

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της αρ. 9ης/18 Συνεδρίασης
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΑΡ.ΑΠΟΦ. 103/2018

Στη Λευκάδα σήμερα στις 23 του μηνός Μαρτίου του έτους 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 17:00 ήρθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκάδας, στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Διοικητηρίου Λευκάδας (Ταχ. Δ/ση: Αντ. Τζεβελέκη & Υποσμ. Κατωπόδη), ύστερα από την με αρ. πρωτ. 5222/19-3-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87).

Παραβρέθηκαν

1	Γκογκάκης Γρηγόριος (Πρόεδρος)
2	Νικητάκης Μάρκος
3	Περδικάρης Αθανάσιος
4	Χαλικιάς Ευάγγελος
5	Γαρύφαλλος Δημήτριος
6	Κούρτης Φίλιππος
7	Σέρβος Κων/νος
8	Πολίτης Σπυρίδων
9	Βλάχος Κων/νος
10	Αρβανίτης Σπυρίδων
11	Κατηφόρης Χρήστος
12	Φίλιππας Γεώργιος
13	Θερμός Ευάγγελος
14	Βλάχος Ευστάθιος
15	Παπαδόπουλος Ανδρέας
16	Τριλίβας Χρήστος
17	Καρφάκη Μαριάννα
18	Γρηγόρη Ασπασία
19	Βικέντιος Νικόλαος
20	Αραβανής Βασίλειος
21	Σκληρός Παναγιώτης
22	Σκληρός Φίλιππος
23	Καββαδάς Θωμάς
24	Γληγόρης Κων/νος
25	Κακλαμάνη Αναστασία
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	

Απουσίαζαν

1	Κοντομίχης Ευάγγελος
2	Σκλαβενίτης Ευάγγελος
3	Γιαννιώτης Οδυσσέας
4	Κατωπόδη Ευανθία
5	Μήτσουρας Πέτρος
6	Σκιαδά - Πετούση Ζωΐτσα
7	Ζουριδάκης Ευτύχιος
8	Φρεμεντίτης Χριστόφορος

Η πρόσκληση δόθηκε στον Δήμαρχο κ. Κων/νο Δρακονταειδή, που ήταν παρών.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών βρέθηκαν παρόντα είκοσι πέντε (25) μέλη, άρχισε η Συνεδρίαση.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Συζητήθηκαν δύο (2) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

- Ο Δ.Σ. Αραβανής Βασίλειος αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.
- Ο Δ.Σ. Γληγόρης Κων/νος αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 6^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης, επέστρεψε πριν τη συζήτηση του 13^{ου} θέματος της Η.Δ. και αποχώρησε εκ νέου πριν τη συζήτηση του 15^{ου} θέματος της Η.Δ.
- Η Δ.Σ. Κακλαμάνη Αναστασία αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 9^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.
- Ο Δ.Σ. Θερμός Ευάγγελος αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 12^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.
- Ο Δ.Σ. Βικέντιος Νικόλαος αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 13^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.
- Η Δ.Σ. Γρηγόρη Ασπασία αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 14^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

ΘΕΜΑ 11^ο της Η.Δ. της αρ. 9ης/2018 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου:

Απόφαση Δ.Σ. για έγκριση της αρ. 5/2018 απόφασης Επιτροπής Διαχείρισης και Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης.

Εισηγητής: Αθανάσιος Περδικάρης, Αντιδήμαρχος

Ο Αντιδήμαρχος κ. Αθανάσιος Περδικάρης, εισηγούμενος το θέμα, διάβασε αρ. 5/2018 απόφασης Επιτροπής Διαχείρισης και Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης, η οποία έχει ως εξής και ζήτησε την έγκρισή της:

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αρ.2^{ης}/18 Συνεδρίασης
Της Επιτροπής Διαχείρισης και Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας

Στη Λευκάδα σήμερα στις 8 του μηνός Μαρτίου του έτους 2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00 στο Δημοτικό Κατάστημα (Διοικητήριο), ήρθε σε συνεδρίαση η Επιτροπή Διαχείρισης και Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας, ύστερα από την αριθμ. 4040/5-3-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου η οποία δόθηκε σε όλους.

