου τιμήματος του έργου, το οποίο δε δύναται να υπερβαίνει το 8%.
- Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 4% του συνολικού προσφερόμενου τιμήματος του έργου
- Το **ετήσιο κόστος** συντήρησης θα αναλυθεί σε ειδικό πίνακα της οικονομικής προσφοράς και θα δίδεται ξεχωριστά από το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.
- Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

Και στις δύο περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (εντός και εκτός περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας), οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην Προσφορά του Αναδόχου. Καθώς στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών - προβλημάτων του συστήματος είναι μείζονος σημασίας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου θα περιλαμβάνουν:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο Λευκάδας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός πέντε (5) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού.

Αποσαφηνίζεται ότι:

- Το κόστος της συντήρησης μετά τη λήξη της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.
- Οι απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).
- Η περίοδος τεχνικής υποστήριξης ξεκινά με το πέρας της προσφερόμενης από τον ανάδοχο περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας μόνο εφόσον ο Φορέας επιθυμεί να συνάψει σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει ετήσιο κόστος συντήρησης, για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών (σε ακέραια έτη) μετά το πέρας ισχύος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, το οποίο δεν θα περιλαμβάνεται στο Συνολικό Κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως γι' αυτή, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο εγγράφως έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν τη διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης.

Σημειώνεται ότι το δημιουργούμενο πληροφοριακό σύστημα, είτε στο σύνολό του είτε σε μέρος αυτού, είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση της οποτεδήποτε και απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του όποιου χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.

#### **A5. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου (Υποέργα 1 και 2)**

Επισημαίνεται ότι τα δύο υποέργα του έργου (Υποέργο 1 και Υποέργο 2) ξεκινούν ταυτόχρονα, δηλαδή ο πρώτος μήνας έναρξης του Υποέργου 1 είναι ίδιος με τον πρώτο μήνα του Υποέργου 2. Η διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου 1 έχει οριστεί να είναι εννέα (9) μήνες ενώ η διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου 2 είναι (δύο) 2 μήνες. Το Υποέργο 2 πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του 2<sup>ου</sup> μήνα του Υποέργου 1, έτσι ώστε να προχωρήσει ομαλά η υλοποίηση του Υποέργου 1.

### A5.1 Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 1

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών	Έναρξη έργου	M1
2	Συλλογή, παραγωγή και επικαιροποίηση χωρικών και περιγραφικών δεδομένων	M2	M6
3	Ανάπτυξη, έλεγχος, ολοκλήρωση λειτουργικών ενοτήτων και υποσυστημάτων	M3	M7
4	Εκπαίδευση	M8	M8
5	Πιλοτική Λειτουργία	M9	M9
6	Προβολή – Δημοσιότητα	M9	M9

Πίνακας 4: Πίνακας Φάσεων Έργου

<b>Φ1</b>			
Μήνας Έναρξης	Έναρξη έργου	Μήνας Λήξης	M1
<b>Διάρκεια</b>	<b>1 μήνας</b>		
<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών</b>		
<b>Στόχοι Φάσης:</b> Στόχος της Φάσης 1 είναι ο αναλυτικός καθορισμός των απαιτήσεων του έργου, ο λογικός και φυσικός σχεδιασμός, ο καθορισμός της υλοποίησης, η αρχική θέσπιση κανόνων διαλειτουργικότητας καθώς και ο καθορισμός των χρηστών (υπάλληλοι του Δήμου, υπάλληλοι εμπλεκόμενων φορέων, πολίτες)			
<b>Περιγραφή Φάσης:</b> Η Φάση 1 (Φ1) αποτελεί το πρώτο πολύ σημαντικό στάδιο υλοποίησης της Πράξης. Για την υλοποίηση της Φάσης αυτής είναι απαραίτητη η συνεργασία του Αναδόχου με το Δήμο Λευκάδας έτσι ώστε να καταγραφούν όλα τα στοιχεία τα οποία επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την υλοποίηση και ανάπτυξη της Πράξης, όπως εξοπλισμός (H/Y, servers, συστήματα back up), λογισμικό, χώρος εγκατάστασης συστημάτων, ανθρώπινο δυναμικό, χρήστες των υποσυστημάτων της προτεινόμενης πράξης.			
<b>Παραδοτέα :</b>			
<b>Π1.1:</b> Τεύχος Ανάλυσης Επιχειρησιακών Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής (M2)			

Πίνακας 5: Περιγραφή Φάσης 1



<b>Φ2</b>			
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>M2</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>M6</b>
<b>Διάρκεια</b>	<b>5 μήνες</b>		
<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Παραγωγή και επικαιροποίηση χωρικών και περιγραφικών δεδομένων</b>		
<p><b>Στόχοι Φάσης:</b> Στόχος της Φάσης 2 είναι η δημιουργία των ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και παραγωγή δισδιάστατων και τρισδιάστατων ψηφιακών χαρτών της Λευκάδας</p>			
<p><b>Περιγραφή Φάσης:</b> Σε αυτή τη φάση θα πραγματοποιηθεί η δημιουργία ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων με τη χρήση των υποβάθρων (ορθοφωτοχάρτες LSO, VLSO) τους οποίους έχει προμηθευτεί ο Δήμος από την Κτηματολόγιο Α.Ε. Επίσης, ο ανάδοχος με την υπέρθεση Ψηφιακού Μοντέλου Εδάφους στην ορθοεικόνα που θα έχει δημιουργηθεί από τα υπόβαθρα της Κτηματολόγιο Α.Ε., δημιουργεί τρισδιάστατη ψηφιακή απεικόνιση της περιοχής μέσω χρήσης ισοψών. Αυτή η φάση περιλαμβάνει και συμπληρωματικές εργασίες πεδίου και χρήσης συμπληρωματικών γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την παραγωγή των γεωχωρικών δεδομένων. Επίσης, σε αυτή τη φάση θα δημιουργηθούν οι χάρτες οι οποίοι θα προβάλλουν όλη την απαραίτητη τουριστική πληροφορία οι και σε επόμενη φάση μέσω της διαδικτυακής πύλης θα διαχέονται στο ευρύ κοινό και αν κρίνεται απαραίτητο από το Δήμο θα εκτυπώνονται. Τα παραδοτέα αυτής της Φάσης προέρχονται από τις ενέργειες: δημιουργία δισδιάστατων ψηφιακών χαρτών με τη χρήση των ψηφιακών υποβάθρων της Κτηματολόγιο Α.Ε., δημιουργία τρισδιάστατης ψηφιακής απεικόνισης μέσω χρήσης ισοψών. και της ορθοεικόνας που έχει δημιουργηθεί από την προηγούμενη εργασία, δημιουργία χαρτών προς εκτύπωση και διάχυση, συλλογή σημείων ενδιαφέροντος (π.χ. περιγραφικά δεδομένα, εικόνα και video).</p>			
<p><b>Παραδοτέα :</b></p> <p><b>P2.1:</b> Ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα που αφορούν στο οδικό δίκτυο της περιοχής έως και σε επίπεδο δασικού δρόμου, στο δίκτυο μονοπατιών, στα υδρογραφικά στοιχεία, στα οικιστικά στοιχεία, καθώς επίσης στα δεδομένα τουριστικής υποδομής και σχετικά σημεία ενδιαφέροντος (M4)</p> <p>P2.2: Ψηφιακό Μοντέλο Εδάφους (M4)</p> <p>P2.3: Τρισδιάστατος χάρτης Λευκάδας μέσω χρήσης ισοψών. (M5)</p> <p>P2.4: Ψηφιακοί χάρτες (M6)</p>			

Πίνακας 6: Περιγραφή Φάσης 2

<b>Φ3</b>			
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>M3</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>M7</b>
<b>Διάρκεια</b>	<b>5 μήνες</b>		
<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Ανάπτυξη, έλεγχος, ολοκλήρωση λειτουργικών ενοτήτων και υποσυστημάτων</b>		
<p><b>Στόχοι Φάσης:</b> Στόχος της Φάσης 3 είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η διασύνδεση όλων των λειτουργικών ενοτήτων και των υποσυστημάτων για την υλοποίηση του Συστήματος.</p>			
<p><b>Περιγραφή Φάσης:</b> Η Φάση 3 περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση των υποσυστημάτων τουριστικού προϊόντος, τοπικών δεδομένων, έξυπνων αναφορών, τουριστικών δικτύων και ειδικών λειτουργιών για την ανάπτυξη της Λειτουργικής Ενότητας Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος. Παράλληλα, σχεδιάζεται και αναπτύσσεται η Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών η οποία αποτελεί μια βάση γεωγραφικών δεδομένων που βασίζεται στο συνδυασμό των γεωχωρικών δεδομένων που παρήχθησαν στη Φάση 2 και των περιγραφικών δεδομένων των υποσυστημάτων της πρώτης λειτουργικής ενότητας περιλαμβάνοντας λογισμικό που εκτελεί όλες τις λειτουργίες αποθήκευσης, διαχείρισης και συντήρησης των δεδομένων. Μέσω αυτής της ανάπτυξης αυτή της λειτουργικής ενότητας δημιουργούνται δεδομένα στην κατάλληλη μορφή για αξιοποίηση από τις άλλες λειτουργικές ενότητες, όπως για παράδειγμα την απεικόνιση πληροφοριών μέσω διαδικτύου ή στο πεδίο σε κατάλληλους Η/Υ. Ακολουθεί η ανάπτυξη της Λειτουργικής Ενότητας της Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες η οποία αντλεί περιγραφικά και γεωχωρικά δεδομένα από τις άλλες λειτουργικές ενότητες. Στο πλαίσιο υλοποίησης της Λειτουργικής Ενότητας της ΥΓεΠ πραγματοποιείται διαμόρφωση των μεταδεδομένων και των υπηρεσιών σε συμβατότητα με το Νόμο 3882/2010, την Οδηγία INSPIRE καθώς επίσης και την ΥΑ ΥΠΕΣ 40055, ΦΕΚ 2147/Β/26-09-2011 σχετικά με την ανάπτυξη, ενοποίηση &amp; πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων και υλοποιούνται όλα τα συστατικά μέρη μιας ΥΓεΠ, ενώ παράλληλα αναδιαρθρώνονται οι εσωτερικές διαδικασίες διαχείρισης της γεωχωρικής πληροφορίας και το σύστημα εμπλουτίζεται με εξειδικευμένα εργαλεία. Αναπτύσσονται υπηρεσίες WEB MAPPING SERVICES καθώς και πολυκαναλική εφαρμογή η λειτουργία της οποίας θα υποστηρίζεται σε μικρές φορητές συσκευές.</p>			
<p><b>Παραδοτέα</b> :</p> <p>Π3.1: Λειτουργικές ενότητες και υποσυστήματα (M7)</p> <p>Π3.2: Μεταδεδομένα και υπηρεσίες σε συμβατότητα με τον Νόμο 3882/2010, καθώς επίσης και την ΥΑ ΥΠΕΣ 40055, ΦΕΚ 2147/Β/26-09-2011 σχετικά με την</p>			

ανάπτυξη, ενοποίηση & πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων και την Οδηγία INSPIRE (M6)

P3.3: Διαδικτυακή Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες (M7)

P3.4: Εφαρμογή για φορητές συσκευές (M7)

**Πίνακας 7: Περιγραφή Φάσης 3**

<b>Φ4</b>			
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>M8</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>M8</b>
<b>Διάρκεια</b>	<b>1 μήνας</b>		
<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Εκπαίδευση</b>		
<p><b>Στόχοι Φάσης:</b> Ο στόχος της τέταρτης φάσης υλοποίησης του έργου είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Δήμου Λευκάδας για τη διαχείριση και την υποστήριξη των συστημάτων, σε συνεργασία με στελέχη του Αναδόχου και την αποτελεσματική εμπλοκή τους στις επιχειρησιακές διαδικασίες και τεχνικές &amp; μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν στο πλαίσιο του έργου, τόσο κατά την μελέτη &amp; υλοποίηση όσο και κατά την λειτουργία των συστημάτων / εφαρμογών</p>			
<p><b>Περιγραφή Φάσης:</b> Σε αυτή τη φάση αναπτύσσονται οι κατάλληλες δεξιότητες στους χρήστες &amp; διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία ενώ επίσης επιδεικνύεται το σύνολο της λειτουργικότητας στους χρήστες της ομάδας help-desk προκειμένου να επιλυθούν προβλήματα των ενδιαφερόμενων κατά τη διάρκεια χρήσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος. Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών &amp; διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία. Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις του Δήμου και θα αφορούν στην εκπαίδευση χρηστών στη χρήση και διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν και του εξοπλισμού που θα παρασχεθεί και στην εκπαίδευση χρηστών στις τεχνολογικές υποδομές, θεωρώντας χρονική αφετηρία την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών. Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια που περιλαμβάνουν: Καθορισμό των αναγκών εκπαίδευσης, Σχέδιο εκπαίδευσης, Υλικό Εκπαίδευσης, Εκτέλεση εκπαίδευσης.</p>			
<b>Παραδοτέα</b>			
P4.1: Εγχειρίδια χρήστη (user manuals) διαφορετικά ανά κατηγορία χρήστη (M8)			
P4.2: Μεθοδολογία Εκπαίδευσης –Σενάρια Χρήσης, Εκπαιδευτικό Υλικό, Οδηγός			

Εκπαίδευσης – Ώρες Κατάρτισης. (M8)

Πίνακας 8: Περιγραφή Φάσης 4

<b>Φ5</b>			
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>M9</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>M9</b>
<b>Διάρκεια</b>	<b>0,7 μήνες</b>		
<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Πιλοτική λειτουργία</b>		
<p><b>Στόχοι Φάσης:</b> Στόχος της πέμπτης φάσης υλοποίησης του έργου είναι ο έλεγχος της ορθής λειτουργίας του Συστήματος, η καταγραφή πιθανών προβλημάτων καθώς και η επίλυση αυτών.</p>			
<p><b>Περιγραφή Φάσης:</b> Η φάση 5 περιλαμβάνει την υποστήριξη χρηστών on – the – job, υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα, αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό, συντήρηση έτοιμου λογισμικού και υποσυστημάτων κ.λπ., εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης του συστήματος, Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών (Δοκιμές Μονάδας / Ολοκλήρωσης Συστήματος και Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών) ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών, εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών (πρόβλημα σχεδίασης ή υλοποίησης, πρόβλημα παραμετροποίησης εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού) και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν, επιτόπια υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών</p>			
<p><b>Παραδοτέα</b></p> <p>P5.1: Επικαιροποιημένο και Ολοκληρωμένο Σύστημα σε λειτουργία (M9)</p> <p>P5.2: Αποτελέσματα Αξιολόγησης (M9)</p> <p>P5.3: Τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας (M9)</p> <p>P5.4: Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας (M9)</p> <p>P5.5: Έκθεση ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας (M9)</p> <p>P5.6: Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών και τρόπος επίλυσής τους (M9)</p>			

Πίνακας 9: Περιγραφή Φάσης 5

<b>Φ6</b>			
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>M9</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>M9</b>
<b>Διάρκεια</b>	<b>0,3 μήνες</b>		
<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προβολή – Δημοσιότητα</b>		
<b>Στόχοι Φάσης:</b> Ο στόχος της έκτης φάσης υλοποίησης του έργου είναι η προβολή του ΟΣΤΠ σε ενδιαφερόμενους φορείς καθώς και στο ευρύ κοινό			
<b>Περιγραφή Φάσης:</b> Η προβολή θα γίνει μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Λευκάδας καθώς και μέσω εκδηλώσεων που θα υλοποιηθούν στο ευρύτερο διάστημα των δράσεων δημοσιότητας για τα αποτελέσματα ολόκληρης της πράξης σε συνεννόηση με το Δήμο Λευκάδας. Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να προτείνει επιπλέον δράσεις δημοσιότητας οι οποίες θα συμβάλουν αποφασιστικά και αποτελεσματικά στη διάχυση των αποτελεσμάτων και υπηρεσιών του έργου.			
<b>Παραδοτέα</b> Π6.1: Πρόγραμμα ημερίδων/εκδηλώσεων και Έκθεση αποτελεσμάτων από τις δράσεις δημοσιότητας – προβολής. (M9)			

Πίνακας 10: Περιγραφή Φάσης 6

#### A5.1.1 Χρονοδιάγραμμα Έργου (Υπόεργο 1)

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται εντός εννέα (9) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας. Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του Έργου χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από εννέα (9) μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για την εκτέλεση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Φάσεις	Q1			Q2			Q3		
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
Φ1									
Φ2									
Φ3									

Φ4										
Φ5										
Φ6										

Πίνακας 11: Χρονοδιάγραμμα έργου – Υποέργο 1

## A5.2 Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 2

Όσον αφορά στο υποέργο 2, αποτελείται από μια και μοναδική φάση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχο λειτουργίας του εξοπλισμού στο χώρο που θα υποδειχθεί από το Δήμο Λευκάδας και ο οποίος θα αποτελεί το χώρο φιλοξενίας των εφαρμογών του ΟΣΤΠ.

<b>Φ1</b>			
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>Μ'1</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>Μ'2</b>
<b>Διάρκεια</b>	<b>2 μήνες</b>		
<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος λειτουργίας εξοπλισμού</b>		
<b>Στόχοι Φάσης:</b> Στόχος της Φάσης είναι η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λειτουργίας του απαραίτητου εξοπλισμού ο οποίος θα μπορεί να υποστηρίξει επιτυχώς όλες τις λειτουργικές ενότητες του έργου (Υποέργο 1)			
<b>Περιγραφή Φάσης:</b> Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με: Δύο Εξυπηρετητές, Σύστημα Backup Δύο Σταθμούς εργασίας, Συσκευή Προστασίας Firewall, Δρομολογητής, Μεταγωγείς Ethernet τύπου. Η φάση αυτή περιλαμβάνει επίσης την εγκατάσταση του εξοπλισμού στο χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή εντός των κτιρίων του Δήμου Λευκάδας καθώς και τον έλεγχο ότι όλος ο εξοπλισμός είναι πλήρως λειτουργικός. Σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 (σε περίπτωση που το Υποέργο 2 έχει ανατεθεί σε διαφορετικό Ανάδοχο από αυτόν στον οποίο έχει ανατεθεί το Υποέργο 1) ο εξοπλισμός θα παραμετροποιηθεί ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις των λειτουργικών ενοτήτων του Υποέργου 1. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος του Υποέργου 2, θα υποστηρίξει τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 κατά τη διάρκεια της τελικής παραμετροποίησης του συστήματος και κατά τη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας.			
<b>Παραδοτέα</b>			
Π'1.1: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού (Μ'2)			

Πίνακας 12: Φάση 1 – Υποέργο 2

Σημειώνεται ότι η ολοκλήρωση του Υποέργου 2, δηλαδή η προμήθεια και η εγκατάσταση του εξοπλισμού πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του 3<sup>ου</sup> μήνα της υλοποίησης του Υποέργου 1.

