

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ-
ΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Γραφείο Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Οργάνωσης**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ RE.CO.R.D.»**

ΑΡ.ΠΡΩΤ: ... 18621/18-9-2018

Πληροφορίες: κ Αναστασία Μαρκεσίνη
Τηλ. 26453 60502
Fax: 26453 60510

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 32.100,00€ (25.887,10 €
+ ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Κ.Α. 63-6117.001
ΠΗΓΗ: Σ.Α.Ε.Π. ΕΠ3226
ΤΡΟΠ.0/3-8-2018

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ RE.CO.R.D.»**

Προϋπολογισμού: 32.100,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Προϋπολογισμός – Ανάλυση ανά Παραδοτέο
3. Τιμολόγιο
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Λευκάδα, Σεπτέμβρη 2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ-
ΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Γραφείο Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Οργάνωσης

ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ RE.CO.R.D.»

ΑΡ.ΠΡΩΤ: 18621/18-9-2018

Πληροφορίες: κ Αναστασία Μαρκεσίνη
Τηλ. 26453 60502
Fax: 26453 60510

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 32.100,00€ (25.887,10 €
+ ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Κ.Α. 63-6117.001

ΠΗΓΗ: Σ.Α.Ε.Π. ΕΠ3226

ΤΡΟΠ.0/3-8-2018

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αναφέρεται στη δαπάνη υλοποίησης της Γενικής Υπηρεσίας «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ RE.CO.R.D.», συνολικού ποσού 32.100,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Το Εδαφικό Πρόγραμμα Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020, συνδέει 11 περιφερειακές ενότητες και 6 επαρχίες από δύο διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ, την Ελλάδα και την Ιταλία. Το πρόγραμμα έχει συνολικό προϋπολογισμό 123.176.899 ευρώ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με συνολικό ποσό 104.700.362 ευρώ για την περίοδο 2014-2020.

Κύριος στόχος του Προγράμματος, είναι να στηρίξει τη στρατηγική της διασυνοριακής συνεργασίας για μια πιο ευημερούσα και βιώσιμη περιοχή στο Ιόνιο Πέλαγος. Έμφαση θα δοθεί στην ανάπτυξη θεσμών για μια δυναμική οικονομία, που προωθεί την έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής για εκείνους που ζουν στην περιοχή, ιδίως σε περιόδους οικονομικής κρίσης, όπως αυτές. Κατά συνέπεια οι ειδικοί στόχοι του προγράμματος είναι: Η βιώσιμη αξιοποίηση των ενδογενών προοπτικών της διασυνοριακής συνεργασίας. Η προώθηση της ολοκλήρωσης στη διασυνοριακή περιοχή και της διασύνδεσης σε τομείς, που είναι σημαντικοί για την ανάπτυξη της, σε πλήρη ακολουθία με τη στρατηγική της ΕΕ για την Αδριατική και το Ιόνιο. Στοιχεύοντας επίσης, να λειτουργήσει ως κίνητρο, για την αντιμετώπιση των κοινών προκλήσεων και αναγκών σε ειδικούς τομείς πολιτικής, όπου η διασυνοριακή συνεργασία αναμένεται να παράγει πρακτικά αποτελέσματα.

Στα πλαίσια αυτά κατατέθηκε η πρόταση του προγράμματος «REcycling strategies for the COastal sustainable waste management towards R&D Innovation (RE.CO.RD)» η οποία και ενεκρίθη με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης Επιχειρησιακού Προγράμματος του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της 7/11/2017, στον Τάραντα, (List of approved projects), όπως κοινοποιήθηκε στον L.P. για ένταξη της Πράξης. Ακολούθως το έργο έλαβε τον αριθμό MIS 5003457 και έγινε ενάριθμο, με αριθμό 2018ΕΠ32260018 στην Σ.Α.Ε. ΕΠ3226 ΤΡΟΠ.0/3-8-2018.