Παραβρέθηκαν

1. κ. Αθανάσιος Π. Περδικάρης Πρόεδρος
2. κ.Γαρύφαλος Δημήτρης Δημοτικός Σύμβουλος
3. κ. Μικρώνη Κωνσταντία Δημοτική Υπάλληλος
4. κ.Πολίτης Σπυρίδων Δημοτικός Σύμβουλος

Απουσίαζαν

- 1.κ. Σκληρός Φίλιππος
Δημοτικός
- 2.κ.ΦρεμεντίτηςΧριστόφορος
Δημοτικός Σύμβουλος
- 3.κ.Κατωπόδη Ευανθία Δημοτική Σύμβουλος

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος άρχισε την συνεδρίαση.

ΘΕΜΑ 1^ο της ημερήσιας διάταξης της αρ. 2/18 συνεδρίασης της επιτροπής:

«**Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας**».

Ο πρόεδρος Αθανάσιος Π. Περδικάρης εισηγούμενος το θέμα ενημέρωσε ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας με την αριθμ. 2220/30-11-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων ,εντάχθηκε στο **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020**». Σύμφωνα με την ένταξη το Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας μετονομάστηκε σε «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών –Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» και στελεχώθηκε με δύο (2) υπαλλήλους.

Σύμφωνα με τα παραπάνω κρίθηκε η ανάγκη τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Λευκάδας.

Μετά από διαλογική συζήτηση και αφού η Επιτροπή Διαχείρισης και Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας εξέτασε κατ'άρθρο το σχέδιο του κανονισμού.

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

- 1.Τον Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114/Α/06): Κύρωση του άρθρου 93 του Κώδικα των Δήμων και Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ-87 Α'7-6-10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης).
3. Την με Κωδικό ΙΟΝ18 Α/Α ΟΠΣ: 1568/8-7-2016 Α.Π. ΟΙΚ.1590 Πρόσκληση Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά»- ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4. «Κοινωνική ένταξη, ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο « Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχής Συσσιτίου στα Ιόνια Νησιά».
- 5.Την αριθμ. 298/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με έγκριση Ένταξης στην Πράξη.
- 6.Την με αριθμ. Πρωτ. Α.Π. 2220/30-11-2016 Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ένταξη της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών- Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» με Κωδ. ΟΠΣ 5002118 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. .Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λευκάδας (ΦΕΚ τευχ. Β'732/2012 και 1130/10-4-2012).
8. Την αριθ. 162/2015 Αποφ. ΔΣ σχετικά με έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός ίδρυσης

Άρθρο 2. Χωροταξία- Υποδομή- Εξοπλισμός

Άρθρο 3. Παροχές Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

Άρθρο 4. Δικαιούχοι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

Άρθρο 5. Επιτροπή Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

Άρθρο 6. Κάρτα Δικαιούχου Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

Άρθρο 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Άρθρο 8. Πόροι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

Άρθρο 9 . Στελέχωση του Κοινωνικού Παντοπωλείου – προσωπικό

Άρθρο 10. Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

Άρθρο 11. Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

Άρθρο 12. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

Άρθρο 13. Ισχύς- Τροποποίηση Κανονισμού

Προόμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία της» Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας». Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 1

Σύσταση, Σκοπός Ίδρυσης

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» με την αριθμ. 2220/30-11-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων και στα πλαίσια του Ν. 4320/2015 που κατέθεσε η κυβέρνηση «ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρώπινης κρίσης», **εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ίόνια Νησιά 2014-2020»**

1. Η ίδρυση της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας», εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Λευκάδας για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων, πληθυσμού καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

2. Η λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας», αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Λευκάδας

Άρθρο 2. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμό

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» λειτουργεί επί της συμβολής των οδών Αντ. Τζεβελέκη & Υποσμ. Κατωπόδη. Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο, από:

- ένα χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού
- ειδικά διαμορφωμένο χώρο (ράφια- stant) για την ανάπτυξη των τροφίμων,
- ειδικά διαμορφωμένα μέρη ανάπτυξης ρουχισμού, υποδημάτων, ειδών υγιεινής, ειδών μάθησης, ψυχαγωγίας κ.α.
- ειδικά διαμορφωμένο χώρο γραφείου προσωπικού.