### A5.2 Πίνακας Παραδοτέων (Υποέργα 1 και 2)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικό πίνακα παραδοτέων, ο οποίος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει παραδοτέα που αντιστοιχούν στον ακόλουθο, ενδεικτικό, πίνακα παραδοτέων.

### A5.3 Πίνακας Παραδοτέων Υποέργου 1

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>2</sup>
1	Τεύχος Ανάλυσης Επιχειρησιακών Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	M	M1
2	Ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα που αφορούν στο οδικό δίκτυο της περιοχής έως και σε επίπεδο δασικού δρόμου, στο δίκτυο μονοπατιών, στα υδρογραφικά στοιχεία, στα οικιστικά στοιχεία, καθώς επίσης στα δεδομένα τουριστικής υποδομής και σχετικά σημεία ενδιαφέροντος	ΑΛ	M4
3	Ψηφιακό Μοντέλο Εδάφους	ΑΛ	M4
4	Τρισδιάστατος χάρτης Λευκάδας	ΑΛ	M5
5	Ψηφιακοί χάρτες	ΑΛ	M6
6	Λειτουργικές ενότητες και υποσυστήματα	Σ	M7

<sup>1</sup> Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>2</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

7	Μεταδεδομένα και υπηρεσίες σε συμβατότητα με τον Νόμο 3882/2010, την ΥΑ ΥΠΕΣ 40055, ΦΕΚ 2147/Β/26-09-2011 σχετικά με την ανάπτυξη, ενοποίηση & πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων καθώς και την Οδηγία INSPIRE	ΑΛ	M6
8	Διαδικτυακή Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες	Λ	M7
9	Εφαρμογή για φορητές συσκευές		M7
10	Εγχειρίδια χρήστη (user manuals) διαφορετικά ανά κατηγορία χρήστη	ΑΝ	M8
11	Μεθοδολογία Εκπαίδευσης –Σενάρια Χρήσης, Εκπαιδευτικό Υλικό, Οδηγός Εκπαίδευσης – Ώρες Κατάρτισης.	ΥΠ	M8
12	Επικαιροποιημένο και Ολοκληρωμένο Σύστημα σε λειτουργία	Σ	M9
13	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	ΑΝ	M9
14	Τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας	ΑΝ	M9
15	Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας	ΑΝ	M9
16	Έκθεση ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας	ΑΝ	M9
17	Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών και τρόπος επίλυσής τους	ΑΝ	M9
18	Πρόγραμμα ημερίδων/εκδηλώσεων και Έκθεση αποτελεσμάτων από τις δράσεις δημοσιότητας – προβολής	ΑΝ	M9

Πίνακας 13: Πίνακας Παραδοτέων Έργου – Υποέργο 1



### A5.5 Πίνακας Παραδοτέων Υποέργου 2

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>3</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>4</sup>
1	Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος λειτουργίας εξοπλισμού	ΥΛ	Μ'2

Πίνακας 14: Πίνακας Παραδοτέων Έργου – Υποέργο 2

### A5.6 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου (Υποέργα 1 και 2)

Τα ελάχιστα αναμενόμενα ορόσημα του Έργου περιέχονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ορόσημα αυτά αφορούν σε κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό και ενδιαμέσο στόχο. Μέθοδος επίτευξης του στόχου θεωρείται η παραλαβή των παραδοτέων σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα.

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Μελέτη Εφαρμογής	M1	Παραλαβή παραδοτέου
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχος λειτουργίας εξοπλισμού (αφορά στο Υποέργο 2)	M2	Παραλαβή παραδοτέου
3	Ανάπτυξη λειτουργικών ενοτήτων και υποσυστημάτων, εφαρμογών και εισαγωγή δεδομένων	M7	Παραλαβή ΟΣΤΠ
4	Εκπαίδευση προσωπικού φορέα λειτουργίας	M8	Παραλαβή τεκμηρίωσης
5	Πιλοτική λειτουργία	M9	Παραλαβή σεναρίων δοκιμών/ελέγχων

<sup>3</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>4</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

			συνολικού συστήματος
--	--	--	----------------------

Πίνακας 15: Πίνακας Οροσήμων Έργου

## **A6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου (Υποέργα 1 και 2)**

Για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, θα συσταθεί από το Δήμο Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Η ΕΔΔ είναι τριμελής επιτροπή (με αναπληρωματικά μέλη). Αξιολογεί τις προσφορές με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζει νομοθεσία και η Διακήρυξη. Συντάσσει τα πρακτικά αξιολόγησης, την εισήγηση ανάθεσης και τα υποβάλλει στο αρμόδιο Συλλογικό Όργανο του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων. Τηρεί την η ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες διαφάνειας και ανταγωνισμού.

Για τη διοίκηση και την παρακολούθηση του Έργου θα συσταθεί από το Δήμο Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του Δήμου. Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής. Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής. Η ΕΠΠΕ μπορεί επίσης, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε Φάσης.

### **Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Δήμου Λευκάδας.

### **A6.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης (Υποέργο 1)**

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του Έργου θα βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του Έργου θα αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο θα διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας θα αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας θα ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στον χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα θα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία,

διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του Έργου θα πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, θα δημιουργούν έναν στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του Έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του Έργου.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην οικονομική προσφορά του με ακρίβεια τα εργαλεία και την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της μεθοδολογίας διαχείρισης, βασιζόμενος στις ακόλουθες ενότητες:

- Μεθοδολογία Διαχείρισης και Οργάνωσης του Έργου.
- Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και ΕΠΠΕ
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- Σύστημα Διαχείρισης της Διάταξης του Έργου.
- Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου.

#### **A6.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου (Υποέργο 1)**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του έργου) κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς θα παρατίθεται τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

### **A6.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου (Υποέργο 1)**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο οργάνωσης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Η οργάνωση της διασφάλισης της ποιότητας του Έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η διασφάλιση ποιότητας (quality assurance) στο πλαίσιο του Έργου θα περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση, ότι το παραγόμενο σύστημα θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας διασφάλισης ποιότητας στο πλαίσιο του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System) ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για τη διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

- Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.
- Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις πραγματικές ανάγκες για τις οποίες υλοποιείται.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management).** Εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας των εργασιών, και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control).** Εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές

ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.



Εικόνα 10: Σχηματική απεικόνιση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική Προσφορά του που θα εφαρμόσει κατά την υλοποίηση του έργου κατόπιν οριστικοποίησης κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

#### **A6.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης (Υποέργο 1)**

Η διαχείριση κινδύνων συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας και (β) αντιμετώπισης κρίσεων.

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος όσον αφορά στο Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- αναγνώριση των κινδύνων του Έργου,
- παρακολούθηση των κινδύνων.

Αναλυτικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τα παρακάτω:

- ορισμό υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του Έργου,
- σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις αντίστοιχες ενέργειες

## **A6.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου (Υποέργο 1)**

### **A6.5.1 Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου**

Κατά την περίοδο της Φάσης Εκπαίδευσης - Πιλοτικής Λειτουργίας ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διαθέσει στον Φορέα Λειτουργίας (Δήμος Λευκάδας) σενάρια χρήσης για όλες τις λειτουργίες του συστήματος, ώστε ο τελευταίος να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας τόσο των λειτουργικών ενοτήτων όσο και του συνόλου των υπηρεσιών του Έργου. Ο Δήμος Λευκάδας κατά την εκτέλεση των σεναρίων αυτών θα ελέγξει τόσο ότι έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες του Έργου και καλύπτονται όλες οι υπηρεσίες, όσο και τον χρόνο επίδοσης των υπηρεσιών αυτών.

Σε περίπτωση που μετά την εκτέλεση των σεναρίων χρήσης προκύπτουν δυσλειτουργίες, τότε στις υποχρεώσεις του υποψήφιου Ανάδοχου είναι να επιλύσει τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν.

Ο Φορέας Λειτουργίας και η Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Λευκάδας) θα προβεί στην Παραλαβή του Έργου, εφόσον στο σύστημα έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες και παρέχονται όλες οι υπηρεσίες που απαιτούνται από το Έργο.

## **A6.6 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης (Υποέργο 2)**

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του Έργου θα βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του Έργου θα αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο θα διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας θα αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας θα ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στον χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα θα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του Έργου θα πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες

ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, θα δημιουργούν έναν στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του Έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του Έργου.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην οικονομική προσφορά του με ακρίβεια τα εργαλεία και την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της μεθοδολογίας διαχείρισης, βασιζόμενος στις ακόλουθες ενότητες:

- Μεθοδολογία Διαχείρισης και Οργάνωσης του Έργου.
- Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και ΕΠΠΕ
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- Σύστημα Διαχείρισης της Διάταξης του Έργου.
- Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου.

#### **A6.7 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικείμενου του Έργου (Υποέργο 2)**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του έργου) κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς θα παρατίθεται τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

### **A6.7.1 Διαδικασία Παραλαβής Έργου**

Για την τήρηση των διαδικασιών υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει το φυσικό αντικείμενο του Έργου, τμηματικά ως εξής:

Το πρώτο ορόσημο παράδοσης ορίζεται με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 (παραδοτέα Φάσης 1), το δεύτερο με την ολοκλήρωση της Φάσης 3 (παραδοτέα Φάσης 3), και το τρίτο και τέταρτο με την ολοκλήρωση των Φάσεων 4-5 (παραδοτέα Φάσεων 4-5) και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή ελέγχει το κάθε παραδοτέο φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Σύμβαση. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου συνίσταται στην εξέταση όλων των αποδεικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική Σύμβαση.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του φυσικού αντικειμένου, η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο -το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του- τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και, κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου, εάν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Δήμου Λευκάδας, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.



Η διαδικασία πιστοποίησης του συνόλου του φυσικού αντικείμενου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Ανάλογα με τα ευρήματα της Επιτροπής, το Πρωτόκολλο μπορεί να είναι Πρωτόκολλο Παραλαβής το οποίο συντάσσεται στις περιπτώσεις που η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπιστώσει σοβαρές ελλείψεις ή αποκλίσεις από τις οριζόμενες στη Σύμβαση προδιαγραφές ή Πρωτόκολλο Απόρριψης το οποίο συντάσσεται στις περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων από τα οριζόμενα στη Σύμβαση τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του φυσικού αντικείμενου του Έργου και περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

#### **B1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παρεχόμενης Υπηρεσίας (Υποέργο 1) και της Προμήθειας (Υποέργο 2) και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Κεφάλαιο Α και Κεφάλαιο Γ της παρούσας διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων Υποέργων ή για κάθε Υποέργο χωριστά. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος Υποέργου.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του Έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός Υποέργα.

Υποέργο 1: Υπηρεσία 'e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας'

Διάρκεια: Εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

Υποέργο 2: Προμήθεια εξοπλισμού για το έργο 'e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας'

Διάρκεια: Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

#### **B1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για το έργο είναι:

- Υποέργο 1: Υπηρεσία 'e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας' Διακόσιες Δώδεκα χιλιάδες (212.000,00€) ευρώ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: ΕΠ0228

Τα δικαιώματα προαίρεσης του έργου περιλαμβάνουν τις Υπηρεσίες Συντήρησης και ανέρχονται μέχρι το ποσό των ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (84.800,00 €). Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 68.943,09 €, ΦΠΑ : 15.856,91.€.

- Υποέργο 2: Προμήθεια εξοπλισμού για το έργο 'e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας' Δέκα Οκτώ χιλιάδες (18.000,00€) ευρώ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: ΕΠ0228

Τα δικαιώματα προαίρεσης του έργου περιλαμβάνουν τις Υπηρεσίες Συντήρησης και ανέρχονται μέχρι το ποσό των επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (7.200 €). Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 5.863,66 €, ΦΠΑ : 1.346,34 €

### **B1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

-**Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Τζεβελέκη- Υποσμ. Κατωπόδη- Φλογαΐτη, 31100 Λευκάδα

-**Τηλέφωνο:** +30 26453 60522

-**Fax:** +30 26453 60510

-**E-mail:** [info@lefkada.gov.gr](mailto:info@lefkada.gov.gr)

-**Πληροφορίες:** κα Αμαλία Φραγκούλη, Προϊσταμένη Προγραμματισμού, οργάνωσης και Πληροφορικής

### **B 1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής, όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1150/2009 της 10ης Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1154/2005. όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των Οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 922/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου».
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 765/2008 της 09/02/2008 για τον καθορισμό των απαιτήσεων διαπίστευσης και εποπτείας της αγοράς όσον αφορά την εμπορία των προϊόντων και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 339/93 του Συμβουλίου» όπως ισχύει σήμερα.

7. Τον Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1177/2009 της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του ΕΚ και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

8. Την Απόφαση αριθ. 768/2008/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 09/07/2008 για το κοινό πλαίσιο εμπορίας προϊόντων και κατάργηση της απόφασης 93/465/ΕΟΚ του Συμβουλίου

9. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 και ισχύει.

10. Το Ν.3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»(Α'30) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279 Α'/10-11-2005).

11. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Α'141).

12. Το Ν. 2286/95 "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (Α'19) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2741/99 (Α' 199).

13. Το Ν. 3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ» (Α'173), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Το Ν. 3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

15. Το Ν. 3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.(Α'68).

16. Το Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ενημέρωσης και Επικοινωνίας» (Α'163).

17. Το Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α'248) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Το Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (Α' 139).

19. Το Ν.3548/2007 (ΦΕΚ Α 68/20.3.2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

20. Του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια»

21. Το Ν.4013/11 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Α'204) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4072/12 (Α'86).

22. Το Ν. 4024/11 (Α'226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις , ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής (2012-2015)».

23. Τον Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999).

24. Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
25. Το Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α'/17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας».
26. Το Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α') «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».
27. Το Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α') «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών».
28. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α') «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
29. Τον Ν.3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ141/Α').
30. Το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α 18/25-01-2013)και ειδικότερα το άρθρο 21 «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».
31. Το Π.Δ 60/07 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και Υπηρεσιών»(Α' 64).
32. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ Α'11/1980).
33. Το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
34. Το Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
35. Το Π.Δ. 147/2010 (ΦΕΚ Α 240/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».

Τις Αποφάσεις:

1. Την απόφαση με αριθμό Ε(2007) 5441/05-11-2007 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Δυτικής Ελλάδας - Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων 2007-2013».
2. Τη με αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008 (ΦΕΚ540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7-9-2009, αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ1212 και 5058/ΕΥΘΥ 138/2013 (ΦΕΚ Β2 92/13-02-2013) Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης.
3. Την υπ'αριθ 1432/12-9-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «e-Lefkas Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας», στο Ε.Π. «Δυτικής Ελλάδας – Πελοποννήσου – Ιονίων Νήσων 2007 - 2013».
4. Την αριθ. 2048300/6844-11/0016/19.07.90 Απόφαση του Υπ. Οικονομικών «περί αποδεικτικού ενημερότητας προς χρέη προς το Δημόσιο» (Β'508).
5. Την αριθ. 1072034/4496/0014/16.10.90 Απόφαση Υπουργείου Οικονομικών «περί μη υπαγωγής σε τέλος χαρτοσήμου των αιτήσεων και προσφορών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς».
6. Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ - ΕΠ0228 (2012ΕΠ02280014)
7. Την υπ' αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590/Β/2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
8. Την υπ' αριθμ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

9. Την υπ' αριθμ. 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
10. Την υπ' αριθμ. 18130/17.7.2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
11. Την υπ' αριθμ. 9769/ΕΥΣ1123/08 (ΦΕΚ 468/Β/18-3-2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41538/ΓΚΠΣ/286 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ. Β/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ιονίων Νησιών με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007», με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ιονίων Νησιών.
13. Την υπ' αριθμ 214/2014 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λευκάδας περί έγκρισης διενέργειας διεθνή ανοικτού διαγωνισμού και κατάρτισης και έγκρισης των όρων του τεύχους διακήρυξης του διαγωνισμού με βάση το νομικό και θεσμικό πλαίσιο που περιγράφεται στο παρόν τεύχος διαγωνισμού για την Πράξη ««e-Lefkas Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
14. Την αριθμ. Α.Π...../...-...-2014 διατύπωση γνώμης της Πράξης ««e-Lefkas Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Σήμου Λ<ευκάδας», από την ΕΔΑ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα – Πελοπόννησος – Ιόνια Νησιά».

### **B1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 24/9/2014.
2. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 22/9/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στο 614./26-9-2014 φύλλο ΔΔΣ
3. Στον ελληνικό τύπο:

Στην εφημερίδα ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ στις 24/9/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 26/9/2014

Στην εφημερίδα ΗΧΩ των ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ στις 24/9/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 26/9/2014

Στην εφημερίδα ΛΕΥΚΑΔΙΤΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ στις 24/9/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 26/9/2014

Στην εφημερίδα Τα ΝΕΑ της ΛΕΥΚΑΔΑΣ στις 22/9/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 26/9/2014

4. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.lefkada.gov.gr](http://www.lefkada.gov.gr) στις 22/9/2014 καθώς και στο πρόγραμμα Διαύγεια όπου και πήρε αριθμό ΑΔΑ .....