Για το σκοπό έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, πίστωση με Κ.Α. 63-6117.001 και τίτλο «Λοιπές αμοιβές-Λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία» με πίστωση για το έτος 2018 το ποσό των 32.100,00€

Το εταιρικό σχήμα έχει ως εξής:

LB	Municipality of Otranto
PB2	UNIVERSITY OF SALENTO
PB3	MUNICIPALITY OF SANTA CESAREA TERME
PB4	MUNICIPALITY OF LEFKADA
PB5	TECHNOLOGICA L EDUCATIONAL INSTITUTE OF EPIRUS - SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις σχετικές τροποποιήσεις που εν τω μεταξύ έχουν επέλθει. Ο Ανάδοχος θα προκύψει από δημόσιο ανοιχτό συνοπτικό διαγωνισμό.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΔΜΗΣ:

Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται στους εξής κωδικούς:

Παραδοτέο	Περιγραφή	CPV	Περιγραφή
D1.4.2	Συντονισμός και διαχείριση	75112100-5	Διοικητικές υπηρεσίες σχετιζόμενες με αναπτυξιακά σχέδια
D1.4.3	Διοργάνωση μιας συνάντησης εταιρών	79952000-2	Υπηρεσίες εκδηλώσεων
D1.4.4	Οικονομική παρακολούθηση και εκθέσεις προόδου	75112100-5	Διοικητικές υπηρεσίες σχετιζόμενες με αναπτυξιακά σχέδια
D2.4.4	Διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης	79952000-2	Υπηρεσίες εκδηλώσεων
D5.4.3	Εργαστήριο με θέμα Διαχείριση αποβλήτων	80520000-5	Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης

Περιγραφή ανά τμήμα αντικειμένου

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 (ΠΕ1): Διαχείριση του έργου και Συντονισμός

Παραδοτέο 1.4.2. Συντονισμός και Διαχείριση έργου

Το παραδοτέο στοχεύει στην υποστήριξη της Α.Α. στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της στο εν λόγω πρόγραμμα, έναντι των εταιρών της και της Διαχειριστικής Αρχής.

Στις αρμοδιότητες του Συμβούλου περιλαμβάνονται συνοπτικά τα εξής, τα οποία αναλύονται ακολούθως:

Ο Σύμβουλος θα έχει σύμβαση για ολόκληρη την περίοδο εφαρμογής και τις τυχόν παρατάσεις, εφόσον υπάρχουν, χωρίς διαφοροποίηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος να βοηθήσει τον εταίρο κατά την προετοιμασία των συνεδριάσεων των εταιρών (πέραν της προγραμματισμένης από το Δήμο συνάντησης για

την οποία θα έχει την ευθύνη της προετοιμασίας και οργάνωσης), κατά την προετοιμασία των διακηρύξεων και διαδικασιών των προμηθειών και γενικότερα των συμβάσεων υπηρεσιών, κατά την προετοιμασία και την υποβολή των εκθέσεων προόδου. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για τη συνδρομή σε οποιοδήποτε άλλο διοικητικό θέμα μπορεί να προκύψει. Η ομάδα έργου του Συμβούλου θα πρέπει να συγκροτείται από τρία τουλάχιστον μέλη: έναν υπεύθυνο έργου, έναν οικονομολόγο με πτυχίο λογιστικής, και έναν υπεύθυνο για τη διοργάνωση εκδηλώσεων.

Ως Υποστήριξη στην επίβλεψη της προόδου εργασιών, ο Σύμβουλος θα παρακολουθεί τεχνικά την πρόοδο των δράσεων των υποέργων, με σκοπό:

- τον ποιοτικό έλεγχο της εκτέλεσής τους, σε σχέση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των εγκεκριμένων ΤΔΥ και των υπογεγραμμένων συμβάσεων
- την προετοιμασία των διακηρύξεων και διαδικασιών υλοποίησης των προμηθειών και των συμβάσεων υπηρεσιών
- την ακριβή τήρηση και επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης εργασιών και υποέργων
- τη γνωμοδοτική εισήγηση στην Επιτροπή Παραλαβής των υποέργων

Οι ομάδες έργου και οι λοιποί ανάδοχοι θα έχουν την υποχρέωση να τον ενημερώνουν για όποιο θέμα τους ζητηθεί και να του παρέχουν οποιαδήποτε διευκόλυνση για την εκτέλεση του έργου του.