Όλοι οι χώροι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» είναι προσβάσιμοι από ΑμΕΑ.

Άρθρο 3

Παροχές της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος»

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος» , προβλέπεται να διανέμονται σε άπορους κατοίκους του Δήμου Λευκάδας:

- α) τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας.
- β) είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
- γ) είδη βρεφικής ανάπτυξης.
- δ) είδη ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού.

2. Τα παρεχόμενα είδη της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας », προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Κανονισμού, όπως ισχύουν.

3. Τα είδη που παρέχονται από τη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος», είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας», μετά από εισήγηση της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος».

4. Τα προϊόντα της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των διαθέσιμων ειδών στους δικαιούχους (μοναχικά άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα αποθέματα των προϊόντων.

5. Στο πλαίσιο λειτουργίας της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », είναι δυνατή η λήψη κάθε άλλου μέτρου υποστήριξης αστέγων και απόρων.

Άρθρο 4

Δικαιούχοι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος »

1. Δυνητικοί δικαιούχοι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » είναι:

- α) Έλληνες κάτοικοι του Δήμου Λευκάδας,
- β) Ομογενείς κάτοικοι του Δήμου Λευκάδας,
- γ) Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Λευκάδας και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου στους δικαιούχους των υπηρεσιών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » είναι:

i) υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους δυνητικούς δικαιούχους:

- Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1) και σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτών βεβαίωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, θεωρημένη από την οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).
- Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) και αντικειμενική αξία ακινήτων.

ii) δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του δυνητικού δικαιούχου:

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.
- Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει έκτακτο πρόβλημα υγείας.
- Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- Ενοικιοστάσιο (μισθωτήριο) συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι.
- Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
- Σε περίπτωση που το μοναχικό άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσας οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

4. Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως 4.000 χιλιάδες ευρώ, κλιμακούμενο για τα μέλη της ίδιας οικογένειας ως εξής:

Μέλη Οικογένειας	Εισόδημα
Ένα (1) άτομο	4.000 ευρώ
Δύο (2) άτομα	5.500 ευρώ
Τρία (3) άτομα	7.000 ευρώ
Τέσσερα (4) άτομα	9.000 ευρώ
Πέντε (5) άτομα και άνω	12.000 ευρώ

Οικογενειακή Κατάσταση: Ηλικιωμένο άτομο χωρίς συγγενείς πρώτου βαθμού, Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ.

Οικονομική και Περιουσιακή Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του μονήρους ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμος Λευκάδος », συνεκτιμώντας την αντικειμενική αξία της περιουσιακής κατάστασης

Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.

Ανεργία.

Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μοναχικό άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες .

5. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στην αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και εξετάζονται σύμφωνα με τη παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου κάθε εξάμηνο.

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους του εξαμήνου, των υπηρεσιών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμος Λευκάδος », σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

7.Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » επανεξετάζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης ανά εξάμηνο, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους, ούτως ώστε η σχετική λίστα δικαιούχων και αποκλειομένων να επικαιροποιείται διαρκώς. Το εξάμηνο παροχών καθορίζεται ως εξής α' εξάμηνο: Ιανουάριος έως Ιούνιος και β' εξάμηνο : Ιούλιος έως Δεκέμβριος.

7. Σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια σε είδη της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου δύναται να εισηγείται αιτιολογημένα με έκθεση Κοινωνικού Λειτουργού στην Επιτροπή Διαχείρισης την ενίσχυση ωφελούμενων και πέραν των ανωτέρω τιθέμενων οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων, άμεσα και χωρίς χρονικούς περιορισμούς επιλογής των ωφελούμενων.