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, στον ελληνικό τύπο θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο που ανακηρυχθεί ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, στη δε Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση. Στην περίπτωση πολλών αναδόχων, το ποσό της δαπάνης δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο, θα επιμεριστεί αναλογικά με την αξία της κάθε σύμβασης σε όλους τους αναδόχους.

### **B1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 11/11/2014 και ώρα 10.00π.μ. στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής δηλ. του Δήμου Λευκάδας.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

### **B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής Τζεβελέκη- Υποσμ. Κατωπόδη- Φλογαΐτη, 31100 Λευκάδα και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο ή να αποστέλλουν email με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://http://www.lefkada.gov.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Εφόσον τηρηθεί η ανωτέρω διαδικασία, η ηλεκτρονική λήψη της διακήρυξης είναι ισοδύναμη με τη διάθεσή της από την έδρα του Δήμου.

### **B1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 31/10/2014. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή (Αρμόδιος Υπάλληλος κα Αμαλία Φραγκούλη). Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [info@lefkada.gov.gr](mailto:info@lefkada.gov.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.



## **B2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά**

### **B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** για κάθε Υποέργο του Έργου. Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου B2.6 από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3), το άρθρο 48 (παράγραφος 3) και το άρθρο 45 (παράγραφοι 2 και 3) του ΠΔ 60/2007.

### **B2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.
- ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- 



### **B2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής Υποέργο 1 & Υποέργο 2**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό
5. Έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
6. Σε κάθε σημείο της διακήρυξης που αναφέρεται η χρήση της Υπεύθυνης Δήλωσης ως δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής αυτής.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική εξυγίανση (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτική εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <p>- i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <p>1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>Γ:</p> <p> Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p> Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p><b>Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ</b></p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</li> <li>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>ένωση ή κοινοπραξία</b>, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>1. <b>Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b>, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>– στο Διαγωνισμό</li> </ul> <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> <li>– να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>– να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου</li> <li>– να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

## B2.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Υποέργο 1 & Υποέργο 2

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

### Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>5</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

<sup>5</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική εξυγίανση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>6</sup>		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

<sup>6</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

## Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>7</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

<sup>7</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική εξυγίανση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρα του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

### B2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

<b>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης</b>	
1.	Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2.	Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα και δεν απαιτείται βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής αυτών. .
<b>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</b>	
1.	Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και <b>εις ολόκληρον</b> . Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2.	Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3.	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/

Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### B2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

##### B2.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

###### Για το Υποέργο 1 & το Υποέργο 2 του έργου:

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του Έργου.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

##### B2.6.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

###### Για το Υποέργο 1:

1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να : <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της</li> </ul>
----	--

	<p>διαχείρισης έργων πληροφορικής, υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά</p>											
<b>1.1</b>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,</li> <li>○ τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης</li> <li>○ προϊόντα και υπηρεσίες</li> <li>○ μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>											
<b>1.2</b>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής πληροφορικής (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης) και προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας από διαπιστευμένους οίκους της Ελλάδας ή του Εξωτερικού</p>											
<b>1.3</b>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση Υποέργου του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υπ</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">ψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υπ	ψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υπ	ψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας										
<b>2.</b>	<p>Λόγω της πολυπλοκότητας και του ιδιαίτερου αντικειμένου του παρόντος έργου ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την επαγγελματική του ικανότητα και τεχνογνωσία σε αντικείμενα σχετικά με το υπό ανάθεση έργο ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>											
<b>2.1</b>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη και είναι αντίστοιχης αξίας και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Αντίστοιχα έργα θεωρούνται τα έργα που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών και συναφείς υπηρεσίες κατά CPV</p>											

72000000-5.

Το παραπάνω αντίστοιχο έργο θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

**Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία** νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Το οικονομικό αντικείμενο του παραπάνω έργου που θα παρουσιαστεί αναλυτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το οικονομικό αντικείμενο του Υποέργου 1 του παρόντος έργου (χωρίς ΦΠΑ).

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑ	ΤΗΣ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥ	Α ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡ	ΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ Σ ΣΤΟ ΕΡΓΟ  ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧ ΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ  (προϋπολογι σμός)	ΣΤΟΙΧΕΙ Ο ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ  (τύπος &
μ/νία								

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
  - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
  - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.



<p><b>3.</b></p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ομάδα Έργου τουλάχιστον πέντε ατόμων εκτός του Υπεύθυνου έργου και τον αναπληρωτή υπεύθυνο έργου</li> <li>○ ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ θετικής κατεύθυνσης και επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχο έργο, όπως αυτό ορίστηκε κατά τα ανωτέρω.</li> <li>○ ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου υπάλληλος ή στέλεχος κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ θετικής κατεύθυνσης και επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχο έργο, όπως αυτό ορίστηκε κατά τα ανωτέρω</li> <li>○ να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία σε αντίστοιχο έργο, όπως αυτό ορίστηκε κατά τα ανωτέρω, η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.</li> </ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συ</p>																														
<p><b>3.1</b></p>	<p>Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 947 1351 1435"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 947 391 1104">Α/Α</th> <th data-bbox="395 947 600 1104">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης</th> <th data-bbox="604 947 836 1104">Κοινοπραξίας) Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="841 947 1072 1104">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th data-bbox="1077 947 1219 1104">Ανθρωπομή- νες</th> <th data-bbox="1224 947 1351 1104">Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="309 1270 1072 1435"><b>ΜΕΡΙΚ</b></td> <td data-bbox="1077 1270 1219 1435"><b>ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b></td> <td data-bbox="1224 1270 1351 1435"> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης	Κοινοπραξίας) Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																			<b>ΜΕΡΙΚ</b>				<b>ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>	
Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης	Κοινοπραξίας) Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																										
<b>ΜΕΡΙΚ</b>				<b>ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>																											
<p><b>3.2</b></p>	<p>Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 1552 1351 1968"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 1552 391 1850">Α/Α</th> <th data-bbox="395 1552 600 1850">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="604 1552 836 1850">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="841 1552 1072 1850">Ρόλος στην Ομάδα Έργου –</th> <th data-bbox="1077 1552 1219 1850">Θέση στο σχήμα υλοποίησης Ανθρωπομή- νες</th> <th data-bbox="1224 1552 1351 1850">Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –	Θέση στο σχήμα υλοποίησης Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																								
Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –	Θέση στο σχήμα υλοποίησης Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																										

	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.</b>			2)																															
<b>3.3</b>	<p>Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στ</th> <th>σχήμα υλ ποίησης Ανθρωπομήν ες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχή</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν απαιτείται βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής αυτών. .</p>					A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στ	σχήμα υλ ποίησης Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχή	*					(%)															<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>				
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στ	σχήμα υλ ποίησης Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχή																															
*																																			
(%)																																			
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>																																			
<b>3.4</b>	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.</p>																																		

**Για το υποέργο 2:**

<b>1.</b>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p>
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής.</li> </ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά</p>									
<p><b>1.1</b></p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,</li> <li>ο τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης</li> <li>ο προϊόντα και υπηρεσίες</li> <li>ο μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
<p><b>1.2</b></p>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών στον τομέα της υλοποίησης ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής και διαχείρισης έργων πληροφορικής και προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας από διαπιστευμένους οίκους της Ελλάδας ή του Εξωτερικού</p>									
<p><b>1.3</b></p>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="312 1167 1340 1373"> <thead> <tr> <th data-bbox="312 1167 863 1279">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="863 1167 1177 1279">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1177 1167 1340 1279">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="312 1279 863 1328"></td> <td data-bbox="863 1279 1177 1328"></td> <td data-bbox="1177 1279 1340 1328"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 1328 863 1373"></td> <td data-bbox="863 1328 1177 1373"></td> <td data-bbox="1177 1328 1340 1373"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
<p><b>2.</b></p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την επαγγελματική του ικανότητα και τεχνογνωσία σε αντικείμενα σχετικά με το υπό ανάθεση έργο ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
<p><b>2.1</b></p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς κατ' ελάχιστο ένα (1) έργο Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Αντίστοιχα έργα θεωρούνται τα έργα που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών και συναφείς υπηρεσίες κατά CPV 31710000-6 Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός και 48000000-8 Πακέτα Λογισμικού .</p> <p>Το οικονομικό αντικείμενο των παραπάνω έργων θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το οικονομικό αντικείμενο του Υποέργου 2 του παρόντος έργου (χωρίς ΦΠΑ).</p>									

Από τα παραπάνω έργα ένα (1) τουλάχιστον έργο θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

**Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία** νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΗΣ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ	Α ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΕΡ	ΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & η)
μ/νία								

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΦΑΣΗΣ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
  - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
  - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

**3.** Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- ο Ομάδα Έργου τουλάχιστον δύο ατόμων

	<p>ο να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία σε αντίστοιχο έργο, όπως αυτό ορίστηκε κατά τα ανωτέρω η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p>																														
<p><b>3.1</b></p>	<p>Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 555 1348 1048"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 555 389 712">Α/Α</th> <th data-bbox="389 555 596 712">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης</th> <th data-bbox="596 555 836 712">Κοινοπραξίας) Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="836 555 1075 712">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th data-bbox="1075 555 1219 712">Ανθρωπομή- νες</th> <th data-bbox="1219 555 1348 712">Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="309 882 1075 1048"><b>ΜΕΡΙΚ</b></td> <td data-bbox="1075 882 1219 1048"><b>ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b></td> <td data-bbox="1219 882 1348 1048"></td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης	Κοινοπραξίας) Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																			<b>ΜΕΡΙΚ</b>				<b>ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>	
Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης	Κοινοπραξίας) Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																										
<b>ΜΕΡΙΚ</b>				<b>ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>																											
<p><b>3.2</b></p>	<p>Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 1160 1348 1823"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 1160 389 1464">Α/Α</th> <th data-bbox="389 1160 596 1464">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="596 1160 836 1464">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="836 1160 1059 1464">Ρόλος στην Ομάδα Έργου –</th> <th data-bbox="1059 1160 1203 1464">Θέση στο σχήμα υλοποίησης Ανθρωπομή- νες</th> <th data-bbox="1203 1160 1348 1464">Ποσοστό συμμετοχής *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="309 1464 389 1576">(%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="309 1688 1059 1823"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.</b></td> <td data-bbox="1059 1688 1203 1823"><b>2)</b></td> <td data-bbox="1203 1688 1348 1823"></td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –	Θέση στο σχήμα υλοποίησης Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής *	(%)																		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.</b>				<b>2)</b>	
Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –	Θέση στο σχήμα υλοποίησης Ανθρωπομή- νες	Ποσοστό συμμετοχής *																										
(%)																															
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.</b>				<b>2)</b>																											
<p><b>3.3</b></p>	<p>Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>																														

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στ	σχήμα υλ ποίησης Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχή
*				
(%)				
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>				
<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το ηλικό των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης και απαιτείται βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής αυτών.</p>				
<b>3.4</b>	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.</p>			

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ (Υποέργο 1 & Υποέργο 2)

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας</li> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης θα πρέπει στο σύνολο τους (συμπληρωματικά) να καλύπτονται από τα μέλη της ένωσης</li> </ul>
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

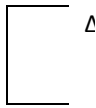
5.	<p>Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007, σύμφωνα με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς να στηρίζονται για της συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτήν ή άλλων φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Στην περίπτωση αυτή, ο συμμετέχων θα καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία των άλλων φορέων, συνοδευόμενα επί ποινή αποκλεισμού, από τα κάτωθι έγγραφα:</p> <p>α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:</p> <p>την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα τον αριθμό της διακήρυξης το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης</p> <p>β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.</p> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία επί των ανωτέρω, προκειμένου να διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι όροι του άρθρου 45, παρ.2 και άρθρου 46, παρ.3 του Π.Δ. 60/2007.</p> <p>Οι άνω αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτούνται να φέρουν βεβαίωση για το της υπογραφής αυτών.</p>
6.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

### B2.7. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για το Υποέργο 1:

- Είναι Δέκα Χιλιάδες Εξακόσια Ευρώ (€ 10.600,00)



Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για το Υποέργο 2:

- Είναι Εννιακόσια Ευρώ (€ 900,00)
1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
  2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
  3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
  4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β4.1.5, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
  5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
  6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **B3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών**

#### **B3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.



Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.6 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### B3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2

**Για κάθε υποέργο που θα δοθεί προσφορά θα κατατεθεί και ξεχωριστός φάκελος τεχνικής προσφοράς**

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2

**Για κάθε υποέργο που θα δοθεί προσφορά θα κατατεθεί και ξεχωριστός φάκελος οικονομικής προσφοράς**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.**

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

**Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα εντός του Φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη για το Υποέργο 1:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Υπηρεσίες για το έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

**ΥΠΟΕΡΓΟ 1**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Λευκάδας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Και για το Υπόεργο 2:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Προμήθεια εξοπλισμού για το έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

**ΥΠΟΕΡΓΟ 2**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Λευκάδας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **B3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

### **B3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά για κάθε Υπόέργο:

#### **Υπόεργο 1**

<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Ενότητας</b>
<b>1.</b>	<b>Αντικείμενο του Έργου</b>
<b>1.1.</b>	<b>Αντίληψη του Προσφέροντος για το Έργο</b>
<b>2.</b>	<b>Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές</b>
<b>2.1.</b>	<b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</b>
<b>2.2.</b>	<b>Περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής υλοποίησης (φυσικής και λογικής)</b>
<b>2.3.</b>	<b>Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος</b>
<b>2.4.</b>	<b>Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών</b>
<b>2.5.</b>	<b>Λειτουργική Ενότητα Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών</b>
<b>2.6.</b>	<b>Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες.</b>
<b>2.7.</b>	<b>Διαλειτουργικότητα</b>
<b>2.8.</b>	<b>Ανοιχτά δεδομένα</b>
<b>2.9.</b>	<b>Απαιτήσεις Ασφαλείας</b>
<b>2.10.</b>	<b>Απαιτήσεις Ευχρηστίας</b>

3.	Προδιαγραφές Υπηρεσιών
3.1.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
3.2.	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης
3.3.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
3.4.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης
3.4.1.	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης, Διοίκησης Διαχείρισης του Έργου
4.1.	Μεθοδολογία Υλοποίησης
4.1.1.	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
4.1.2.	Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων
4.2.	Σχήμα διοίκησης σχεδιασμού και υλοποίησης Έργου
4.3.	Φάσεις του Έργου – Χρονοδιάγραμμα
5.	Πίνακες Συμμόρφωσης
6.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u>

## Υποέργο 2

1	Πίνακες Συμμόρφωσης
2	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης
3	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u>

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

## **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

### **B3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υποέργο του έργου για το οποίο συμμετέχει.

### **B3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

### B3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

### B3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### B3.5. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.



Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

#### **B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

##### **B4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

###### **B4.1.1. Διαδικασία Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών**

Η παρακάτω διαδικασία ισχύει και για τα δύο υποέργα του έργου.

Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα Διενέργειας του Διαγωνισμού οπότε η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφορών που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν εμπρόθεσμα στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης Διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι Φάκελοι Προσφορών όλων των Διαγωνιζομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Οι Διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το Φάκελο Προσφοράς, καθώς και αυτοί που δεν έχουν παραλάβει το Τεύχος της Διακήρυξης κατά τα προβλεπόμενα στην Ενότητα «B1.7 Τρόπος Λήψης εγγράφων του διαγωνισμού» αποκλείονται του Διαγωνισμού. Για τους συγκεκριμένους θα περιληφθεί σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής. Οι αποδεκτοί Φάκελοι Προσφορών μονογράφονται εξωτερικά από το σύνολο των Μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώ οι μη αποδεκτοί Φάκελοι Προσφορών επιστρέφονται με μέριμνα της Επιτροπής στους Ενδιαφερόμενους που απορρίφθηκαν στο Στάδιο αυτό.