Παραδοτέα: Τρίμηνες απολογιστικές κα έκτακτες εκθέσεις

Παραδοτέο 1.4.3. Διοργάνωση μιας συνάντησης εταίρων

Το παραδοτέο στοχεύει στην υποστήριξη της Α.Α. στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της συναντήσεων των εκπροσώπων των μελών του Δικτύου στην έδρα της. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει την προετοιμασία και διοργάνωση μιας συνεδρίασης των εταίρων στην Λευκάδα που έχει καταρχάς προγραμματιστεί για τον μήνα Μάρτιο 2020. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία διεξαγωγής θα αποφασιστεί από τους εταίρους του έργου και θα ανακοινωθεί στον ανάδοχο 15 τουλάχιστον ημέρες πριν την πραγματοποίησή της.

Αναλυτικά η υποχρέωση του αναδόχου για την συνάντηση, περιλαμβάνει:

- Εξασφάλιση και προετοιμασία αίθουσας
- Ενοικίαση αίθουσας (εφόσον απαιτείται)
- Δημοσιότητα εκδήλωσης (παραγωγή και διανομή προσκλήσεων – προγράμματος ηλεκτρονικά, παραγωγή banners, σύνταξη και προώθηση Δελτίο τύπου)
- Διανομή folders, notebooks, στυλό
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της συνάντησης (προσέλευση - πρακτικά)
- Φωτογραφική κάλυψη της συνάντησης
- Coffee break και ελαφρύ γεύμα (15 άτομα)
- Παρουσία Συνεργάτη κατά τη διάρκεια της συνάντησης
- Τοποθέτηση ηχητικών και εγκαταστάσεων φωτισμού (εφόσον απαιτείται)
- Διερμηνεία (Ελληνικά - Αγγλικά - Ελληνικά)

Παραδοτέα: έκθεση απολογιστική και τεκμήρια για κάθε υποχρέωση του αναδόχου

Παραδοτέο 1.4.4. Οικονομική παρακολούθηση και εκθέσεις προόδου

Οι βασικοί στόχοι του παραδοτέου είναι η συνολική διαχείριση και παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του έργου. Η παρακολούθηση θα είναι πολυεπίπεδη και θα αφορά τον έλεγχο της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου των δράσεων του έργου, του χρονοπρογραμματισμού αυτών, της υλοποίησης των πληρωμών, των αποκλίσεων από τα εγκεκριμένα Πλάνα και όλων των στόχων που είχαν τεθεί μέσω αυτών και που αφορούσαν την υλοποίηση των δράσεων του έργου.

Πιο αναλυτικά ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ασχοληθεί με:

- Καταγραφή και καταχώρηση δαπανών των πράξεων που υλοποιούνται από την Α.Α. σύμφωνα με τους κανόνες και τα πρότυπα της Λογιστικής, σε συνεργασία με το λογιστήριο της Α.Α.
- Έλεγχο των δαπανών των δράσεων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών της Α.Α.
- Συμπλήρωση των απαραίτητων δελτίων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων κλπ)

Ο Σύμβουλος θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων παρακολούθησης του έργου και των υποέργων του, σύμφωνα με τις διαχειριστικές απαιτήσεις του ΟΠΣ και της αρμόδιας αρχής Διαχείρισης. Κατά την έναρξη του έργου, ο Σύμβουλος θεωρεί πως πρωταρχικά θα είναι απαραίτητη η επικαιροποίηση του Application Form (A.F.), σε νέους ρεαλιστικά εφαρμόσιμους όρους. Με βάση τα επικαιροποιημένα A.F., και μετά την έγκρισή τους από την αρμόδια υπηρεσία Διαχείρισης, θα καταρτισθεί και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του κυρίως έργου που θα περιλαμβάνει και τους στόχους και τα milestones ανά υποέργο, εφόσον αυτό απαιτείται. Ο Σύμβουλος θα θέτει περιοριστικά χρονοδιαγράμματα ανά ανάδοχο κάθε υποέργου για την παράδοση των απαιτούμενων, κάθε φορά, διαχειριστικών στοιχείων, έτσι ώστε να συμπληρώνει με ακρίβεια, και κυρίως χρονική συνέπεια τα απαιτούμενα διαχειριστικά έγγραφα (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών, τριμηνιαία/εξαμηνιαία/ ετήσια δελτία παρακολούθησης).