8.Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να ανταπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η τροφή, η Κοινωνική Υπηρεσία, μετά από σχετική αιτιολογημένη έκθεση Κοινωνικού Λειτουργού, μπορεί να εισηγείται στην Επιτροπή Διαχείρισης την ένταξη

αυτών στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου ακόμη και χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου, λόγω μη ύπαρξης σχετικών δικαιολογητικών.

Άρθρο 5

Επιτροπή Διαχείρισης της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών :Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος »

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » συστήνεται 7μελής Επιτροπή Διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου της.
2. Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος» είναι:
 - α) Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο της Επιτροπής.
 - β) Δύο (2) δημοτικοί σύμβουλοι από την παράταξη της πλειοψηφίας με τους αναπληρωτές τους , μη αποκλεισμένων του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και Αντιδημάρχου, εκτός της περίπτωσης του Αντιδημάρχου ή του εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου που τυχόν έχει ορίσει ο Δήμαρχος στη θέση του.
 - γ) Ένας (1) δημοτικός σύμβουλος με τον αναπληρωτή του από την παράταξη της μείζονος μειοψηφίας.
 - δ) Δύο (2) δημοτικοί σύμβουλοι με τους αναπληρωτές τους, από τις υπόλοιπες παρατάξεις της μειοψηφίας.
 - ε) Ο προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου ή Κοινωνικός Λειτουργός του Δήμου, που ορίζεται από τον Δήμαρχο, με τον αναπληρωτή τους .Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται. Σε περίπτωση άρνησης Δημοτικών Συμβούλων της μειοψηφίας να συμμετέχουν στην Επιτροπή, στη θέση τους ορίζονται Σύμβουλοι που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Η συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».
3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α) Εποπτεύει τη λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος ».
 - β) Επιλέγει τους δικαιούχους των υπηρεσιών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.
 - γ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », με τη συνδρομή ειδικού επιστημονικού προσωπικού.
 - δ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος ». Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
4. Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή εκτάκτως αν παραστεί ανάγκη. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ίσοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης είναι δημόσιες, εκτός των περιπτώσεων όπου συζητούνται θέματα αξιολόγησης ή επιλογής που άπτονται προσωπικών δεδομένων των δικαιούχων, οπότε αυτές διεξάγονται υποχρεωτικά κλεισμένων των θυρών. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά την λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).
5. Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται δημοτικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

Άρθρο 6

Κάρτα Δικαιούχου της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος »

1. Η κάρτα δικαιούχου της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγηθεί μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) εξαμήνου. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος ». Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Επιτροπή Διαχείρισης υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η κοινωνική υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » και να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό.
2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος και την Επιτροπή Διαχείρισης.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », μετά τη λήξη του καθορισμένου εξαμήνου, εφόσον υποβάλουν εκ νέου αίτηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της εξαμήνιας περιόδου, στην οποία θα επισυνάψουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και επανεγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης.

5. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις μηνιαίες παραδόσεις .

δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος ».

ε) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληρεί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος ».

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε), δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

Άρθρο 8

Πόροι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος »

1. Οι πόροι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος » προέρχονται από:

α) δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής.

β) τον προϋπολογισμό του Δήμου Λευκάδας

γ) οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων.

δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο τον Δήμο Λευκάδας

2. Οι δωρεές και χορηγίες προς τη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος », είτε αφορούν σε είδος είτε σε χρήμα, γίνονται αποδεκτές, εισπράττονται και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Δήμου, με έκδοση των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται στους δωρητές και χορηγούς.

Άρθρο 9.

