

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΛΕΥΚΑΔΑ 02/09/2018
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 115

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ
ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:
 - 103 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»),
 - 86, 87, 240 και 243 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτό ορίστηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 3613/2007, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Προέδρου και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - 115 του Ν.4547/2018 (ΦΕΚ 102/Τεύχος πρώτο/12-06-2018)
 - 6 του Ν. 2527/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - 113 του Ν.1892/90 όπως ισχύει,
 - 18 του Ν.3870/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και
 - 21 του Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τις διατάξεις της υπ' αρ. πρωτ. 8440/24-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ., που αφορά τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών,
3. την ΚΥΑ 7867/01-09-2017 (ΦΕΚ 3083/Β/6-9-2017) περί καθορισμού αμοιβής για τον καθαρισμό των σχολείων,
4. την αριθ. 31/2019 Απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λευκάδας, με την οποία προκηρύσσεται η θέση ενός ατόμου για τον καθαρισμό του Μουσικού Σχολείου Λευκάδας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 115 του Ν.4547/2018(ΦΕΚ 102/Τεύχος πρώτο/12-06-2018) και
5. την επείγουσα ανάγκη σύναψης σύμβασης έργου για τον καθαρισμό του Σχολείου για το σχολικό έτος 2019-20, επειδή το προσωπικό που υπηρετεί στον καθαρισμό των σχολικών μονάδων δεν επαρκεί για όλα τα σχολεία του Δήμου Λευκάδας,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λευκάδας, για το σχολικό έτος 2019-2020, όπως αναλυτικά αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020		
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Απαιτούμενος αριθμός αιθουσών που καθαρίζονται ημερησίως	Αριθμός απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου
ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	9	1

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την πράξη ανάληψης υπηρεσίας έως και 30/6/2020.

Η δαπάνη για την κάλυψη του έργου του καθαρισμού των σχολικών μονάδων θα βαρύνει πιστώσεις του Υπουργείου Παιδείας.

Δικαιολογητικά που απαιτούνται:

1. Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου (παραλαμβάνεται από το γραφείο της Σχολικής Επιτροπής).
2. Βεβαίωση ΟΑΕΔ για απόδειξη ανεργίας η οποία να έχει εκδοθεί τις τελευταίες πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
3. Δελτίο Αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο με άδεια διαμονής.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι έχουν την **υγεία** και τη **φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου (για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων ή μονογονεϊκής οικογένειας).
6. Οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (Α.Σ.Π.Ε.). Αρκεί η προσκόμιση του ενός εκ των δύο πιστοποιητικών, εφόσον από αυτό αποδεικνύεται αναμφίβολα η πολυτεχνική ιδιότητα.
7. Εκκαθαριστικό σημείωμα οικονομικού έτους 2018.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει συνάψει σύμβαση με άλλο σχολείο.
9. Παραστατικά προϋπηρεσίας σε θέση καθαριστού.
10. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος με χρήση της πολυτεχνικής ιδιότητας.

Κριτήρια επιλογής:

Βασικό κριτήριο επιλογής είναι η φυσική καταλληλότητα των ατόμων για τη θέση αυτή.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

Ο χρόνος ανεργίας αποδεικνύεται με προσκόμιση αντίστοιχης βεβαίωσης του ΟΑΕΔ.

2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	200	250	300	350	400	450	500	550	600

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5
μονάδες	50	100	150	200	250

Τα κριτήρια 2-6 αποδεικνύονται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.). Αρκεί η προσκόμιση του ενός εκ των δύο πιστοποιητικών, εφόσον από αυτό αποδεικνύεται αναμφίβολα η πολυτεκνική ιδιότητα.

7. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6
μονάδες	10	20	30	40	50	60

Η εμπειρία αφορά σε θέση καθαριστού (προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών). Ο μήνας υπολογίζεται με 25 μέρες εργασίας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη εισοδηματικά κριτήρια (εκκαθαριστικό εφορίας).

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας (συμπεριλαμβανομένου και του εαυτού του) είναι εκείνο το οποίο μέχρι την ενηλικίωσή του είχε τον ένα μόνο γονέα του. Στην περίπτωση αυτή υπάγεται και το τέκνο το οποίο στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή του. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Ανήλικο θεωρείται το παιδί που δεν έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, (καθημερινά 10:00-13:00), είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δημαρχείο Λευκάδας, Διοικητήριο, Αντώνη Τζεβελέκη και Υποσηναγού Κατωπόδη, Τ.Κ. 31100, απευθύνοντάς την στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής, (τηλ. Επικοινωνίας: 2645360579). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι έως την 10η του μηνός Σεπτεμβρίου έτους 2019 και ώρα 13:00 .

Ανάρτηση προσωρινού πίνακα και υποβολή ενστάσεων

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και θα συντάξει σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δυο (2) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Ανάρτηση οριστικού πίνακα

Η Σχολική επιτροπή θα αναρτήσει τον οριστικό πίνακα κατάταξης μετά την εξέταση των τυχόν ενστάσεων, το αργότερο μέσα σε δύο (2) εργάσιμες μέρες από τη λήξη της υποβολής των τυχόν ενστάσεων.

Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου αμέσως μετά την κατάρτιση του οριστικού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον οριστικό πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Ο
ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΚΟΥΡΤΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