Η Επιτροπή, κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης, αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών, μονογράφει εξωτερικά όλους τους επιμέρους Φακέλους, ελέγχει την πληρότητα του περιεχομένου τους ως προς τον αριθμό των περιλαμβανομένων σε αυτούς επιμέρους Φακέλων, καθώς και την ορθότητα της συσκευασίας των επιμέρους Φακέλων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και καταγράφει τις Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα, οι οποίες και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού. Σχετική αναφορά θα περιληφθεί στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής. Κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, και για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών μόνον, ανοίγονται οι επί μέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφεται και καταγράφεται το περιεχόμενό τους από τα Μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή, πλέον διαδικασία, και μετά την αποχώρηση των παρευρισκομένων εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων, ελέγχει:

- την πληρότητα των επιμέρους Φακέλων Δικαιολογητικών, σύμφωνα με την Ενότητα «Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- το δικαίωμα συμμετοχής κάθε Προσφέροντα στη διαδικασία σύμφωνα με την Ενότητα «Δικαίωμα Συμμετοχής»,
- την καταλληλότητα των Δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με την Ενότητα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
- την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με την Ενότητα «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Αναφορικά με τα Κριτήρια Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας, θα εξεταστεί η ικανότητα των Προσφερόντων για την υλοποίηση του Έργου με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία, τα οποία προβλέπονται στην Ενότητα B2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

Το πρώτο Στάδιο του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την Επιτροπή του σχετικού Πρακτικού. Το Πρακτικό περιλαμβάνει τα στοιχεία των Διαγωνιζομένων, αναλυτική αναφορά των περιεχομένων των Φακέλων Δικαιολογητικών και αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των Διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Το Πρακτικό αυτό, τοιχοκολλείται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ολοκλήρωσης του, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Αντίγραφο του Πρακτικού της Επιτροπής αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

Με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, αποστέλλεται προς τους Διαγωνιζομένους, για τους οποίους κρίθηκε ότι πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό κατά το προηγούμενο Στάδιο, έγγραφη Πρόσκληση σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής για το άνοιγμα των Τεχνικών Προσφορών. Η έγγραφη αυτή Πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης για το άνοιγμα των Τεχνικών Προσφορών. Κατά την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Φακέλους «Τεχνικών Προσφορών» των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο επόμενο Πρακτικό. Στη συνέχεια, σε κλειστές συνεδριάσεις της, συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης, στην οποία αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων και τις βαθμολογεί σύμφωνα με τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης της παρούσας.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται με βάση τα κριτήρια της επόμενης παραγράφου.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικούς Πίνακες, κατά φθίνουσα σειρά του αντίστοιχου τελικού βαθμού με βάση τον μαθηματικό τύπο για κάθε υποέργο του έργου

Η Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα. Η Επιτροπή ολοκληρώνει την Έκθεση Αξιολόγησης την οποία ενσωματώνει στο Πρακτικό. Στο σχετικό Πρακτικό περιλαμβάνονται ακόμα, οι Πίνακες με τις αναλυτικές βαθμολογίες των Διαγωνιζομένων επί του καθενός Κριτηρίου, η αιτιολόγηση τους και η τελική συνολική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς. Το Πρακτικό αυτό τοιχοκολλείται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της σύνταξής του, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και αντίγραφο αυτού αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

Με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, αποστέλλεται προς τους Διαγωνιζομένους, των οποίων οι Τεχνικές τους Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο Στάδιο, έγγραφη Πρόσκληση σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής για το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών. Η έγγραφη αυτή Πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης για το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών. Κατά την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Φακέλους «Οικονομικών Προσφορών» των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙ, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο σχετικό Πρακτικό. Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή διαδικασία ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό Πρακτικό τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτέες, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Η Επιτροπή στη συνέχεια προβαίνει στην κατάρτιση Πίνακα αύξουσας κατάταξης των παραδεκτών Οικονομικών Προσφορών, υπολογίζει τη σταθμισμένη βαθμολογία των παραδεκτών Προσφορών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της Μεθόδου Αξιολόγησης τις καταγράφει σε σχετικό Πίνακα και προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα Προσφορά. Σε περίπτωση που περισσότερες της μίας Προσφορές λάβουν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, ως πλέον συμφέρουσα προκρίνεται η Προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς. Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Αντίγραφο του Πρακτικού αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την

Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο Στάδιο, την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

Το Στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την υποβολή εισήγησης της Επιτροπής και της εισήγησής της προς την Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση του Έργου, η οποία μαζί με τις γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων επί ενδεχόμενων Ενστάσεων, διαβιβάζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού στην Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων, κατ' εφαρμογή των άρθρων 46 έως 48 του ΠΔ 60/2007. Οι προσφέροντες υποχρεούνται, να παρέχουν γραπτώς τις σχετικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Η Επιτροπή μπορεί να αποκλείσει όσους από τους διαγωνιζόμενους δεν ανταποκρίνονται σε τέτοιο αίτημα να παράσχουν διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων εγγράφων, στοιχείων ή/και πιστοποιητικών των προσφορών τους. Στην περίπτωση αυτή οι διευκρινίσεις αυτές είναι υποχρεωτικές και δεν θεωρούνται αντιπροσφορά. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινήσεις δεν επιτρέπεται να άγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ουσιώδη μεταβολή στοιχείων της ήδη υποβληθείσας προσφοράς. Δηλαδή οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να διευκρινίσουν έγγραφα και στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά τους, αλλά δεν μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα που θα έπρεπε να είχαν εξ αρχής υποβληθεί. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

#### **B4.1.2. Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στους παρακάτω Πίνακες.

##### **Υποέργο 1 του έργου**

<b><u>ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</u></b>	<b><u>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</u></b>
<b><i>KΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου</i></b>	<b>10 %</b>
Κατανόηση – αποτύπωση στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου	10%
<b><i>KΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου Οργάνωση υλοποίησης</i></b>	<b>25 %</b>
Αναλυτική περιγραφή της δομής, της οργάνωσης και του τρόπου εκτέλεσης του έργου – σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης	15%
Ανάλυση – αποτύπωση παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα / παραδοτέο	10%
<b><i>KΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Περιγραφή Προτεινόμενης Λύσης</i></b>	<b>45%</b>
Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης τεχνικής λύσης – διάγραμμα ροής υλοποιούμενων εργασιών	10%
Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος	10%
Λειτουργική Ενότητα Γεωχωρικών Πληροφοριών	5%
Λειτουργική Ενότητα Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών	5%
Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες	10%
Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας, Ανοιχτά δεδομένα, Απαιτήσεις Ασφαλείας και Ευχρηστίας	5%
<b><i>KΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ: Προσφερόμενες Υπηρεσίες</i></b>	<b>20%</b>
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	5%
Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών.	5%
Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	5%

<u>ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</u>	<u>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</u>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων
- Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης. Συμβατικά ορίζεται ως σταθμισμένη βαθμολογία κάθε ομάδας το γινόμενο της συνολικής βαθμολογίας της ομάδας επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

$$ΣΒ = \frac{Β_{ΤΑ} \text{ Προσφέροντος}}{\text{Υψηλότερη } Β_{ΤΑ}} * 0,80 + \frac{\text{Χαμηλότερη ΟΠ}}{\text{ΟΠ Προσφέροντος}} * 0,20$$

- όπου:
- **ΟΠ** = η οικονομική προσφορά, και **Β<sub>ΤΑ</sub>** = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης, όπως αυτός προσδιορίζονται αναλυτικά με βάση τα αναφερόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

Η οικονομική προσφορά ΟΠ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για το έργο μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (βλ. C.4.2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου
- το κόστος συντήρησης μετά την προσφερόμενη εγγύηση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (βλ. C.4.3 . Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του κόστους συντήρησης πρέπει αυτό να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές του, που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου. Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην προσφορά του.

Για τον προσδιορισμό του κόστους συντήρησης θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των δαπανών συντήρησης, προϊόντων για μία πενταετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας για τον εξοπλισμό και το λογισμικό.

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά, θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό **ΣΒ**. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (**B<sub>TA</sub>**).

### Υποέργο 2 του έργου

<u>ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</u>	<u>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</u>
1. Υλικό Hardware – Σύνθεση και χαρακτηριστικά –Πρόσθετες δυνατότητες	50%
2. Στοιχεία Τεχνικής Υποστήριξης / service - ανταλλακτικά	25%
3. Χρόνος παράδοσης	25%
<b>Σύνολο</b>	100

Συμπεριφέρτερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της Ανηγγμένης τιμής προσφοράς (ΑΤ) χωρίς τον Φ.Π.Α. προς το άθροισμα της βαθμολογίας (ΑΒ) των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

$$\Lambda = \text{ΑΤ} / \text{ΑΒ}$$

Για τον καθορισμό της Ανηγγμένης τιμής προσφοράς (ΑΤ) λαμβάνεται υπόψη :

- Το συνολικό κόστος για το έργο μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (βλ. C.4.2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου
- το κόστος συντήρησης μετά την προσφερόμενη εγγύηση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (βλ. C.4.3 . Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του κόστους συντήρησης πρέπει αυτό να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές του, που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου. Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου. Ο Ανάδοχος είναι



υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην προσφορά του.

Για τον προσδιορισμό του κόστους συντήρησης θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των δαπανών συντήρησης, προϊόντων για μία πενταετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας για τον εξοπλισμό και το λογισμικό..

Το άθροισμα της βαθμολογίας (ΑΒ) των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης εξάγεται ως ακολούθως:

α. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης.

β. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και έτσι εξάγεται η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου.

γ. Αθροίζονται οι σταθμισμένες βαθμολογίες των κριτηρίων.

#### **B4.1.3. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατηρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την

περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B4.2. Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές και ιδιαίτερα χαμηλότερες από το 80% του προϋπολογισμού του έργου (για κάθε υποέργο του έργου) θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Η όποια έκπτωση πέραν του προαναφερθέντος ορίου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- 17.
18. **Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις:**
  - Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.
  - Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δε λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδεκτής εξαγωγικής επιδότησης.
  - Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στο χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω πρωτόκολλα του Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την ΕΕ στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

### **B4.3. Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές**

#### **Υποέργο 1 του έργου**

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/80 (Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας - Υποβολή Πρακτικού). Και εξειδικεύονται ως εξής:

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Αν η ένσταση κατατεθεί στο δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διαγωνισμού.

4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.

5. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Υποβάλλονται ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης θα πρέπει να προσκομιστεί παράβολο κατάθεσης ποσού ίσου με 1.000,00 €.

### **Υπόεργο 2 του έργου**

Για την υποβολή των ενστάσεων ισχύουν οι όροι, προϋποθέσεις και προθεσμίες του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ. Αποφασίζουν όργανο είναι το όργανο διενέργειας του Διαγωνισμού, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Ενστάσεων. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί το Ν. 2522/1997 και το Ν. 2854/2000.

### **B4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης**

### **B5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση. Μία σύμβαση για κάθε υποέργο του έργου (υποέργο 1 και υποέργο 2)
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός (για κάθε υποέργο του έργου) υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα.
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα

προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

### **B5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

#### **Υποέργο 1 του έργου**

1.	Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου
2.	α) Ποσοστό <b>ΠΕΝΗΝΤΑ</b> τοις εκατό ( <b>50%</b> ) του συμβατικού τιμήματος, μετά την προσωρινή παραλαβή παραδοτέων αντίστοιχης αξίας.  β) Το υπόλοιπο <b>ΠΕΝΗΝΤΑ</b> τοις εκατό ( <b>50%</b> ) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

#### **Υποέργο 2 του έργου**

1.	Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου
----	---

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **B5.3. Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού (για το υποέργο 2 του έργου), τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### B5.4. Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η ελάχιστη ζητούμενη εγγύηση για κάθε υποέργο του έργου είναι ένα (1) έτος μετά την οριστική παραλαβή του.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

#### B5.5. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,



λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού (ισχύει για το υπόεργο 2 του έργου).

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### **B5.6. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης,

καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω

γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

### **B5.7. Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B5.8. Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών

πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Οι Ανάδοχοι έχουν την υποχρέωση να εφαρμόσουν τους κανόνες δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων έργων σύμφωνα με τον Εφαρμοστικό Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/06 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Συγκεκριμένα, έχουν την υποχρέωση με δική τους δαπάνη και έξοδα:

- να αναφέρουν σε εμφανή σημεία στον δημιουργηθέντα ιστοχώρο το λογότυπο του ΕΣΠΑ και του Περιφερειακών Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνοδευόμενο από κείμενο σχετικό με τη συγχρηματοδότηση του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής

Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους. Σχετική μακέτα σε ηλεκτρονική μορφή θα διατεθεί από τους Αναδόχους στην Αναθέτουσα Αρχή,

- να τυπώσουν και επικολλήσουν σε εμφανή σημεία του εξοπλισμού / των μηχανημάτων επιγραφές κατάλληλου μεγέθους με το λογότυπο του ΕΣΠΑ και του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνοδευόμενο από κείμενο σχετικό με τη συγχρηματοδότηση του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους. Σχετική μακέτα σε ηλεκτρονική μορφή θα διατεθεί από τους Αναδόχους στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **B5.9. Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Δήμου Λευκάδας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν-μεταβιβαστούν αυτοδικαίως και εγγράφως στον Δήμο Λευκάδας κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Δήμο Λευκάδας, ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **B5.10. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Λευκάδας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Λευκάδα ....//.../2014

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΑΡΑΒΑΝΗΣ**

## Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

### ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

#### Γ1.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Υποέργα 1 και 2)

##### Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Λευκάδας

Τζεβελέκη-Υποσμ. Κατωπόδη-Φλογαϊτη

31100 Λευκάδα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης (Υποέργα 1 και 2)

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Λευκάδας

Τζεβελέκη-Υποσμ. Κατωπόδη-Φλογαϊτη

31100 Λευκάδα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και

χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (Υποέργα 1 και 2)

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Λευκάδας

Τζεβελέκη-Υποσμ. Κατωπόδη-Φλογαΐτη

31100 Λευκάδα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

#### Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (Υποέργα 1 και 2)

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Λευκάδας

Τζεβελέκη-Υποσμ. Κατωπόδη-Φλογαΐτη

31100 Λευκάδα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται

στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υποέργο 1)

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		
	_____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

--	--	--	--

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b>	
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ <sup>8</sup>
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>8</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



### Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### Γ3.1 Αντικείμενο του Έργου (Υποέργα 1 και 2)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Αντίληψη του Αναδόχου για το Έργο</b>			
1.	Επιτελική Σύνοψη	ΝΑΙ		
2.	Αντίληψη του Έργου	ΝΑΙ		

#### Γ3.2 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου (Υποέργα 1 και 2)

##### Γ3.2.1 Πίνακας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Έργου (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Αναλυτική Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών του ΟΣΤΠ</b>			
1.	Υπηρεσία Πληροφόρησης για Γενικά Στοιχεία τοπικού Ενδιαφέροντος	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσία Πληροφόρησης για τα Υπάρχοντα Τουριστικά Δίκτυα	ΝΑΙ		
3.	Υπηρεσία Σχεδιασμού Προγράμματος Περιήγησης	ΝΑΙ		
4.	Υπηρεσία Αναζήτησης Τουριστικών Προϊόντων βάσει Εγγύτητας	ΝΑΙ		
5.	Υπηρεσία Προσπέλασης βιβλιοθήκης Πολυμέσων	ΝΑΙ		
6.	Υπηρεσία Αλληλεπίδρασης με Ηλεκτρονικές Εικόνες Διαφήμισης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Δυνατότητα διασύνδεσης/Τροφοδοσίας Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓεΠ)	ΝΑΙ		
8.	Υπηρεσία εισαγωγής/καταχώρησης/τροποποίησης στοιχείων συλλόγων, ενώσεων και συνεταιρισμών	ΝΑΙ		
9.	Υπηρεσία ηλεκτρονικών κρατήσεων και πληρωμών για διαμονή			

### Γ3.2.2 Πίνακας Απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής Συστήματος (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικά</b>			
1.	Ανοικτή, Υπηρεσιοστρεφής Αρχιτεκτονική (Service Oriented Architecture - SOA)	ΝΑΙ		
2.	Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων (n-tier)	ΝΑΙ		
3.	Συνεργασία και διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους Λειτουργικών Ενοτήτων (Εφαρμογών και Υποσυστημάτων)	ΝΑΙ		
4.	Να επιτρέπεται η δικτυακή/διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ Εφαρμογών ή/και Υποσυστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά συστήματα	ΝΑΙ		
5.	Να επιτρέπεται η επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων και των Εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δομή και στην αρχιτεκτονική τους			
6.	Αρθρωτή, Επεκτάσιμη Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
7.	Ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους	ΝΑΙ		
8.	Επιλογή κοινών και φιλικών προς το χρήστη τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές	ΝΑΙ		
9.	Να περιγραφεί στην τεχνική προσφορά ο τρόπος υλοποίησης των απαιτήσεων της αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		

### Γ3.2.3 Πίνακας Λογικής Αρχιτεκτονικής (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικά</b>			
1.	Τρία Λογικά Επίπεδα <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίπεδο Διαχείρισης</li> <li>• Επίπεδο Υπηρεσιών</li> <li>• Επίπεδο Παρουσίασης</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.	Η λειτουργικότητα της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι συμβατή με τους κυριότερους περιηγητές (browsers) Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome	ΝΑΙ		
3.	Εφαρμογή των ακολούθων επιπέδων <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίπεδο Βάσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>Δεδομένων (Database tier)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίπεδο Υποστηρικτικών Εφαρμογών Γραφείου (Desktop tier)</li> <li>• Επίπεδο Εφαρμογών (Application tier)</li> <li>• Επίπεδο διαδικτύου (Web tier)</li> </ul>			
4.	Εξουσιοδότηση της εισόδου των χρηστών με χρήση Single Sign On μηχανισμού	ΝΑΙ		

### Γ3.2.4 Πίνακας Χρηστών Συστήματος (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Χρήστες ΟΣΤΠ</b>			
1.	<p>Το Σύστημα θα υποστηρίζει τις ομάδες χρηστών που αναφέρονται στην ενότητα της παραπομπής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εσωτερικοί διαχειριστές</li> <li>• Εσωτερικοί ισχυροί χρήστες</li> <li>• Εσωτερικοί απλοί χρήστες</li> <li>• Εξωτερικοί χρήστες/λήπτες υπηρεσιών</li> <li>• Εξωτερικοί απλοί χρήστες</li> <li>• Εξωτερικοί χρήστες από φορητές συσκευές</li> </ul>	ΝΑΙ		

### Γ3.2.5 Πίνακας Τεχνολογιών και Σχεδίου Υλοποίησης Έργου (Υποέργα 1 και 2)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικές απαιτήσεις ΟΣΤΠ</b>			
1.	Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων.	ΝΑΙ		
2.	Υιοθέτηση ανοικτών προτύπων.	ΝΑΙ		
3.	Εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού.	ΝΑΙ		
4.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να αξιοποιεί και να διαλειτουργεί με την υφιστάμενη υποδομή σε επίπεδο υλικού και λογισμικού εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρωση βασικών τεχνικών απαιτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ασφάλεια (Security)</li> <li>• Αξιοπιστία (Reliability)</li> <li>• Επεκτασιμότητα (Scalability)</li> <li>• Ευκολία διαχείρισης (Manageability)</li> <li>• Υποστήριξη ανοικτών προτύπων (Openness).</li> </ul>	ΝΑΙ		
6.	Χρήση Γραφικού Περιβάλλοντος Λειτουργίας του Χρήστη με το Σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους	ΝΑΙ		

### Γ3.2.6 Πίνακας Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πίνακας προδιαγραφών λειτουργικών Ενοτήτων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)			