Η προετοιμασία των περιοδικών ή τακτικών εκθέσεων προόδου προς τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής, θα γίνεται με την ευθύνη του Συμβούλου. Για τον σκοπό αυτό, ο Σύμβουλος, θα είναι υπεύθυνος για τον έγκαιρο προγραμματισμό για την προετοιμασία των αντίστοιχων Αναφορών η/και Εκθέσεων Προόδου. Θα συμβάλλει στην προετοιμασία της Α.Α. για τη συμμετοχή της στις συναντήσεις των εταίρων με το κατάλληλο υλικό. Στην περίπτωση αντιμετώπισης καθυστερήσεων στη συλλογή των πρωτογενών στοιχείων που θα απαιτούνται για την προετοιμασία της πρότασης, ο Σύμβουλος θα είναι υπεύθυνος να ενημερώσει τον αρμόδιο για θέματα που θα μπορούσαν να προκαλέσουν ανεπανόρθωτη βλάβη στην πορεία των έργων ή στην απώλεια κονδυλίων, προτείνοντας προς τούτο το προβλεπόμενο εναλλακτικό σχέδιο για εκτέλεση.

Παραδοτέα: Τρίμηνες απολογιστικές εκθέσεις και εγγραφές στο Ο.Π.Σ.. Πλέον αυτών ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, αναλυτική έκθεση, στην οποία θα περιγράφεται επακριβώς ο τρόπος, η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε παραδοτέο τους συνολικού έργου. Η έκθεση θα εισαχθεί, με την υποστήριξη του αναδόχου, στο Όργανο Διοίκησης του Δήμου για λήψη αποφάσεων.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα

Παραδοτέο 2.4.4: Διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης

Σε αυτό το παραδοτέο ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την Α.Α. κατά την παρουσίαση των τελικών αποτελεσμάτων του έργου με την διοργάνωση μιας τελικής εκδήλωσης που θα γίνει στην Λευκάδα.

Στις υποχρεώσεις του περιλαμβάνεται:

- Εξασφάλιση και προετοιμασία αίθουσας για 100 περίπου άτομα
- Προσδιορισμός ημερομηνίας της εκδήλωσης, σε συνεννόηση με την Α.Α. και τον επικεφαλής εταίρο
- Ενοικίαση αίθουσας (εφόσον απαιτείται)
- Τοποθέτηση ηχητικών και εγκαταστάσεων φωτισμού (εφόσον απαιτείται)
- Εξασφάλιση ειδικών εισηγητών, πλέον των εκπροσώπων της Α.Α. και των εταίρων
- Δημοσιότητα εκδήλωσης (παραγωγή και διανομή προσκλήσεων – προγράμματος ηλεκτρονικά, παραγωγή banners, σύνταξη και προώθηση Δελτίο τύπου
- Διανομή folders, notebooks, φυλλάδια
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της συνάντησης (προσέλευση - πρακτικά)
- Φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση (χαρακτηριστικά αποσπάσματα) της συνάντησης
- Coffee break (μέχρι 100 άτομα)
- Μεσημεριανό γεύμα για 20 άτομα
- Τοπικές μεταφορές
- Παρουσία Συνεργάτη κατά τη διάρκεια της συνάντησης
- Διερμηνεία (Ελληνικά - Αγγλικά - Ελληνικά) ή ασύρματο σύστημα μετάφρασης, εφόσον απαιτείται

