

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αρ. 30/11 Συνεδρίασης

ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

(ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ)

ΑΡ.ΑΠΟΦ. 340

Στη Λευκάδα σήμερα στις 28 του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2011, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19.00 μ.μ. ήρθε σε συνεχιζόμενη συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκάδας, ύστερα από την αριθμ. 28934/22-9-2011 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87).

Παραβρέθηκαν

1. Μακρυγιώργου Νίκη
2. Πετούση-Σκιαδά Ζωίτσα
3. Αραβανής Ελευθέριος
4. Ρόκκος Στυλιανός
5. Βικέντιος Νικόλαος
6. Καρτάνος Ιωάννης
7. Σούνδιας Πραξιτέλης
8. Σώλος Φώτιος
9. Μεσσήνης Ιωάννης
10. Γιαννούτσος Πέτρος
11. Ρεκατσίνας Σπυρίδων
12. Σάντα-Μακρή Αικατερίνη
13. Γεωργάκης Βασίλειος
14. Μελάς Βασίλειος
15. Γαβρίλης Δημήτριος
16. Μπραντζουκάκης Νικόλαος
17. Μαργέλης Γεώργιος
18. Αραβανής Ανδρέας
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.

Απουσίαζαν

1. Μικρώνης Ζώης
2. Πεντεσπίτης Νικόλαος
3. Κονιδάρης Κυριάκος
4. Καββαδάς Αθανάσιος
5. Γαζής Αναστάσιος
6. Καρβούνης Σπυρίδων
7. Μεσσήνη Κερασούλα
8. Ζουριδάκης Ευύχιος
9. Λάζαρη Πηνελόπη
10. Βεργίνης Ξενοφών
11. Σίδερης Αντώνιος
12. Στραγαλινός Βασίλειος
13. Δρακονταειδής Κων/νος
14. Αραβανής Γεράσιμος
15. Λιβιτσάνος Γεράσιμος
- 16.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- 17.
18. Η πρόσκληση δόθηκε στο Δήμαρχο
19. κ.Κώστα Αραβανή, ο οποίος προσήλθε
20. μετά την ψηφοφορία του 9^{ου} θέματος.
21. Στην έναρξη της συνεδρίασης βρέθηκαν
22. παρόντα 21 μέλη.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, η Πρόεδρος άρχισε την συνεδρίαση.

ΘΕΜΑ 21^ο της ημερήσιας διάταξης της αρ. 30/11 Συνεδρίασης του Δ.Σ.

Απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση εφαρμογής και ορισμός Λειτουργικών Μονάδων Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας για την υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

Εισηγητής: κ.Ελευθέριος Αραβανής-Αντιδήμαρχος

Ο Αντιδήμαρχος, κ.Ελευθέριος Αραβανής, εισηγούμενος το θέμα, είπε στο Δ.Σ.:

Ο Δήμος μας, τροποποίησε ως όφειλε τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που τηρούσε, ώστε να εναρμονιστούν σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις περί:

1.α. Των νέων Οργανωτικών Δομών και των Πρόσθετων Αρμοδιοτήτων των νέων διευρυμένων Δήμων βάσει:

- ο Του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» και ειδικότερα του άρθρου 95 παρ.1 περί των πρόσθετων αρμοδιοτήτων των δήμων
- ο Της Εγκυκλίου υπ' αριθμ. 61/ΥΠΕΣΑΗΔ Αριθ. Πρωτ.: 74894/ με τίτλο «Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους από την 1 Ιανουαρίου 2011 του "Προγράμματος Καλλικράτης"»

1.β.Των χρονικών ορίων - έως 31 Οκτωβρίου 2011- προσαρμογής και επανυποβολής Αίτησης Διαχειριστικής Επάρκειας του νέου διευρυμένου Δήμου προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων βάσει:

- ο Της Υπουργικής Απόφασης 22867/ΕΥΘΥ 984/28.5.10 με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007 – 2013 (Κεφάλαιο 6.2.)
- ο Της υπ' αριθμ. 25549/ΕΥΘΥ/1305 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τροποποίηση της ΥΑ «Ρυθμίσεις για την επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας των Δικαιούχων της περιόδου 2007-2013»»
- ο Της Εγκυκλίου υπ' αρ. ΕΥΘΥ/289/3.2.2011 με θέμα: «Οδηγίες προς τις ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ για τις αλλαγές που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν.3852/10 και αφορούν στα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα του ΕΣΠΑ» (Κεφάλαιο 3.5.)

1.γ Περί των νέων Διαδικασιών και εξελίξεων για την διαχείριση των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που επιφέρουν αλλαγές στο σύστημα που ήδη τηρούσε ο Δήμος πριν τη συνένωση.

Το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου αποτελείται από τις κάτωθι διεργασίες:

Δ.01: Τήρηση Ισχύουσας Νομοθεσίας

Δ.02: Προγραμματισμός, Σχεδιασμός και Ωρίμανση Πράξεων

Δ.03: Διενέργεια Διαγωνισμού και Ανάθεση Πράξεων

Δ.04: Παρακολούθηση της Υλοποίησης των Πράξεων

Δ.05: Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου

Δ.06: Συνεργασία με εξωτερικούς ελέγχους

Δ.07: Οικονομική Διαχείριση Πράξεων

Δ.08: Έλεγχος εγγράφων – Οργάνωση Αρχείων

Δ.09: Συντήρηση Κρίσιμου Εξοπλισμού

Δ.10: Υλοποίηση Πράξης με Ίδια Μέσα

Η σύσταση των ομάδων εργασίας (με παράλληλα καθήκοντα) για τη συγκρότηση και στελέχωση των μονάδων του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας προτείνεται να είναι η ακόλουθη:

- **Μονάδα Προγραμματισμού Πράξεων**

- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
 - Φραγκούλη Αμαλία, ως Υπεύθυνη και όλα τα στελέχη του Τμήματος.