### Γ3.2.6.1 Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων</b>			
1.	Να προσφερθεί σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
2.	Απεριόριστος Αριθμός Αδειών	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικά συστήματα windows και linux	ΝΑΙ		
4.	Τύπος άδειας: Εφόσον πρόκειται για ΕΛ/ΛΑΚ θα πρέπει να συνοδεύεται από άδεια ή άδειες χρήσης εγκεκριμένες από το Open Source Initiative ( <a href="http://www.opensource.org">http://www.opensource.org</a> ) ή/και το Free Software Foundation ( <a href="http://www.fsf.org/">http://www.fsf.org/</a> ) και να μην υπεισέρχεται κανένας περιορισμός στον αριθμό των αδειών και στον αριθμό των εξυπηρετητών στους οποίους θα μπορεί να εγκατασταθεί έτσι ώστε να μην δυσχεραίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης του συστήματος.	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
7.	Συμβατότητα με το πρότυπο ANSI-SQL	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη Unicode/UTF 8	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη Views/ Querys	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Τουριστικού Προϊόντος</b>			
10.	Υποστήριξη εκτεταμένης συλλογής οντοτήτων περιγραφικών πληροφοριών	ΝΑΙ		
11.	Καταχώριση πληροφοριών για είδη τουριστικών υποδομών της Λευκάδας: <ul style="list-style-type: none"> <li>• είδος παροχών καταλυμάτων</li> <li>• είδος παροχών εστίασης</li> <li>• διασκέδαση-ψυχαγωγία</li> <li>-κινηματογράφοι, θέατρα</li>   <li>• δημόσια/δημοτική συγκοινωνία και είδος υπηρεσιών ενοικίασης μέσου μεταφοράς (οδικό δίκτυο, ακτοπλοϊκό δίκτυο)</li> <li>• μουσεία,</li> <li>• αξιοθέατα πολιτιστικής κληρονομιάς</li> <li>-αρχαιολογικοί-ιστορικοί χώροι - θρησκευτικοί χώροι</li> <li>-παραδοσιακοί οικισμοί</li>   <li>• περιοχές φυσικού κάλλους</li> <li>-παραλίες</li> <li>-δάση</li>   <li>• είδος υποδομών αθλητισμού-αναψυχής,</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• υπηρεσίες υγείας -νοσοκομεία</li> <li>-κέντρα υγείας</li> <li>-είδος ιατρείων</li> <li>-φαρμακεία</li> <li>• πολιτιστικές εκδηλώσεις Δήμου (ως σημεία-χώρους, όχι ως ονομα επιχείρησης)</li> </ul>			
12.	Εισαγωγή βασικών στοιχείων επικοινωνίας για κάθε τουριστικό προϊόν	ΝΑΙ		
13.	Αναφορά των πληροφοριών που θα ενταθούν στο σύστημα	ΝΑΙ		
14.	Αναλυτική περιγραφή των δεδομένων	ΝΑΙ		
15.	Ταξινόμηση πληροφοριών σε κατηγορίες	ΝΑΙ		
16.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης από τους εσωτερικούς χρήστες του Συστήματος συνοδευτικών πληροφοριών πρόσβασης και χρήσης, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-περιγραφή</li> <li>-ώρες λειτουργίας</li> <li>- ενημερωτικά φυλλάδια</li> <li>-αρχεία πολυμέσων</li> <li>-πρόσβαση ΑΜΕΑ</li> </ul>			
	<b>Υποσύστημα Τοπικών Δεδομένων</b>			
17.	Ένταξη πληροφοριών τοπικού	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>χαρακτήρα όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ιστορικά στοιχεία</li> <li>-γεωμορφολογία</li> <li>-κλίμα</li> <li>-χλωρίδα-πανίδα</li> <li>-φυσικοί πόροι</li> <li>-προστατευόμενες περιοχές</li> <li>-προβλήματα ρύπανσης</li> <li>-χρήσεις γης</li> <li>-οικισμοί</li> <li>-πολεοδομικές ενότητες</li> <li>-βασικές υποδομές (οδικό δίκτυο, λιμενικές εγκαταστάσεις, αστικές/υπεραστικές συγκοινωνίες)</li> <li>-πολιτισμός</li> <li>-αθλητισμός</li> <li>-οικονομικά στοιχεία</li> <li>-δημογραφικά στοιχεία</li> </ul>			
18.	Αναλυτική περιγραφή των δεδομένων	ΝΑΙ		
19.	Ταξινόμηση πληροφοριών σε κατηγορίες	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Τουριστικών Επιχειρήσεων</b>			
20.	Παραχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης στους ενδιαφερόμενους συλλόγους,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ενώσεις και συνεταιρισμούς			
21.	Εφαρμογή αναζήτησης του συλλόγου, ένωσης ή συνεταιρισμού στο σύστημα	ΝΑΙ		
22.	Δυνατότητα καταχώρησης ειδών προϊόντων και υπηρεσιών	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα τροποποίησης/επικαιροποίησης στοιχείων προϊόντων και υπηρεσιών	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Έξυπνων Αναφορών</b>			
24.	Εργαλεία στατιστικής ανάλυσης	ΝΑΙ		
25.	Εργαλεία δημιουργίας τυποποιημένων αναφορών	ΝΑΙ		
26.	Κάλυψη όλων των δεικτών απόδοσης του συστήματος όπως -ανάλυση μηνιαίας ζήτησης ενημερωτικών φυλλαδίων -τυποποιημένη αναφορά τύπου διαμονής ανά είδη φιλοξενίας πληροφοριών αγοράς (ανακοινώσεις, καμπάνιες) -επισκεψιμότητα διαδικτυακής πύλης -χρήση υπηρεσιών του συστήματος	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Τουριστικών Δικτύων</b>			
27.	Δημιουργία ψηφιακών θεματικών, χωρικών, πολιτισμικών και περιβαλλοντικών δικτύων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(δικτύωση)			
28.	Ένταξη δικτύων -ιστιοπλοϊκών τόπων  -περιπατητικών διαδρομών σε περιοχές NATURA ή σε τοπία φυσικού κάλλους,  -Μικρών Νησιών (Κάλαμος-Καστός)  - θρησκευτικών προορισμών	ΝΑΙ		
29.	Αναφορά και αναλυτική περιγραφή των δικτύων που θα ενταχθούν	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Ειδικών Λειτουργιών</b>			
30.	Ανάπτυξη Βιβλιοθήκης πολυμέσων	ΝΑΙ		
31.	Αποθήκευση δεδομένων εικόνων και βίντεο	ΝΑΙ		
32.	Εργαλείο αναζήτησης στη βιβλιοθήκη βάσει κατηγορίας και βάσει λέξεων κλειδιών	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα αποθήκευσης επιλεγμένων αρχείων σε προσωποποιημένες συλλογές πολυμέσων	ΝΑΙ		
34.	Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Εικόνων Διαφήμισης	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα εισαγωγής εικόνων διαφήμισης από τους διαχειριστές του Συστήματος σε συγκεκριμένες σελίδες της Διαδικτυακής Πύλης του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Συστήματος και συχνότητας ανακύκλωσής τους			
36.	Καταχώρηση απαραίτητων στοιχείων ώστε να είναι δυνατή η δημιουργία τυποποιημένων αναφορών σχετικά με την προτίμηση του κοινού στα προβαλλόμενα τουριστικά προϊόντα	ΝΑΙ		
37.	Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές	ΝΑΙ		
38.	Η λειτουργία της εφαρμογής θα υποστηρίζεται σε μικρές φορητές συσκευές που διαθέτουν διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα για φορητές συσκευές όπως λ.χ. το Google Android	ΝΑΙ		
39.	Δωρεάν διάθεση της εφαρμογής	ΝΑΙ		
40.	Ολοκλήρωση με το δέκτη GPS της φορητής συσκευής	ΝΑΙ		
41.	Εμφάνιση τρέχουσας θέσης σε πραγματικό χρόνο του χρήστη με ταυτόχρονη εστίαση του χάρτη	ΝΑΙ		
42.	Εστίαση, αποεστίαση και μετατόπιση στο χάρτη	ΝΑΙ		
43.	Επιλογή υποβάθρου	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα τοπικής αποθήκευσης tiles (caching) του υποβάθρου με σκοπό: (α) τη μείωση του όγκου δεδομένων που διακινείται, (β) την απρόσκοπτη offline λειτουργία	ΝΑΙ		
45.	Προβολή δεδομένων από το ΟΣΤΠ -Προβολή σημείων ενδιαφέροντος μέσω της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αντίστοιχης υπηρεσίας απεικόνισης  -Εμφάνιση θεματικών επιπέδων από υπηρεσίες απεικόνισης τρίτων			
46.	Εμφάνιση θεματικών επιπέδων από υπηρεσίες θέασης τρίτων	ΝΑΙ		
47.	Συμβατότητα με οθόνες χαμηλής ή υψηλής ανάλυσης, κατακόρυφος ή/και οριζόντιος προσανατολισμός	ΝΑΙ		

### Γ3.2.6.2 Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Γεωχωρικών Πληροφοριών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
1.	Διασύνδεση με τις υπόλοιπες Λειτουργικές Ενότητες	ΝΑΙ		
2.	Η Λειτουργική Ενότητα θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύστημα Γεωχωρικών Βάσεων Δεδομένων</li> <li>• Λογισμικά Desktop GIS</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Επικαιροποιημένα χωρικά δεδομένα, τα πνευματικά δικαιώματα των οποίων θα κατέχει και θα διαχειρίζεται ο Δήμος	ΝΑΙ		
4.	Δημιουργία ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων, χρησιμοποιώντας τους ορθοφωτοχάρτες τους οποίους έχει προμηθευτεί δωρεάν ο Δήμος από την Κτηματολόγιο Α.Ε.	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθούν τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσφερθούν από τον Ανάδοχο			
6.	Προμήθεια Ψηφιακού Μοντέλου Εδάφους	ΝΑΙ		
7.	Δημιουργία 3D ψηφιακών χαρτών με την υπέρθεση του Ψηφιακού Μοντέλου Εδάφους στην ορθοεικόνα η οποία έχει δημιουργηθεί με τη χρήση των ορθοφωτοχαρτών που έχει εξασφαλίσει ο Δήμος από την Κτηματολόγιο Α.Ε.	ΝΑΙ		
8.	Πραγματοποίηση απαραίτητων εργασιών πεδίου για τη συλλογή σημείων ενδιαφέροντος	ΝΑΙ		
9.	Εγκατάσταση κεντρικής σχεσιακής βάσης δεδομένων, η οποία θα φιλοξενεί όλα τα γεωχωρικά και μη δεδομένα του Συστήματος και θα επιτρέπει τη χρήση και αξιοποίησή τους από όλες τις λειτουργικές ενότητες του ΟΣΤΠ	ΝΑΙ		
10.	Συνολική πρόσβαση στις πληροφορίες της βάσης δεδομένων, με πλήρη δικαιώματα χρήσης τους. Θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται εισαγωγή δεδομένων από διάφορες πηγές στην κεντρική βάση δεδομένων της Λειτουργικής Ενότητας Γεωχωρικών Πληροφοριών	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητες μετατροπής δεδομένων από διάφορους μορφότυπους (formats) και διαφορετικά συστήματα αναφοράς σε αυτά που θα χρησιμοποιούνται	ΝΑΙ		
12.	Έλεγχος των δεδομένων που εισάγονται στην κεντρική βάση, με κατάλληλα εργαλεία γεωμετρικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ελέγχων			
13.	Επεξεργασία των δεδομένων σε όλα τα επίπεδα, τόσο γεωμετρικά με χρήση κατάλληλων εργαλείων ψηφιοποίησης και σχεδίασης, όσο και περιγραφικά, με επεμβάσεις και αλλαγές στους πίνακες περιγραφικής πληροφορίας των γεωμετρικών αντικειμένων	ΝΑΙ		
14.	Εργαλεία συντήρησης και υψηλής απόδοσης των δεδομένων, και ειδικότερα ευρετηριοποίηση στη βάση δεδομένων και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
15.	Προχωρημένες εργασίες διαχείρισης των γεωγραφικών δεδομένων, όπως ομαδικές αλλαγές σε πίνακες των γεωμετρικών αντικειμένων, ενώσεις πινάκων, συγχωνεύσεις και διαχωρισμούς γεωμετρικών στοιχείων κ.λπ.	ΝΑΙ		
16.	Δημιουργία χαρτογραφικών προϊόντων υψηλής ποιότητας, με όλα τα στοιχεία που απαιτούν αυτά, καθώς και δυνατότητες εκτύπωσής τους.	ΝΑΙ		
17.	Δημιουργία και διαχείριση επιπέδων πρόσβασης για τις διάφορες κατηγορίες χρηστών. Κάθε κατηγορία χρηστών θα έχει διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στις εφαρμογές και τα γεωγραφικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα για απεικόνιση των δεδομένων σε 3D περιβάλλον	ΝΑΙ		
	<b>Σύστημα Γεωχωρικών Βάσεων Δεδομένων</b>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
19.	Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Γεωχωρικών Δεδομένων	ΝΑΙ		
20.	Απεριόριστος Αριθμός Αδειών	ΝΑΙ		
21.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux) ). Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών που προτείνει ο Ανάδοχος	ΝΑΙ		
23.	Τύπος άδειας: Εφόσον πρόκειται για ΕΛ/ΛΑΚ θα πρέπει να συνοδεύεται από άδεια ή άδειες χρήσης εγκεκριμένες από το Open Source Initiative ( <a href="http://www.opensource.org">http://www.opensource.org</a> ) ή/και το Free Software Foundation ( <a href="http://www.fsf.org/">http://www.fsf.org/</a> ) και να μην υπεισέρχεται κανένας περιορισμός στον αριθμό των αδειών και στον αριθμό των εξυπηρετητών στους οποίους θα μπορεί να εγκατασταθεί έτσι ώστε να μην δυσχεραίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης του συστήματος.	ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΩΝ		
24.	Δυνατότητα localization	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη διεπαφής ODBC	ΝΑΙ		
26.	Καθορισμός σχήματος βάσεων και διαχείρισης δεδομένων με χρήση SQL	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη πολλαπλών σχημάτων σε μια βάση	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28.	Υποστήριξη όψεων (views)	ΝΑΙ		
29.	Η διαχείριση του λογισμικού να επιτρέπεται μέσω δικτύου/διαδικτύου μέσω γραφικής διεπαφής χωρίς να απαιτείται φυσική πρόσβαση στον εξυπηρετητή που είναι εγκατεστημένο	ΝΑΙ		
30.	Ενσωματωμένες συναρτήσεις επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων	ΝΑΙ		
31.	Υποστήριξη triggers, casts			
32.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα δεδομένα ακόμα και σε επίπεδο εγγραφής	ΝΑΙ		
33.	Υποστήριξη ρόλων, κανόνων και χρηστών	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητες κρυπτογράφησης	ΑΝΑΦΟΡΑ		
35.	Δυνατότητα ορισμού νέων τύπων δεδομένων	ΝΑΙ		
36.	Υποστήριξη αναζήτησης "full text search"	ΝΑΙ		
37.	Υποστήριξη ευρετηρίων για σύνθετα αντικείμενα	ΝΑΙ		
38.	Εργαλεία αυτόματης συντήρησης και βελτιστοποίησης των βάσεων	ΝΑΙ		
39.	Υποστήριξη διαφόρων τύπων δεδομένων	ΑΝΑΦΟΡΑ		
40.	Υποστήριξη περιορισμών αναφορικής ακεραιότητας (referential integrity)	ΝΑΙ		
41.	Υποστήριξη αλγορίθμων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δεικτοδότησης, όπως B-tree, R-tree			
42.	Ενσωματωμένες γλώσσες για τη σύνταξη συναρτήσεων	ΝΑΙ		
43.	Υποστήριξη πινάκων ως τύπο δεδομένων	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη κληρονομικότητας πινάκων	ΝΑΙ		
45.	Υποστήριξη γεωχωρικών δεδομένων με ή χωρίς πρόσθετο λογισμικό (extension, add-on)	ΝΑΙ		
46.	Υποστήριξη δεικτοδότησης γεωχωρικών δεδομένων	ΝΑΙ		
47.	Μηχανισμοί ελέγχου δοσοληψιών (transactions)	ΝΑΙ		
48.	Μηχανισμοί ελέγχου επιδόσεων	ΝΑΙ		
49.	Ενσωματωμένες συναρτήσεις δημιουργίας, επεξεργασίας και εξαγωγής γεωμετρίας από γεωχωρικά δεδομένα	ΝΑΙ		
50.	Επικοινωνία με Desktop GIS λογισμικά, εμπορικά και ανοικτού κώδικα	ΑΝΑΦΟΡΑ		
51.	Επικοινωνία με Web GIS λογισμικά, εμπορικά και ανοικτού κώδικα	ΑΝΑΦΟΡΑ		
52.	Δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς (backup and restore)	ΝΑΙ		
53.	Προγραμματιστικές διεπαφές για γλώσσες όπως C/C++, Java, .Net, Perl, Python, Ruby	ΑΝΑΦΟΡΑ		
54.	Απεριόριστο μέγεθος βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
55.	Απεριόριστος αριθμός εγγραφών ανά πίνακα	ΝΑΙ		
	<b>Υποστηρικτικές εφαρμογές γραφείου GIS (Desktop GIS)</b>			
56.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
57.	Απεριόριστος Αριθμός Αδειών	ΝΑΙ		
58.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικά συστήματα windows και linux	ΝΑΙ		
59.	Τύπος άδειας: Εφόσον πρόκειται για ΕΛ/ΛΑΚ θα πρέπει να συνοδεύεται από άδεια ή άδειες χρήσης εγκεκριμένες από το Open Source Initiative ( <a href="http://www.opensource.org">http://www.opensource.org</a> ) ή/και το Free Software Foundation ( <a href="http://www.fsf.org/">http://www.fsf.org/</a> ) και να μην υπεισέρχεται κανένας περιορισμός στον αριθμό των αδειών και στον αριθμό των εξυπηρετητών στους οποίους θα μπορεί να εγκατασταθεί έτσι ώστε να μην δυσχεραίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης του συστήματος.	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας (ανάγνωση/εγγραφή) με τη γεωχωρική βάση δεδομένων που θα υλοποιηθεί.	ΝΑΙ		
61.	Υποστήριξη χρήσης στο επιχειρησιακό περιβάλλον του Δήμου, παρέχοντας τις δυνατότητες ενός τυπικού πακέτου GIS σε σχέση με την εκτέλεση βασικών λειτουργιών διαχείρισης, ανάλυσης, επεξεργασίας και παρουσίασης γεωχωρικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δεδομένων.			
62.	Υποστήριξη χρήσης ως εργαλείο απεικόνισης (προβολής) με ταυτόχρονη πρόσβαση σε διαφορετικές πηγές δεδομένων (πλέον της επικοινωνίας με τη γεωχωρική βάση δεδομένων, υποστήριξη χρήσης των πλέον διαδεδομένων μορφότυπων στην τεχνολογία των GIS διανυσματικής (vector), εικονιστικής (raster) μορφής και αλφαριθμητικής μορφής, καθώς και των πλέον διαδεδομένων προτύπων διάθεσης και ανταλλαγής γεωχωρικών δεδομένων και χαρτών μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
63.	Υποστήριξη των μορφότυπων διανυσματικών δεδομένων: ESRI Shapefile, DWG, DXF, DGN, GML, KML.	ΝΑΙ		
64.	Υποστήριξη των μορφότυπων εικονιστικών δεδομένων: TIFF, GIF, JPEG, JP2, PNG, ERS, ECW.	ΝΑΙ		
65.	Υποστήριξη επικοινωνίας με εμπορικά και ΕΛ/ΛΑΚ συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα φιλτραρίσματος των δεδομένων με χρήση χωρικού κριτηρίου (bounding box) ή/και δυναμικού ερωτήματος SQL, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση στην περιοχή ενδιαφέροντος, καθώς και επιλογής των περιγραφικών χαρακτηριστικών των δεδομένων κατά την άντληση δεδομένων από συστήματα βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
67.	Υποστήριξη διαδικτυακών υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	που προσφέρονται βάσει των προτύπων WMS, WFS, WFS-T, WCS, WMC του OGC.			
68.	Δυνατότητα σύνδεσης σε επίπεδο πίνακα (layer) με αντικείμενα όπως ιστοσελίδες, αρχεία μορφότυπου PDF, εικόνες, ώστε να είναι εφικτή η άμεση συσχέτιση γεωχωρικών δεδομένων με πληροφορίες αποθηκευμένες σε αρχεία ή/και ιστοτόπους, διευκολύνοντας την αναζήτηση σχετικών πληροφοριών κατά την εκτέλεση των εργασιών διαχείρισης της γεωχωρικής πληροφορίας από το προσωπικό του Δήμου.	ΝΑΙ		
69.	Δυνατότητα διαχείρισης αλφαριθμητικών δεδομένων αποθηκευμένων σε αρχειακή μορφή (αρχεία τύπου DBF, CSV) ή σε σύστημα βάσης δεδομένων, τα οποία θα μπορούν να υποστούν επεξεργασία στο περιβάλλον του λογισμικού και να εξαχθούν στο σύνολό τους ή τα δεδομένα επιλογής του χρήστη. Επίσης, δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων των παραπάνω δεδομένων σε επίπεδο πεδίου.	ΝΑΙ		
70.	Υποστήριξη των παρακάτω δυνατοτήτων του περιβάλλοντος (διεπαφής) απεικόνισης των γεωχωρικών δεδομένων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Εργαλεία πλοήγησης στον χάρτη: εστίαση, αποεστίαση, χρήση προηγούμενου βαθμού εστίασης, μετατόπιση, εστίαση σε επιλεγμένα αντικείμενα, εστίαση στην έκταση ενός επιπέδου,</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>εστίαση στο σύνολο των δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση θεματικών επιπέδων: προσθήκη, αφαίρεση, αναδιάταξη, εμφάνιση/απόκρυψη, ρύθμιση κλίμακας εμφάνισης των θεματικών επιπέδων</li> <li>• Εμφάνιση πίνακα περιγραφικών χαρακτηριστικών - δυνατότητες ταξινόμησης των δεδομένων στον πίνακα βάσει πεδίου</li> <li>• Εμφάνιση/απόκρυψη εργαλειοθηκών.</li> </ul>			
71.	<p>Δυνατότητα επιλογής αντικειμένων βάσει: σημείου, κύκλου, ορθογωνίου παραλληλογράμμου, γραμμής, πολυγώνου, χωρικών τελεστών μεταξύ θεματικών επιπέδων, περιγραφικών κριτηρίων. Δυνατότητα αποεπιλογής.</p>	ΝΑΙ		
72.	<p>Δυνατότητα αναγνώρισης αντικειμένων.</p>	ΝΑΙ		
73.	<p>Υποστήριξη εργαλείων μέτρησης αποστάσεων και εμβαδών, με δυνατότητα επιλογής μονάδων μέτρησης και αξιοποίησης των εργαλείων snapping.</p>	ΝΑΙ		
74.	<p>Δυνατότητα επεξεργασίας αντικειμένων: επεξεργασία γεωμετρίας με χρήση γραφικών εργαλείων, τροποποίηση περιγραφικών χαρακτηριστικών. Δυνατότητα εισαγωγής /επεξεργασίας δεδομένων με χρήση εργαλείων snapping και εισαγωγής δεδομένων με πληκτρολόγηση συντεταγμένων για</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σημειακές οντότητες.			
75.	Δυνατότητα μετασχηματισμού συστήματος συντεταγμένων (reproject).	ΝΑΙ		
76.	Υποστήριξη εργαλείων χωρικής ανάλυσης όπως: ζώνη επιρροής (buffer), χωρική τομή (intersection), αποκοπή (clip), ένωση (union), χωρική διαφορά (difference), χωρική συσχέτιση (spatial join).	ΝΑΙ		
77.	Δυνατότητα χρήσης διάφορων χαρτογραφικών συμβολισμών, δημιουργίας νέων από τον χρήστη, εισαγωγής από βιβλιοθήκες συμβολισμών και δυνατότητα εισαγωγής ετικετών (labels). Δυνατότητα αποθήκευσης/προσθήκης υπομνήματος χάρτη.	ΝΑΙ		
78.	Δυνατότητες χαρτοσύνθεσης, δημιουργίας εκτυπώσιμων χαρτοσυνθέσεων, εκτύπωσης με επιλογή κλίμακας ή/και μεγέθους χαρτιού, εξαγωγής σε αρχείο μορφότυπου PDF. Δυνατότητα προσθήκης, επεξεργασίας και εμφάνισης της κλίμακας, του συμβολισμού του Βορρά, πλαισίων, υπομνήματος, εικόνων και κειμένου για τη σύνθεση χάρτη.	ΝΑΙ		
79.	Υποστήριξη λειτουργίας για την αναζήτηση δεδομένων σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταλόγους μεταδεδομένων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων όπως ISO 19115 CSW, Z3950 κ.λπ.</li> <li>• Λεξικά γεωγραφικών όρων (gazetteer)</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
80.	Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής (API) για τη δυνατότητα επέκτασης της λειτουργικότητάς του.	ΝΑΙ		