Παραδοτέα: έκθεση απολογιστική και τεκμήρια για κάθε υποχρέωση του αναδόχου

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 (ΠΕ5): Δραστηριότητες οικοδόμησης ικανοτήτων και δημιουργίας δικτύου διαχείρισης αποβλήτων

Παραδοτέο 5.4.3.: Εργαστήριο με θέμα τη Διαχείριση αποβλήτων

Με στόχο την ενεργοποίηση της τοπικής κοινότητας στους τομείς της διαχείρισης των αποβλήτων, ο ανάδοχος οφείλει να οργανώσει ένα Εργαστήριο με κεντρική θεματολογική κατεύθυνση τη Διαχείριση Αποβλήτων για μαθητές (κύρια επιλεγόμενη ομάδα).

Οι στόχοι του συγκεκριμένου βιωματικού εργαστηρίου είναι:

- α) η ευαισθητοποίηση-ενημέρωση των πολιτών σχολικής ηλικίας, σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων, με βιωματικό τρόπο,
- β) η έκφραση απόψεων και επιχειρημάτων των μαθητών, μέσα από την δική τους συμμετοχή
- γ) η ανάδειξη και διάχυση καλών πρακτικών διαχείρισης, σε άλλα μέρη του πλανήτη
- δ) η εξεύρεση και κατάθεση συναινετικών λύσεων που συμβιβάζουν τις κοινωνικές απαιτήσεις με την οικονομική πραγματικότητα και την περιβαλλοντική προστασία και

ε) η ενεργή συμμετοχή των πολιτών και η πρόταση για ανάληψη δράσης τοπικής εμβέλειας προς την κατεύθυνση επίλυσης του προβλήματος της διαχείρισης των αποβλήτων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις

Το εργαστήριο θα οργανωθεί σε επιλεγμένο χώρο, με 20 τουλάχιστον συμμετέχοντες, κατά προτίμηση μαθητές γυμνάσιων - λυκείων και θα διαρκέσει για περίπου 20 ώρες κατανεμημένες σε μια εβδομάδα. Εισηγητές θα είναι επιστήμονες εγνωσμένου κύρους, γνώστες του αντικειμένου. Στους συμμετέχοντες θα χορηγηθεί φάκελος εργασίας και στο τέλος βεβαίωση συμμετοχής. Στα διαλείμματα θα υπάρχει σχετικός μπουφές με ανάλογα για την ηλικία των μαθητών είδη που και αυτά να συμβάλλουν στην ανάδειξη της θεματικής (χυμοί, αναψυκτικά κλπ βιολογικής καλλιέργειας)

Παραδοτέα: Απολογιστική έκθεση με τεκμήρια για τα επιτυχή εκτέλεση του εργαστηρίου (παρουσιολόγια, εισηγήσεις κλπ)

Λευκάδα, 18/9/2018

Η Συντάξασσα

Η Προϊσταμένη

Αναστασία Μαρκεσίνη

Αμαλία Φραγκούλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ-
ΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Γραφείο Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Οργάνωσης**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»**

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 18621/18-9-2018

Πληροφορίες: Κ. Αμαλία Φραγκούλη
Τηλ. 26453 60522
Fax: 26453 60510

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 32.100,00€ (25.887,10 €
+ ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Κ.Α.
ΠΗΓΗ: 63-6117.001 :
Σ.Α.Ε.Π. ΕΠ3226
ΤΡΟΠ.0/3-8-2018

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Παρα δοτέο	Περιγραφή	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	ΜΕ ΦΠΑ
D1.4.2	Συντονισμός και διαχείριση	6.612,90 €	1.587,10 €	8.200,00 €
D1.4.3	Διοργάνωση μιας συνάντησης εταίρων	1.935,48 €	464,52 €	2.400,00 €
D1.4.4	Οικονομική παρακολούθηση και εκθέσεις προόδου	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00 €
D2.4.4	Διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης	5.645,16 €	1.354,84 €	7.000,00 €
D5.4.3	Εργαστήριο με θέμα τη Διαχείριση αποβλήτων	7.661,29 €	1.838,71 €	9.500,00 €
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο	25.887,10 €	6.212,90 €	32.100,00 €