Στελέχωση του Κοινωνικού Παντοπωλείου – προσωπικό

Το απαιτούμενο προσωπικό, προσλήφθηκε με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του νόμου 2190/94 όπου παρέχεται η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι ενός (1) έτους , κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη των αναγκών των προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικά προγράμματα ή προγράμματα τεχνικής βοήθειας κτλ με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης. (παρ. 3,9, αρθρ. 4 ΚΥΑ Δ23/οικ. 14435/1135/29-3-2016 τεύχος Β').

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» στελεχώθηκε με επιστημονικό προσωπικό: έναν υπάλληλο ΙΔΟΧ, κλάδου ΤΕ Διοικητικού και έναν υπάλληλο ΙΔΟΧ κλάδου ΔΕ Διοικητικού με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις και σύμφωνα με τις:

1. Αριθμ. Πρωτ. 4239/8-3-2017 (**ΑΔΑ6Π6ΗΩΛΙ-ΜΛ5**) Απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας , με θέμα «Απόφαση Υλοποίησης με τα ίδια μέσα του 1^{ου} υποέργου με τίτλο "Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών-Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002118.
2. Υπ'αριθμ. ΣΟΧ 2/2017 ανακοίνωση του Δημάρχου Λευκάδας (Αρ. Πρωτ. 11765/1-6-17) για πρόσληψη δύο (2) ατόμων, Διοικητικών κλάδου ΤΕ και ΔΕ για την υλοποίηση της Πράξης Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας.
3. Την υπ'αριθμ 20776/18-9-17(1071/τ. Γ'/31-10-2017 ΦΕΚ) Απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας με θέμα «Πρόσληψη Διοικητικών Κλάδου ΤΕ και ΔΕ στο Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας».

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιήθηκε από το Δήμο Λευκάδας μετά από σχετική πρόσκληση η οποία απεστάλη και στη συνέχεια εγκρίθηκε από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ).

Το σύνολο του προσωπικού της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδας» είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Δομών παροχής βασικών αγαθών.

Άρθρο 10

Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

Το προσωπικό των δομών βασικών αγαθών μεριμνά για την συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχομένων προϊόντων

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Συντονιστής)

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Βοηθητικό Προσωπικό)

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για την συντήρηση αυτού
- Συμβάλλει στην διαδικασία υποδοχής των ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για την διανομή των παρεχομένων αγαθών και προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών , εθελοντών και την διασύνδεση με την Κοινότητα.
- Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Υποστηρίζει στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη (επιστολές, ευχαριστήρια, βεβαιώσεις κ.α)

Άρθρο 11

Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

1. Για τη λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδος» τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

γ) Βιβλίο καταγραφής εξερχομένων ειδών

γ) Αναλυτική κατάσταση παράδοσης προϊόντων ανά δικαιούχο.

2. Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος» θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα.

3. Οι χρηματικές δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς τη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λευκάδος», εισπράττονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 24-9/20-10-58 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, δια των ταμειακών της οργάνων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

Άρθρο 12

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο παρών Κανονισμός και οι τυχόν τροποποιήσεις του υποβάλλονται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης το Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης όπως προβλέπεται στον Οδηγό Εφαρμογής .

Κάθε προηγούμενη απόφαση που ρυθμίζει την εσωτερική λειτουργία της δομής καταργείται.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμεσας, η Επιτροπή Διαχείρισης να εγκρίνει το προσχέδιο τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού διαχείρισης και λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδος»

Ομόφωνα αποφασίζει

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας και σύμφωνα με την εισήγηση.

Η απόφαση θα αποσταλεί προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.
Η απόφαση αυτή πήρε αρ. 5 /18.»

**Ακολούθησε συζήτηση με ομιλίες και τοποθετήσεις των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
Μετά τα παραπάνω, το Δημ. Συμβούλιο, ομόφωνα, με είκοσι δύο (22) ψήφους, αποφασίζει:**

Την έγκριση της αρ. 5/2018 απόφασης Επιτροπής Διαχείρισης και Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λευκάδας σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης.

Η απόφαση αυτή πήρε αρ. 103/2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα παρόντα μέλη

ΓΚΟΓΚΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