Στο Προγραμματισμό συμμετέχουν οι κάτωθι οργανικές μονάδες:

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Δ.Ο.Υ,
 - Νάνος Θεμιστοκλής ως Υπεύθυνος
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,
 - Βραχνούλας Δημήτριος ως Υπεύθυνος
- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,
 - Μελά Μαρία ως Υπεύθυνη
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού,
 - Μικρώνη Κωνσταντίνα ως Υπεύθυνη
- Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος,
 - Προκοπίου Κυριάκος, ως Υπεύθυνος
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
 - Κορφιάτης Γιάννης, ως Υπεύθυνος

- **Μονάδα Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Πράξεων**

Για Πράξεις που αφορούν Τεχνικά Έργα - Μελέτες

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
 - Βραχνούλας Δημήτριος ως Υπεύθυνος και όλα τα στελέχη της Διεύθυνσης

Στη διαδικασία σχεδιασμού και ωρίμανσης Πράξεων με τεχνικό περιεχόμενο δύναται, να συμμετάσχουν:

- Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος,
 - Προκοπίου Κυριάκος, ως Υπεύθυνος

Για Πράξεις που αφορούν Προμήθειες - Υπηρεσίες

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Νάνος Θεμιστοκλής ως Υπεύθυνος και όλα τα στελέχη του Τμήματος

Στη διαδικασία σχεδιασμού και ωρίμανσης Πράξεων που αφορούν Προμήθειες – Υπηρεσίες δύναται, να συμμετάσχουν:

- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,
 - Μελά Μαρία ως Υπεύθυνη
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού,
 - Μικρώνη Κωνσταντίνα ως Υπεύθυνη

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
 - Κορφιάτης Γιάννης, ως Υπεύθυνος
- Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
 - Φραγκούλη Αμαλία, ως Υπεύθυνη

- **Μονάδα Διενέργειας Διαγωνισμών**

Για Πράξεις που αφορούν Τεχνικά Έργα - Μελέτες

▪ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- Βραχνούλας Δημήτριος ως Υπεύθυνος και όλα τα στελέχη της Διεύθυνσης

Στη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού Πράξεων με τεχνικό περιεχόμενο δύναται να συμμετάσχουν:

- Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος,
 - Προκοπίου Κυριάκος, ως Υπεύθυνος

Για Πράξεις που αφορούν Προμήθειες - Υπηρεσίες

▪ Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

- Νάνος Θεμιστοκλής ως Υπεύθυνος και όλα τα στελέχη του Τμήματος

Στη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού Πράξεων που αφορούν Προμήθειες – Υπηρεσίες δύναται, να συμμετάσχουν:

- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,
 - Μελά Μαρία ως Υπεύθυνη
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού,
 - Μικρώνη Κωνσταντίνα ως Υπεύθυνη
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
 - Κορφιάτης Γιάννης, ως Υπεύθυνος
- Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
 - Φραγκούλη Αμαλία, ως Υπεύθυνη

- **Μονάδα Παρακολούθησης Πράξεων – Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου**

Για Πράξεις που αφορούν Τεχνικά Έργα - Μελέτες

▪ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- Αρέθας Σπύρος ως Υπεύθυνος

Στη διαδικασία παρακολούθησης – πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου Πράξεων με τεχνικό περιεχόμενο δύναται, να συμμετάσχουν:

- Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος,
 - Προκοπίου Κυριάκος, ως Υπεύθυνος

Για Πράξεις που αφορούν Προμήθειες - Υπηρεσίες

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Αντώνης Αθανίτης ως Υπεύθυνος

Στη διαδικασία παρακολούθησης – πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου Πράξεων που αφορούν Προμήθειες – Υπηρεσίες δύναται, να συμμετάσχουν:

- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,
 - ο Μελά Μαρία ως Υπεύθυνη
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού,
 - ο Μικρώνη Κωνσταντίνα ως Υπεύθυνη
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
 - ο Κορφιάτης Γιάννης, ως Υπεύθυνος
- Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
 - ο Φραγκούλη Αμαλία, ως Υπεύθυνη

- **Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης**

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Νάνος Θεμιστοκλής, ως Υπεύθυνος

Για τη Διενέργεια Πληρωμών αρμόδιο είναι το:

- Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
 - Δελλαπόρτας Σπύρος, ως Υπεύθυνος

- **Μονάδα Νομικής Υποστήριξης**

- Νομική Υπηρεσία
 - Καρύδη Μαυρέτα, Νομικός

- **Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης**

- Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Φραγκούλη Αμαλία ως Υπεύθυνη

Ως Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας προτείνεται η Φραγκούλη Αμαλία.

Μετά τα παραπάνω και διαλογική συζήτηση, το Δ.Σ., αφού έλαβε υπόψη του την παραπάνω εισήγηση,

Ομόφωνα αποφασίζει

Την έγκριση εφαρμογής και τον ορισμό Λειτουργικών Μονάδων Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας για την υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην εισήγηση.

Η απόφαση αυτή πήρε αρ. 340/11.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

6

Τα παρόντα μέλη

ΝΙΚΗ ΜΑΚΡΥΓΙΩΡΓΟΥ