Λευκάδα, 18/9/2018

Η Συντάξασσα

Η Προϊσταμένη

Αναστασία Μαρκεσίνη

Αμαλία Φραγκούλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ-
ΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Γραφείο Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Οργάνωσης**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»**

Αρ. Πρωτ.:18621/18-9-2018

Πληροφορίες: Κ. Αμαλία Φραγκούλη
Τηλ. 26453 60522
Fax: 26453 60510

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 32.100,00€ (25.887,10 €
+ ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Κ.Α. 63-6117.001 :
ΠΗΓΗ: Σ.Α.Ε.Π. ΕΠ3226
ΤΡΟΠ.0/3-8-2018

3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης για την υλοποίηση της πράξης «REcycling strategies for the COastal sustainable waste management towards R&D Innovation (RE.CO.RD)».

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στην συγγραφή υποχρεώσεων. Ο προϋπολογισμός του έργου ανά παραδοτέο έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, μετά από οργανωμένη διαδικασία βελτιστοποίησης.

Λευκάδα, 18/9/2018

Η Συντάξασσα

Η Προϊσταμένη

Αναστασία Μαρκεσίνη

Αμαλία Φραγκούλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ-
ΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Γραφείο Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Οργάνωσης**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»**

Αρ. Πρωτ.:18621/18-9-2018

Πληροφορίες: Κ. Αμαλία Φραγκούλη
Τηλ. 26453 60522
Fax: 26453 60510

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 32.100,00€ (25.887,10 €
+ ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Κ.Α. 63-6117.001 :
ΠΗΓΗ: Σ.Α.Ε.Π. ΕΠ3226
ΤΡΟΠ.0/3-8-2018

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Συγγραφής

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης της πράξης «REcycling strategies for the COastal sustainable waste management towards R&D Innovation (RE.CO.RD)» για 20 περίπου μήνες. Ο χρόνος της σύμβασης μπορεί να παραταθεί, αδαπάνως για την Α.Α., εφόσον παραταθεί η διάρκεια του έργου, μετά από απόφαση των εταίρων και σύμφωνη γνώμη της οικείας Διαχειριστικής Αρχής.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται ανά παραδοτέο στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV

Παραδοτέο	Περιγραφή	CPV	Περιγραφή
D1.4.2	Συντονισμός και διαχείριση	75112100-5	Διοικητικές υπηρεσίες σχετιζόμενες με αναπτυξιακά σχέδια
D1.4.3	Διοργάνωση μιας συνάντησης εταίρων	79952000-2	Υπηρεσίες εκδηλώσεων
D1.4.4	Οικονομική παρακολούθηση και εκθέσεις προόδου	75112100-5	Διοικητικές υπηρεσίες σχετιζόμενες με αναπτυξιακά σχέδια
D2.4.4	Διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης	79952000-2	Υπηρεσίες εκδηλώσεων
D5.4.3	Εργαστήριο με θέμα Διαχείριση αποβλήτων	80520000-5	Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 32.100,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 25.887,10 €, ΦΠΑ 6.212,90 €)

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1

εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) *“Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (General Data Protection Regulation – GDPR)
- Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύει
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
- Της με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712 / 31.07.2015 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
- Την Αριθμ. 300488/ΥΔ1244 Κοινή Υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΦΕΚ 1099/19-4-2016)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : «Χρηματοδότηση»

Το έργο έχει ενταχθεί στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG Ελλάδα – Ιταλία 2014-2020 που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ελληνικό Δημόσιο και έλαβε τον αριθμό MIS 5003457. Ακολούθως το έργο έγινε ενάριθμο, με αριθμό 2018ΕΠ32260018 στην Σ.Α.Ε. ΕΠ3226 ΤΡΟΠ.0/3-8-2018.