### Γ3.2.6.3 Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
1.	Διαμόρφωση των γεωχωρικών μεταδεδομένων και υπηρεσιών σε συμβατότητα με το Νόμο 3882/2010 και την ΥΑ ΥΠΕΣ 40055, ΦΕΚ 2147/Β/26-09-2011 σχετικά με την ανάπτυξη, ενοποίηση & πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων και την Οδηγία INSPIRE.	ΝΑΙ		
2.	Μορφή παραδοτέων έργου τέτοια ώστε να μπορούν να συνεισφέρουν-συμβάλλουν στη δημιουργία της Εθνικής Πύλης Γεωχωρικών Πληροφοριών που θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις επιταγές της Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας.	ΝΑΙ		
3.	Αναδιάρθρωση εσωτερικών διαδικασιών διαχείρισης της γεωχωρικής πληροφορίας	ΝΑΙ		
	<b>Λειτουργική Μονάδα Μεταδεδομένων Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών</b>			
4.	Υποστήριξη εργαλείων για τη δημιουργία, επεξεργασία, διαχείριση, αναζήτηση και	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρουσίαση των μεταδεδομένων των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών			
5.	Συμμόρφωση του συνόλου των μεταδεδομένων που θα δημιουργηθούν με τις προδιαγραφές της οδηγίας INSPIRE.	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη των ακόλουθων θεματικών ενοτήτων στα στοιχεία μεταδεδομένων της Αρχής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταυτοποίηση</li> <li>• Κατηγοριοποίηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών</li> <li>• Λέξη κλειδί</li> <li>• Γεωγραφική θέση</li> <li>• Χρονική αναφορά</li> <li>• Ποιότητα και εγκυρότητα</li> <li>• Συμμόρφωση</li> <li>• Περιορισμοί σχετικά με την πρόσβαση και τη χρήση</li> <li>• Οργανισμοί που είναι αρμόδιοι για τη δημιουργία, τη διαχείριση, τη συντήρηση και τη διανομή των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων</li> <li>• Μεταδεδομένα για τα μεταδεδομένα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.	Παράδοση του συνόλου των μεταδεδομένων που θα παραχθούν/επικαιροποιηθούν σε μορφή αρχείων τύπου XML.	ΝΑΙ		
8.	Εισαγωγή των μεταδεδομένων σε κατάλληλο σχήμα βάσης δεδομένων και περιγραφή της μεθοδολογίας ενημέρωσης των εγγραφών της βάσης σε περίπτωση επικαιροποίησης/τροποποίησης των στοιχείων μεταδεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κάποιου αρχείου.			
9.	Παράδοση από τον Ανάδοχο των εφαρμογών (και του πηγαίου κώδικα) που θα χρησιμοποιήσει για τη δημιουργία/επεξεργασία των αρχείων μεταδεδομένων με αντίστοιχες οδηγίες χρήσης και, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν έτοιμα εργαλεία ή λογισμικά ανοικτού κώδικα, παράδοση και τεύχους στο οποίο θα περιγράφεται η μεθοδολογία που ακολούθησε για την παραγωγή των αρχείων μεταδεδομένων καθώς και οδηγίες χρήσης.	ΝΑΙ		
10.	Πραγματοποίηση διαδικασίας πιστοποίησης για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του συνόλου των αρχείων μεταδεδομένων με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE και παράδοση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας σε αντίστοιχη έκθεση.	ΝΑΙ		
	<b>Λειτουργική Μονάδα Υπηρεσιών – Λογισμικά</b>			
11.	<p>Προμήθεια λογισμικών που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη των υπηρεσιών, δικτυακών εφαρμογών γεωχωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων. Πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξυπηρετητές χαρτών.</li> <li>• Εφαρμογές προσωρινής αποθήκευσης και προϋπολογισμού κανονικοποιημένων τμημάτων (tiles).</li> <li>• Εξυπηρετητές καταλόγων μεταδεδομένων γεωχωρικών δεδομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και υπηρεσιών			
12.	Απεριόριστος Αριθμός Αδειών	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικά συστήματα windows και linux	ΝΑΙ		
14.	Τύπος άδειας: Εφόσον πρόκειται για ΕΛ/ΛΑΚ θα πρέπει να συνοδεύεται από άδεια ή άδειες χρήσης εγκεκριμένες από το Open Source Initiative ( <a href="http://www.opensource.org">http://www.opensource.org</a> ) ή/και το Free Software Foundation ( <a href="http://www.fsf.org/">http://www.fsf.org/</a> ) και να μην υπεισέρχεται κανένας περιορισμός στον αριθμό των αδειών και στον αριθμό των εξυπηρετητών στους οποίους θα μπορεί να εγκατασταθεί έτσι ώστε να μην δυσχεραίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης του συστήματος.	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη διάχυσης των δεδομένων του Δήμου μέσω ανοικτών, ευρέως διαδεδομένων προτύπων διάθεσης και ανταλλαγής γεωχωρικών δεδομένων και χαρτών.			
16.	Δημοσίευση δεδομένων βάσει ανοικτών προτύπων του OGC (WMS, WFS, WFS-T, WCS).			
17.	Υποστήριξη άντλησης-δημοσίευσης δεδομένων αποθηκευμένων στο/α ΣΔΒΔ που θα προσφερθούν και στα πιο διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, εμπορικών αλλά και ΕΛ/ΛΑΚ (π.χ. PostgreSQL/PostGIS, MySQL, Oracle Spatial, ESRI ArcSDE).			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
18.	Υποστήριξη δημοσίευσης γεωχωρικών δεδομένων σε αρχειακή μορφή (π.χ. διανυσματικά δεδομένα τουλάχιστον σε μορφότυπους ESRI Shapefile, Vector Product Format, MapInfo, MIF/MID και εικονιστικά δεδομένα τουλάχιστον σε μορφότυπους TIFF, GeoTIFF, BigTIFF, GTOPO30, ECW, MrSID και JPEG2000).			
19.	Υποστήριξη διάχυσης χαρτών τουλάχιστον σε μορφότυπους JPEG, PNG παρέχοντας επιπλέον υποστήριξη του SLD.			
20.	Υποστήριξη εξαγωγής δεδομένων σε μορφότυπους όπως ESRI Shapefile, KML, GML, PDF, JPEG και ενσωματωμένων λειτουργιών ασφάλειας (διαχείριση χρηστών, ρόλων κ.λπ.), ώστε να είναι δυνατή η ανάπτυξη διαδραστικών χαρτογραφικών εφαρμογών.			
21.	Προμήθεια λογισμικού για τον προϋπολογισμό, τη διαχείριση και την προσωρινή αποθήκευση κανονικοποιημένων τμημάτων (tiles) των χαρτών που θα προσφέρονται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας απεικόνισης (WMS).			
22.	Υλοποίηση της δικτυακής Υπηρεσίας Εξεύρεσης (Discovery Service) της Οδηγίας INSPIRE (βλ. Εν. ΥΓΕΠ). Προμήθεια εφαρμογής καταλόγου που θα υποστηρίζει τα πιο διαδεδομένα πρότυπα μεταδεδομένων για γεωχωρικά δεδομένα και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, όπως ISO19139, ISO19115, ISO19119,			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ISO19110, FGDC, Dublin Core και, διεπαφές, όπως OGC-CSW2.0.2 ISO profile client και server, Z39.50, GEO OpenSearch server και GeoRSS server.			
23.	Δυνατότητα διαχείρισης, αποθήκευσης, επεξεργασίας και δημοσίευσης μέσω της Υπηρεσίας Καταλόγου του συνόλου των μεταδεδομένων που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο ανάπτυξης της ΥΓεΠ και υποστήριξη διαβαθμισμένης πρόσβασης των χρηστών στα αρχεία μεταδεδομένων που θα δημιουργηθούν.			
24.	Ανάπτυξη ειδικής διεπαφής στη Διαδικτυακή Πύλη για αλληλεπίδραση των χρηστών με την Υπηρεσία Καταλόγου, με δυνατότητες αναζήτησης στον κατάλογο μεταδεδομένων του Δήμου, αλλά και σε καταλόγους μεταδεδομένων τρίτων, βάσει των προβλεπόμενων από την Οδηγία INSPIRE κριτηρίων αναζήτησης. Δυνατότητα δυναμικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της λίστας των αποτελεσμάτων αναζήτησης και του χάρτη στον οποίο θα οπτικοποιούνται τα περιβάλλοντα ορθογώνια και θέασης των περιεχομένων των αρχείων μεταδεδομένων.			
25.	Λογισμικά για την ανάπτυξη της διαδικτυακών χαρτογραφικών εφαρμογών, με ανοικτές προγραμματιστικές διεπαφές για την ανάπτυξη modules που θα καλύπτουν εξειδικευμένες λειτουργίες			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26.	<p>Υποστήριξη των ακόλουθων δυνατοτήτων της διαδικτυακής πύλης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση Υπηρεσιών Απεικόνισης</li> <li>• Διαχείριση Υπηρεσιών Τηλεφόρτωσης</li> <li>• Διαχείριση Υπηρεσιών Εξεύρεσης</li> <li>• Υποστήριξη του προτύπου WMC</li> <li>• Προβολή διαθέσιμων επιπέδων (layers) και ταυτόχρονη απεικόνισή τους</li> <li>• Εργαλεία αναζήτησης</li> <li>• Συστήματα αναφοράς που προβλέπονται από την Οδηγία INSPIRE</li> <li>• Εκτύπωση χαρτών σε μορφότυπο PDF με εμφάνιση τίτλου, γραφικής κλίμακας, υπομνήματος.</li> </ul>			
	<b>Λειτουργική Μονάδα Υπηρεσιών – Υπηρεσίες</b>			
27.	<p>Ανάπτυξη των διαδικτυακών υπηρεσιών που προβλέπονται από την Οδηγία INSPIRE και είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπηρεσίες Εξεύρεσης</li> <li>• Υπηρεσίες Απεικόνισης</li> <li>• Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
28.	<p>Οι δικτυακές υπηρεσίες θα πρέπει να αναπτυχθούν τουλάχιστον για τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που εμπίπτουν στα Παραρτήματα της Οδηγίας INSPIRE και για τα οποία αρμόδιος φορέας είναι -ή θα ορισθεί- ο Δήμος Λευκάδας</p>	ΝΑΙ		
29.	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις Υπηρεσίες Εξεύρεσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	«Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 976/2009 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 19ης Οκτωβρίου 2009 για την υλοποίηση της οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις δικτυακές υπηρεσίες» και την τροποποίηση μέσω του Κανονισμού 1088/2010, λαμβάνοντας υπόψη το «Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Discovery Services v.3.0» (ή την τρέχουσα έκδοση κατά την υλοποίηση του Έργου).			
30.	Υποστήριξη από τις Υπηρεσίες Εξεύρεσης κατ' ελάχιστον της αναζήτησης συνόλων δεδομένων και υπηρεσιών βάσει των κριτηρίων που παρουσιάζονται στον πίνακα της ενότητας της παραπομπής.	ΝΑΙ		
31.	Υλοποίηση της διαδικτυακής διεπαφής των Υπηρεσιών Εξεύρεσης στο υποσύστημα Διάχυσης Γεωχωρικών Πληροφοριών ΥΓεΠ της διαδικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα τροφοδοσίας της ΕΥΓεΠ από τις Υπηρεσίες Εξεύρεσης.	ΝΑΙ		
33.	Ανάπτυξη των Υπηρεσιών Απεικόνισης βάσει των προδιαγραφών της Οδηγίας INSPIRE σε σχέση με την οπτική παρουσίαση, την πλοήγηση, τη μεγέθυνση/σμίκρυνση, τη μετακίνηση του κέντρου ή την υπέρθεση ορατών συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και την οπτική απεικόνιση των πληροφοριών υπομνήματος και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οποιοδήποτε σχετικού περιεχομένου μεταδεδομένων.			
34.	Υποστήριξη των μορφότυπων εικόνας PNG και GIF χωρίς συμπίεση.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητες πρόσβασης μέσω των Υπηρεσιών Τηλεφόρτωσης σε προκαθορισμένα σύνολα δεδομένων ή/και υποσύνολα αυτών, αλλά και απευθείας σε υπηρεσίες (direct access download services) με δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων.	ΝΑΙ		
	<b>Λειτουργική Μονάδα Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓεΠ</b>			
36.	Αποτελεί Υποσύστημα της Λειτουργικής Ενότητας Διαδικτυακής Πύλης.	ΝΑΙ		
37.	Πρόκειται για τη διεπαφή της υποδομής του ΟΣΤΠ που παρέχεται στους διαδικτυακούς χρήστες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα διάχυσης των γεωχωρικών μεταδεδομένων, δεδομένων και διαδικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου	ΝΑΙ		
39.	Να διατίθενται οι υπηρεσίες της Λειτουργικής Μονάδας Υπηρεσιών			



**Γ3.2.6.4 Πίνακας Λειτουργικής Ενότητας Διαδικτυακής Πύλης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
1.	Ενιαίο περιβάλλον Διεπαφών	ΝΑΙ		
2.	Το CMS πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές ένα κεντρικό σημείο διαχείρισης των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των αντίστοιχων πληροφοριών			
3.	Το υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων δικαιωμάτων ανά ομάδα καθώς και δυνατότητα πρόσβασης σε συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή θεματικές ενότητες της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος, με το σύνολο των βασικών λειτουργιών της πύλης να είναι διαθέσιμο τουλάχιστον και στην αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓεΠ</b>			
5.	Υπηρεσίες Εξεύρεσης	ΝΑΙ		
6.	Υπηρεσίες Απεικόνισης	ΝΑΙ		
7.	Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Εξειδικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών</b>			
8.	Υπηρεσία Πληροφόρησης για Γενικά Στοιχεία τοπικού Ενδιαφέροντος	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα θα περιλαμβάνει ενότητα «Νέα-Ανακοινώσεις» και			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>θα διαθέτει χαρακτηριστικά όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστων κατηγοριών/υποκατηγοριών</li> <li>• Δυνατότητα μετάφρασης σε απεριόριστες γλώσσες (σε όλα τα module)</li> <li>• Προσωρινή αποθήκευση για περαιτέρω επεξεργασία πριν την ενεργοποίηση (σε όλα τα module)</li> <li>• Εμφάνιση πληροφοριών σε συγκεκριμένο ημερολογιακό χρονικό διάστημα (σε όλα τα module)</li> <li>• Σύνδεση ανακοίνωσης με συγκεκριμένη περιοχή και εμφάνιση σε σχετικές ενότητες</li> <li>• Δυνατότητα εισαγωγής απεριόριστου αριθμού φωτογραφιών σε κάθε ανακοίνωση</li> </ul>			
10.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ειδικά modules:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• για την πραγματοποίηση κρατήσεων σε χώρους διαμονής, καθώς και πληρωμή με πιστωτική κάρτα ή άλλα γνωστά συστήματα πληρωμών Προβολή διαθεσιμότητας καταλυμάτων</li> <li>• εμφάνιση πληροφοριών επιχείρησης σε ξεχωριστό χώρο (subdomain ή domain της επιχείρησης)</li> <li>• δυνατότητα δημιουργίας website επιχείρησης δυναμικά με προκαθορισμένα πρότυπα (templates)</li> </ul>			
11.	Υπηρεσία Πληροφόρησης για τα Υπάρχοντα Τουριστικά Δίκτυα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12.	Υπηρεσία Σχεδιασμού Προγράμματος Περιήγησης	ΝΑΙ		
13.	Υπηρεσία Αναζήτησης Τουριστικών Προϊόντων βάσει Εγγύτητας	ΝΑΙ		
14.	Υπηρεσία Προσπέλασης βιβλιοθήκης Πολυμέσων	ΝΑΙ		
15.	Υπηρεσία Αλληλεπίδρασης με Ηλεκτρονικές Εικόνες Διαφήμισης	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου</b>			
16.	Ανεξαρτησία από το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
17.	Κεντρική ταυτοποίηση χρηστών (Single Sign On)	ΝΑΙ		
18.	Προσωρινή αποθήκευση περιεχομένου (Caching).	ΝΑΙ		
19.	Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας. (hot deploy)	ΝΑΙ		
20.	Επιλογή πολυγλωσσίας για όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές	ΝΑΙ		
21.	Εύχρηστο, ανοιχτό σύστημα διαχείρισης της εμφάνισης της πύλης (theme management) με δυνατότητα επεξεργασίας και προσθήκης νέων θεμάτων	ΝΑΙ		
22.	Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο file system, εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) και ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor	NAI		
24.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης εφαρμογών (portlets) και εργαλείων ηλεκτρονικής διαβούλευσης	NAI		
25.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης άλλων web sites ή μέρος αυτών είτε ως portlet είτε μέσω internal frames. Ο χρήστης θα μπορεί να δει αυτά τα sites χωρίς να φύγει από το site του portal	NAI		
26.	Ανοιχτή αρχιτεκτονική της πύλης και υποστήριξη για καθιερωμένα πρότυπα, ώστε να είναι εφικτή η εύκολη ανάπτυξη και ενσωμάτωση νέων εφαρμογών με τη μορφή των portlets	NAI		
27.	Ενσωμάτωση εφαρμογής Βιβλιοθήκη Εγγράφων	NAI		
28.	Multi-Tier Αναζήτηση Η αναζήτηση θα αφορά στο σύνολο του περιεχομένου που είναι δημοσιευμένο στην πύλη (έγγραφα, forums, wikis, κείμενα, εικόνες κλπ) και τα αποτελέσματα θα παρουσιάζονται στους χρήστες κατηγοριοποιημένα.	NAI		
29.	Tagging	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Το σύνολο του περιεχομένου και των δεδομένων που είναι δημοσιευμένο στην διαδικτυακή πύλη θα συνοδεύεται από ένα σύνολο με «λέξεις - κλειδιά».			
	<b>Υποσύστημα Εικονικής Ψηφιακής αναπαράστασης &amp; περιήγησης</b>			
30.	Δυνατότητα χρήσης διαδεδομένων εφαρμογών διαθέσιμων ελεύθερα στο διαδίκτυο (π.χ. Google Earth) μέσω δεδομένων σε μορφή σημείων ενδιαφέροντος ή διαδρομών (π.χ. kml, kmz) που θα παράγει ο ανάδοχος στα πλαίσια του έργου	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα εικονικής περιήγησης στα σημαντικότερες, από πλευράς τουριστικού, ιστορικού κ.λπ. ενδιαφέροντος, περιοχές του νησιού.	ΝΑΙ		
32.	Η εφαρμογή θα αξιοποιεί τα τρισδιάστατα γεωχωρικά δεδομένα που θα συλλεχθούν στο πλαίσιο του έργου	ΝΑΙ		
33.	Η λειτουργικότητα της εφαρμογής θα προσομοιώνει εκείνη αντίστοιχων εφαρμογών, όπως λ.χ. του Google Earth	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Διαπίστευσης Χρηστών</b>			
34.	Δυνατότητα εγγραφής νέου χρήστη με τα πλήρη στοιχεία του	ΝΑΙ		
35.	Οι διαχειριστές του υποσυστήματος, θα ενεργοποιούν τον λογαριασμό του νέου χρήστη και θα του εκχωρούν τα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δικαιώματα πρόσβασης στις υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης			
36.	Η εκχώρηση των δικαιωμάτων θα μπορεί να γίνει είτε ατομικά είτε με την αντιστοίχιση του αιτούντος χρήστη σε προκαθορισμένη ομάδα χρηστών	ΝΑΙ		
37.	Η εισαγωγή του χρήστη στο σύστημα θα γίνεται μέσω κεντροκοποιημένου μηχανισμού αυθεντικοποίησης SSO (Single Sign On)			
38.	Δε θα απαιτείται περαιτέρω διαπίστευση για τη χρήση του συνόλου των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω της πύλης	ΝΑΙ		
	<b>Υποσύστημα Αναφορών</b>			
39.	Σύνδεση με το κεντρικό υποσύστημα αναφορών	ΝΑΙ		
40.	Παροχή προκαθορισμένων αναφορών που θα αφορούν στα στοιχεία που διατίθενται διαδικτυακά	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα στους διαχειριστές να παραμετροποιούν, μέσω συγκεκριμένων κανόνων, τα εξαγόμενα στη πύλη αποτελέσματα	ΝΑΙ		
	<b>Διασύνδεση σχετικών υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων</b>			
42.	Η διαδικτυακή πύλη θα αναπτυχθεί λαμβάνοντας υπόψη τη δυνατότητα διασύνδεσης με διαδικτυακούς τόπους παρεμφερούς περιεχομένου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
43.	Συγκέντρωση και προβολή όλων των σχετικών ιστοσελίδων στη διαδικτυακή πύλη	ΝΑΙ		
44.	Άντληση πληροφοριών (όπου αφορά σε δημόσια δεδομένα ή εξασφαλισθεί η κατάλληλη άδεια) μέσω ανάπτυξης κατάλληλων εφαρμογών (scrapers) και την ενσωμάτωσή τους στη διαδικτυακή πύλη	ΝΑΙ		

### Γ3.2.7 Πίνακας Διαλειτουργικότητας (Υποέργα 1 και 2 )

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικές απαιτήσεις</b>			
1.	Υιοθέτηση των προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.	ΝΑΙ		
2.	Υιοθέτηση προτύπων του OGC.	ΝΑΙ		
3.	Αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για ανταλλαγή δεδομένων όπως XML, SOAP, UDDI, WSDL.	ΝΑΙ		
4.	Διαλειτουργία με την ΕΥΓεΠ.	ΝΑΙ		
5.	Να συμπληρωθεί πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα ανοιχτά πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο.	ΝΑΙ		

### Γ3.2.8 Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνολογίες που θα εξασφαλίζουν την πολυκαναλική διάθεση υπηρεσιών και περιεχομένου του συστήματος.	ΝΑΙ		

### Γ3.2.9 Πίνακας Ανοικτών Δεδομένων (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Χρήση ανοικτών προτύπων διάθεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
2.	Διάθεση δεδομένων, μεταδεδομένων σύμφωνα με τις επιταγές του Ν.3882/2010	ΝΑΙ		
3.	Τυποποιημένες ανοιχτές δημόσιες άδειες.	ΝΑΙ		
4.	Να συμπληρωθεί πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα ανοιχτά πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο.	ΝΑΙ		

### Γ3.2.10 Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας (Υποέργα 1 και 2)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Σχέδιο Πολιτικής Ασφαλείας	ΝΑΙ		
2.	Κατηγορίες, ρόλοι/δικαιώματα χρηστών και οι απαιτούμενες διαδικασίες εξουσιοδότησης/ταυτοποίησης ανάλογα με το είδος του χρήστη και ανάλογα με την προκαθορισμένη διαβάθμιση της	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πληροφορίας			
3.	Η πολιτική ασφαλείας θα αφορά και στις δικτυακές υπηρεσίες της Οδηγίας INSPIRE που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της λειτουργικής ενότητας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓΕΠ)	ΝΑΙ		

### Γ3.2.11 Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος (Υποέργα 1 και 2)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να περιγράφουν αναλυτικά τις δυνατότητες που προσφέρονται σχετικά με την ευχρηστία του συστήματος	ΝΑΙ		
2.	Ευκολία και φιλικότητα χρήσης	ΝΑΙ		
3.	Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους εισαγωγής δεδομένων ή υποστήριξης των διαδικασιών	ΝΑΙ		

### Γ3.2.12 Πίνακας Προσβασιμότητας (Υποέργα 1 και 2)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Οι γραφικές διεπαφές των χρηστών θα ακολουθούν τα πρότυπα προσβασιμότητας WAI/WCAG.	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει όλες τις οδηγίες του οργανισμού W3C όσον αφορά την πρόσβαση στις διαδικτυακές εφαρμογές της Πύλης ατόμων με	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ειδικές ανάγκες (Web Content Accessibility Guidelines). Ειδικότερα η γραφική διεπαφή της Διαδικτυακής Πύλης σε όλες τις εκδόσεις της για τους εξωτερικούς χρήστες θα ακολουθεί τα πρότυπα προσβασιμότητας WAI/WCAG.			

**Γ3.2  
.13**

**Πίνακας υπηρεσιών εκπαίδευσης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος ανά ειδικότητα εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
2.	Εκπαίδευση στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων, μία ομάδα με 5 άτομα κατ'ελάχιστον	ΝΑΙ		
3.	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο εκπαίδευσης στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων	$\geq 10$		
4.	Εκπαίδευση στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, μία ομάδα με 5 άτομα κατ'ελάχιστον	ΝΑΙ		

**Γ3.2  
.14**

**Πίνακας Χρονοδιαγράμμου**

5.	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο εκπαίδευσης στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	$\geq 30$		
6.	Αναλυτική περιγραφή προγραμμάτων κατάρτισης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
7.	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παράδοση στο Δήμο εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων κατάρτισης ανά επίπεδο εκπαίδευσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα	210 ΝΑΙ		

### ατος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου (Υποέργο 1)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει ως διάρκεια υλοποίησης του Έργου, τους 9 μήνες.	ΝΑΙ		
2.	Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που υιοθετεί για την υλοποίηση του Έργου και που θα είναι συμβατή με περιγραφόμενα στην ενότητα Α3.13	ΝΑΙ		

### Γ3.2.15 Πίνακας Παραδοτέων

#### Υποέργο 1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να περιλάβει στη προσφορά του αναλυτικό πίνακα παραδοτέων	ΝΑΙ		
2.	Τεύχος Ανάλυσης Επιχειρησιακών Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
3.	Ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα που αφορούν στο οδικό δίκτυο της περιοχής έως και σε επίπεδο δασικού δρόμου, στο δίκτυο μονοπατιών, στα υδρογραφικά στοιχεία, στα οικιστικά στοιχεία, καθώς επίσης στα δεδομένα τουριστικής υποδομής και σχετικά σημεία ενδιαφέροντος	ΝΑΙ		
4.	Ψηφιακό Μοντέλο Εδάφους	ΝΑΙ		
5.	Τρισδιάστατος χάρτης Λευκάδας	ΝΑΙ		
6.	Ψηφιακοί χάρτες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Λειτουργικές ενότητες και υποσυστήματα	ΝΑΙ		
8.	Μεταδεδομένα και υπηρεσίες σε συμβατότητα με τον Νόμο 3882/2010, καθώς επίσης και την ΥΑ ΥΠΕΣ 40055, ΦΕΚ 2147/Β/26-09-2011 σχετικά με την ανάπτυξη, ενοποίηση & πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων και την Οδηγία INSPIRE	ΝΑΙ		
9.	Διαδικτυακή Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους επαγγελματίες	ΝΑΙ		
10.	Εφαρμογή για φορητές συσκευές	ΝΑΙ		
11.	Εγχειρίδια χρήστη (user manuals) διαφορετικά ανά κατηγορία χρήστη	ΝΑΙ		
12.	Μεθοδολογία Εκπαίδευσης – Σενάρια Χρήσης, Εκπαιδευτικό Υλικό, Οδηγός Εκπαίδευσης – Ώρες Κατάρτισης - Παρουσιολόγια.	ΝΑΙ		
13.	Επικαιροποιημένο και Ολοκληρωμένο Σύστημα σε λειτουργία	ΝΑΙ		
14.	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	ΝΑΙ		
15.	Τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
16.	Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
17.	Έκθεση ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας	ΝΑΙ		
18.	Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών και τρόπος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επίλυσής τους			
19.	Διοργάνωση ημερίδας 200 τουλάχιστον ατόμων	1		
20.	Παραγωγή έγχρωμου τρίπτυχου ενημερωτικού εντύπου	1000		

### Υποέργο 2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να περιλάβει στη προσφορά του αναλυτικό πίνακα παραδοτέων	ΝΑΙ		
2.	<p>Προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δύο (2) Εξυπηρετητές,</li> <li>• Σύστημα Backup</li> <li>• Δύο (2) Σταθμοί εργασίας</li> <li>• Συσκευή Προστασίας Firewall</li> <li>• Δρομολογητής</li> <li>• Μεταγωγείς Ethernet τύπου</li> </ul>			

### Γ3.2.16 Πίνακας Σημαντικών Ορόσημων Υλοποίησης του Έργου (Υποέργα 1 και 2)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να περιγραφούν και να συμπληρωθεί ο πίνακας με τα σημαντικά ορόσημα του έργου, όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής.	ΝΑΙ		