Τέλος έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Λευκάδας, η δε δαπάνη της παροχής υπηρεσίας θα βαρύνει τον οικείο Κ.Α. 63-6117.001 Εξόδων «Λοιπές αμοιβές-Λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία». του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Άρθρο 4ο :«Συμβατικά στοιχεία»

Η σειρά ισχύος συμβατικών τευχών (αν δεν ορίζεται στη διακήρυξη) είναι:

- Α) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- Β) Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Γ) Η τεχνική Έκθεση
- Δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Ε) Η προσφορά του αναδόχου
- Στ) Το έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ.

Άρθρο 5ο : «Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας»

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λευκάδας.

Άρθρο 6ο :«Διάρκεια της σύμβασης»

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 20 περίπου μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Ο χρόνος της σύμβασης μπορεί να παραταθεί, αδαπάνως για την Α.Α., εφόσον παραταθεί η διάρκεια του έργου, μετά από απόφαση των εταίρων και σύμφωνη γνώμη της οικείας Διαχειριστικής Αρχής.

Άρθρο 7ο : «Τόπος παροχής υπηρεσίας»

Ως χώρος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Δήμου Λευκάδας, εκτός από τις εξωτερικές εκδηλώσεις, καθώς και τα γραφεία του αναδόχου.

Άρθρο 8ο :Ανάδοχος

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία είναι εντός των οριζομένων στην τεχνική έκθεση και τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης.

Άρθρο 9ο : «Σύμβαση»

Μετά την έγκριση του αποτελέσματος ο ανακηρυχθείς ανάδοχος έχει υποχρέωση να υπογράψει σχετική σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή. Σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Άρθρο 10ο «Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης»

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ 1β του άρθρου 72 του ν.4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Άρθρο 11ο : «Τρόπος πληρωμής»

11.1. Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 4 άρθρου 200 του Ν. 4412/16 από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική βεβαίωση της Επιτροπής Παραλαβής. Η πληρωμή του Αναδόχου μπορεί να γίνεται ως ακολούθως:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή της υπηρεσίας.

β. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την

οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες¹ το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Γ) Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου μπορεί να γίνεται Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής – μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παραλαβής) κάθε παραδοτέου ή τμήμα παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και όπως αναγράφονται στην προκήρυξη, στη σύμβαση και στο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης. Για τα παραδοτέα που διαρκούν μέχρι τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος μπορεί να πληρώνεται αναλογικά με την χρονική διάρκεια παροχής της υπηρεσίας.

Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληρωμή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

11.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Πέραν του αναλογούντος, σύμφωνα με την νομική του μορφή, φόρου εισοδήματος, ο υποψήφιος Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε:

- Κράτηση 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,06% και 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3% κατ' εφαρμογή του ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Κράτηση 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).

¹ Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

- Κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,06% και 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3% κατ' εφαρμογή του 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 12ο : «Κυρώσεις-Ποινικές ρήτρες»

12.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

12.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 13ο : «Παραλαβή υπηρεσίας»

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Οι ποσότητες που αναφέρονται είναι ενδεικτικές και τυχόν αυξομειώσεις στις ποσότητες, θα τακτοποιούνται στο ύψος της σύμβασης.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδικαία.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 14ο «Υποχρεώσεις Αναδόχου»

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 15ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Α.Α. υποχρεούται να διαθέτει έγκαιρα στον Ανάδοχο τα απαραίτητα στοιχεία και έρευνες, εργασίες, μελέτες που έχει στη διάθεσή του και σχετίζονται με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

Υποχρεούται επίσης να εξοφλεί τους λογαριασμούς του εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους. Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Άρθρο 16ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε

φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιτοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου Κ.Α. 63-6117.001 στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 17ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 18ο : Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΟΕΕ)», με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/τ Α΄) κατά τα άρθρα που έχουν διατηρηθεί σε ισχύ.

Λευκάδα, 18/9/2018

Η Συντάξασσα

Η Προϊσταμένη

Αναστασία Μαρκεσίνη

Αμαλία Φραγκούλη