### Γ3.3 Πίνακας Εξοπλισμού (Υποέργο 2)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Εξυπηρετητές</b>			
1.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2.	Ποσότητα	2		
3.	Δυνατότητα ανάρτησης σε ικρίωμα	ΝΑΙ		
4.	Προηγμένες δυνατότητες διαχείρισης συστημάτων	ΝΑΙ		
5.	chassis 24 ιντσών	ΝΑΙ		
6.	Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και εφεδρείας	ΝΑΙ		
7.	Μεγάλη εσωτερική χωρητικότητα αποθήκευσης	ΝΑΙ		
8.	Μνήμη: 16GB Memory for 1 CPU, DDR3, 1333MHz	ΝΑΙ		
9.	Λειτουργικό σύστημα εγκατεστημένο από τον κατασκευαστή: Windows Server 2008 R2 SP1, Standard Edition, English ή απολύτως ισοδύναμο	ΝΑΙ		
10.	Κάρτα ελεγκτή RAID	ΝΑΙ		
11.	Σκληροί Δίσκοι με δυνατότητα σύνδεσης εν ώρα λειτουργίας - hot-plug; 450GB, SAS 6Gbps, 3.5-in, 15K RPM Hard Drive	ΝΑΙ		
	<b>Σύστημα Backup</b>	ΝΑΙ		
12.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.	Ποσότητα	1		
14.	Τεχνολογία LTO τέταρτης γενιάς με κορυφαία χωρητικότητα, επιδόσεις και ασφάλεια σε σχέση με τις προηγούμενες γενιές.	ΝΑΙ		
15.	Μονάδα ταινίας LTO-4 Ultrium	ΝΑΙ		
16.	Ανάγνωση και εγγραφή σε LTO 3 και 4, ανάγνωση σε LTO-2	ΝΑΙ		
17.	Αποθήκευση : Εγγενής: 800 GB, Συμπιεσμένη: 1,6 TB	ΝΑΙ		
18.	Ρυθμός μεταφοράς και ρυθμός δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας: Serial Attached SCSI (SAS) στα 3 Gbit/sec	ΝΑΙ		
19.	Κρυπτογράφηση σε επίπεδο συσκευής	ΝΑΙ		
	<b>Σταθμοί εργασίας</b>	ΝΑΙ		
20.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
21.	Ποσότητα	2		
22.	Γρήγορη πρόσβαση στα δεδομένα σας με ενσωματωμένες θύρες SATA 6 Gb/s και επιλογές RAID 0/1/5/10 για ευκολότερο κατοπτρισμό και επιμερισμό δεδομένων	ΝΑΙ		
23.	Έως 64 GB μνήμη δύο καναλιών με ECC	ΝΑΙ		
24.	Δύο θύρες USB 3.0, μία μπροστά και μία πίσω, για γρήγορη μεταφορά δεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεταξύ εξωτερικών συσκευών.			
25.	Έως τέσσερις σκληρούς δίσκους (έως δύο δίσκοι 3,5" ή τέσσερις δίσκοι 2,5"), που σας παρέχουν τη δυνατότητα να επεξεργάζεστε εύκολα μεγάλες ποσότητες δεδομένων.	ΝΑΙ		
26.	Βιομηχανική σχεδίαση και χαρακτηριστικά που δεν απαιτούν χρήση εργαλείων, ενώ σας παρέχει δυνατότητες εύκολης συντήρησης και αναβάθμισης.	ΝΑΙ		
27.	Μνήμη :8GB DDR3 SDRAM / 1333Mhz	ΝΑΙ		
28.	Ενσωματωμένος ελεγκτής αποθήκευσης ο οποίος υποστηρίζει SATA 6 Gb/s και RAID 0/1/5/10 βάσει κεντρικού υπολογιστή	ΝΑΙ		
29.	Ενσωματωμένος ελεγκτής δικτύου με υποστήριξη απομακρυσμένης επανενεργοποίησης,	ΝΑΙ		
30.	Κάρτα ήχου με ενσωματωμένο ήχο υψηλής ευκρίνειας	ΝΑΙ		
31.	Δύο εσωτερικές υποδοχές σκληρού δίσκου 3,5", δύο εξωτερικές υποδοχές οπτικού δίσκου 5,25"	ΝΑΙ		
32.	Ισχύς 425 W με απόδοση 90% (πιστοποίηση 80 Plus® Gold)	ΝΑΙ		
33.	Λειτουργικό Σύστημα : Microsoft Windows 7 Pro 64bit ή απολύτως ισοδύναμο	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Συσκευή Προστασίας Firewall</b>	ΝΑΙ		
34.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
35.	Ποσότητα	1		
36.	Maximum Firewall Throughput 150 Mbps	ΝΑΙ		
37.	Maximum Firewall Connections 10,000 /25,000	ΝΑΙ		
38.	Maximum 3DES/AES VPN Throughput 100 Mbps	ΝΑΙ		
39.	VLANs 3 / 20	ΝΑΙ		
40.	Integrated 8-port Fast Ethernet switch (including 2 PoE ports	ΝΑΙ		
	<b>Δρομολογητής</b>	ΝΑΙ		
41.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
42.	Ποσότητα	1		
43.	Ενσωματωμένη ασφάλεια, όπως firewall, κρυπτογράφηση και προστασία από εισβολείς	ΝΑΙ		
44.	Αυξημένη αξιοπιστία και ευελιξία για τον καθορισμό προτεραιότητας κυκλοφορίας ανταλλαγής δεδομένων, ώστε η παράδοση πληροφοριών να συμμορφώνεται με τις ανάγκες του Δήμου	ΝΑΙ		
45.	Υποστήριξη συνδέσεων εικονικού ιδιωτικού δικτύου για τη σύνδεση απομακρυσμένων γραφείων (Vlan)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
46.	Υποστήριξη κάλυψης ασύρματου δικτύου LAN σε όλο το γραφείο με υψηλή ασφάλεια και δυνατότητες πρόσβασης επισκεπτών, καθώς και υποστήριξη όλων των τρεχόντων προτύπων ασύρματων επικοινωνιών IEEE 802.11a/b/g/n	ΝΑΙ		
47.	Μεγάλη ποικιλία επιλογών συνδεσιμότητας δικτύου και ευρείας ζώνης	ΝΑΙ		
48.	Συνδεσιμότητα μέσω DSL, καλωδιακού μόντεμ, T1 ή ασύρματης τεχνολογίας 3G που αυξάνει στο μέγιστο τις επιλογές κύριων και υποστηρικτικών συνδέσεων.	ΝΑΙ		
	<b>Μεταγωγείς Ethernet τύπου</b>	ΝΑΙ		
49.	Ποσότητα	1		
50.	Υποστήριξη επικοινωνιών για δεδομένα, ασύρματες και φωνητικές λειτουργίες, ώστε να είναι εγκατεστημένο ένα μόνο δίκτυο που θα καλύπτει όλες τις ανάγκες επικοινωνίας της επιχείρησής σας	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα παροχής ισχύος μέσω Ethernet (Power over Ethernet), ώστε να είναι δυνατή η χρήση νέων δυνατοτήτων, όπως φωνητικές και ασύρματες λειτουργίες χωρίς να απαιτείται νέα καλωδιακή σύνδεση.	>12		
52.	Gigabit Ethernet (ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων 1000 megabit /δευτερόλεπτο	>24		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
53.	Ρύθμιση παραμέτρων πολλαπλού τύπου με δυνατότητα σύνδεσης επιφανειών εργασίας, διακομιστών, τηλεφώνων IP, σημείων ασύρματης πρόσβασης, καμερών κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης ή άλλων συσκευών δικτύου	ΝΑΙ		
54.	Δυνατότητα ρύθμισης εικονικών δικτύων LAN, ώστε οι εργαζόμενοι να συνδέονται βάσει οργανωτικών λειτουργιών, ομάδων έργων ή εφαρμογών αντί με βάση τη φυσική ή γεωγραφική τους τοποθεσία	ΝΑΙ		
55.	Ολοκληρωμένη ασφάλεια	ΝΑΙ		
56.	Δυνατότητες παρακολούθησης δικτύου και βελτιωμένη αντιμετώπιση προβλημάτων για ζητήματα συνδεσιμότητας	ΝΑΙ		

#### Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

##### Γ4.1 Υποέργο 1

##### Γ4.1.1 Εφαρμογή/ες - Υποσυστήματα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>										

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

#### Γ4.1.2 Έτοιμο λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>										

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

#### Γ4.1.3 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.1.4 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.1.5 Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης έτοιμου λογισμικού			
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α:</b>				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β:</b>						

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]

#### Γ4.1.6 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.1.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εφαρμογή/ες - Υποσυστήματα			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

2	Έτοιμο Λογισμικό			
3	Υπηρεσίες			
4	Άλλες δαπάνες			
5	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
1	Εκπαίδευση χρηστών			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

## Γ4.2 Υπόεργο 2

### Γ4.2.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>										

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### Γ4.2.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>										

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### Γ4.2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Υποέργου 1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

1	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού			
2	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης έτοιμου λογισμικού			
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α:</b>				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β:</b>						

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		

#### Γ4.2.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας Γ4.2.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας Γ4.2.2)			
3	Υποστήριξη Λειτουργίας			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

#### Γ5.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**

### Γ5.3.1 Υποέργο 1

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 <sup>ο</sup>					
2 <sup>ο</sup>					
3 <sup>ο</sup>					
4 <sup>ο</sup>					
5 <sup>ο</sup>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

\* ΕΤΟΣ: μετά την ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)».

### Γ5.3.2 Υποέργο 2

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 <sup>ο</sup>						
2 <sup>ο</sup>						
3 <sup>ο</sup>						
4 <sup>ο</sup>						
5 <sup>ο</sup>						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

\* ΕΤΟΣ: μετά την ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)».



### Γ5.3.3 Σχέδιο Σύμβασης



#### ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ .....

ΕΡΓΟ: «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

Ή

ΕΡΓΟ: Προμήθεια εξοπλισμού

Συμβατικό τίμημα (με ΦΠΑ): ..... €

Συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ): ..... €

Απόφαση Ένταξης : .....

Κωδικός Ο.Π.Σ. : .....

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στη..... σήμερα την ...../..../2014, ημέρα ....., μεταξύ αφενός της..... που εδρεύει στην..... εκπροσωπείται νόμιμα από τον..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία ..... που εδρεύει στ... ..... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. ..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διεθνή διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την ..... απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την ..... απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «**Υπηρεσίες e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας**» ή «**Προμήθεια εξοπλισμού**», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη και στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠΕ): ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση του και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

## Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη και η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τουριστικών Πληροφοριών (ΟΣΤΠ) για τον Δήμο Λευκάδας, «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας». Το ΟΣΤΠ αφορά στην προβολή των προσφερόμενων τουριστικών και πολιτιστικών υπηρεσιών καθώς και των διαθέσιμων τουριστικών, πολιτιστικών και περιβαλλοντικών πόρων του Δήμου έχοντας ως στόχο την τουριστική προβολή, δικτύωση και ανάπτυξη του Δήμου. Στα πλαίσια της Πρόσκλησης, το ΟΣΤΠ θα υλοποιηθεί μέσω ειδικού portal, εφαρμογών εικονικής-ψηφιακής αναπαράστασης και περιήγησης, ψηφιακού χωρικών και περιγραφικών δεδομένων, εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, ψηφιακών θεματικών και χωρικών δικτύων καθώς και διασύνδεσης σχετικών υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων. Πρόκειται για ένα Σύστημα αποτελούμενο από εξοπλισμό (σε μικρή

κλίμακα), λογισμικό, εξειδικευμένες υπηρεσίες, χαρτογραφικά και άλλης φύσης δεδομένα, το οποίο στοχεύει (εξωστρέφεια) στην παροχή πληροφοριών υψηλού επιπέδου στο ευρύ κοινό, τουρίστες/επισκέπτες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και σε οργανωμένους φορείς, συλλόγους, ταξιδιωτικά γραφεία από την Ελλάδα και το εξωτερικό που προτίθενται να οργανώσουν διακοπές/επισκέψεις στο Δήμο Λευκάδας. Παράλληλα, το Σύστημα θα υποστηρίζει διεργασίες εισαγωγής, ενημέρωσης και δημιουργίας της σχετικής πληροφορίας εσωτερικά στον Δήμο ώστε το προϊόν να μπορεί να παραμένει επικαιροποιημένο. Η πληροφορία (περιγραφική και γεωχωρική) θα διαχέεται με σύγχρονα διαδικτυακά μέσα (εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης), ενώ παράλληλα δεν θα αγνοηθεί η ανάγκη υποστήριξης παραδοσιακών εργαλείων προβολής (π.χ. έντυποι χάρτες). Ισχυρό πλεονέκτημα είναι το γεγονός ότι εκτός από την άμεση τουριστική προβολή του Δήμου, μπορεί να αποτελέσει εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων και την οργάνωση τομέων που έμμεσα και άμεσα συνδέονται και επηρεάζουν τον τουρισμό (διαχείριση φυσικών καταστροφών, έργων και υποδομών, πολεοδομία, περιβάλλον).

Το έργο αποτελείται από δύο υποέργα αντικείμενο των οποίων είναι η παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του ΟΣΤΠ και η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την υλοποίηση και τη λειτουργία του ΟΣΤΠ αντίστοιχα.

Έργο: «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

Υποέργο 1: «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας»

Υποέργο 2: Προμήθεια εξοπλισμού

### Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

### Άρθρο 4. ΙΣΥΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Το Π.Δ. 28/1980, «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»
- Το Π.Δ. 60/2007, "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005".

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη – μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009, της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 που τροποποιεί τις Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.»
- Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις.
- Το Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ Α'11/1980).
- Το Ν.3783/2009 «Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις και το Ν. 3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία, σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις.
- Την Υπουργική Απόφαση του ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/12.9.2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.09.2001).
- Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει (α' τροπ/ση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β' τροποποίηση: ΦΕΚ 1088/Β/2010 – αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010)
- Την από \_\_\_\_\_ και με αριθμό πρωτ. \_\_\_\_\_ Απόφαση του \_\_\_\_\_ για ένταξη της Πράξης «e-Lefkas: Καινοτόμο Πληροφοριακό Σύστημα Τουριστικής Προβολής Δήμου Λευκάδας» με κωδικό ΟΠΣ \_\_\_\_\_.
- Την με αριθμός πρωτ. 1419/10-7-2013 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «ΠΕΠ ΔΕΠΙΝ 2007-2013» σχετικά με την παρούσα προκήρυξη.

#### Άρθρο 5. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατ'ισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα

κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

#### Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Λευκάδας

Ταχ. Δ/ση : .....

Τηλέφωνο : .....

E-mail : .....

Για τον Ανάδοχο: .....

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ .....

Τηλ..... fax: .....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

#### Άρθρο 7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Η ΕΠΠΕ ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και τις ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

7.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

7.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

## Άρθρο 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους

τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

## Άρθρο 9. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή προμηθευτή της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία



κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α). Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/ συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

9.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### Άρθρο 10. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

10.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο υποέργο.

10.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

10.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

10.5 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπεργολάβου. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπεργολάβου.

10.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας

Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

10.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργασίμων ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

## 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

### Άρθρο 11. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

### Άρθρο 12. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

12.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

### Άρθρο 13. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

13.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

13.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

#### Άρθρο 14. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

### 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### Άρθρο 15. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

15.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

15.2 Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

#### Άρθρο 16 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) του εξοπλισμού και του λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Τόσο ο εξοπλισμός του συστήματος που προσφέρεται όσο και το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτεται από ένα (1) χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

1. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων

- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Δήμου.

## Άρθρο 17. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

### 17.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά.... μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### 17.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος

οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

### 17.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης για την εκτέλεση υπηρεσιών προληπτικής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### Άρθρο 18. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

18.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

18.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

18.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

### Άρθρο 19. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

19.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

19.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

19.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

#### 4.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

##### Άρθρο 20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

20.1 Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

20.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται εντός ..... ημερών ήτοι μέχρι την ....., να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης.

β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου

γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου

δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

20.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

##### Άρθρο 21. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

21.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου,. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, κάθε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στην ΕΠΠΕ. Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

21.2 Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, κατόπιν συνεννόησης, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

## Άρθρο 22. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για ..... Μήνες για το Υποέργο 1 ή/ και για ..... Μήνες για το Υποέργο 2.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στη Σύμβαση απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων ή του συνόλου του έργου προβλέπονται ποινικές ρήτρες για τον Ανάδοχο, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το άρθρο ....της παρούσας και από την κείμενη νομοθεσία

## Άρθρο 23. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ισχύουν όσα ρητώς προβλέπονται στο άρθρο 27 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ

## Άρθρο 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

24.1Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

24.2Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρ.31, παρ.4(α), και άρθρο 25 παρ. 4 του ΠΔ 60/2007 δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση

του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

24.3 Σημειώνεται ότι το παραπάνω δεν αφορά σε δικαίωμα προαίρεσης αλλά σε νέα σύμβαση που ανατίθεται κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού. Η ανάθεση αυτή προαπαιτεί την ένταξη νέου υποέργου προς συγχρηματοδότηση στο Ε.Π. Ιονίων Νήσων, κατά την οποία η συνδρομή των προϋποθέσεων της ανωτέρω διάταξης εξετάζεται με στενή ερμηνεία των όρων της.

24.4 Η τυχόν τροποποίηση σύμβασης γνωστοποιείται στην Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ «Ιονίων Νήσων».

## 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

### Άρθρο 25. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

25.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

25.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός μηνός θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

### Άρθρο 26. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ



26.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 23, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

26.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

#### Άρθρο 27. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - a. ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - b. ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο του παρόντος άρθρου.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### Άρθρο 28. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

28.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

28.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

#### Άρθρο 29. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

29.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

29.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

29.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

29.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

30.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

#### Άρθρο 30. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

#### Άρθρο 31. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή και του Κυρίου του Έργου κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπíπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### Άρθρο 32. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΙ ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

## 6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

#### Άρθρο 33. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

33.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηύκους εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
- β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Σημειώνεται ότι η απαρίθμηση των δαπανών είναι ενδεικτική.

33.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

33.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

#### Άρθρο 34. ΤΙΜΗΜΑ

34.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

34.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### Άρθρο 35. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

##### Υποέργο 1 του έργου

.....

##### Υποέργο 2 του έργου

.....

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο

από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

#### Άρθρο 36. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

### 7. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΕΛΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### Άρθρο 37. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

37.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή θέτει σε κίνδυνο την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης
- δ) παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

37.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

37.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

37.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

37.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

38.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

#### Άρθρο 38. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

38.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

38.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

#### Άρθρο 39. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

39.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

39.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

## 8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

### Άρθρο 40. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Λευκάδας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

### Άρθρο 41. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

41.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτούμενων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

41.2 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

41.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.

**Για την Αναθέτουσα Αρχή**

**Για τον Ανάδοχο**

**Ο Δήμαρχος Λευκάδας**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**