

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ :76/2018**

**ΜΕΛΕΤΗ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
49.600 €
ΜΕ ΦΠΑ 24%**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Προϋπ **49.600 €** (με Φ.Π.Α. **24 %**)
Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2018**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της μελέτης αυτής είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τη λειτουργία της μονάδας δεματοποίησης αστικών στερεών αποβλήτων Δήμου Λευκάδας, για χρονικό διάστημα ένα (1) μήνα στη θέση «Αλυκές Λευκάδας» όπου είναι τοποθετημένη η υφιστάμενη μονάδα δεματοποίησης. Στη μονάδα δεματοποίησης θα εισέρχονται αστικά στερεά απόβλητα από το Δήμο. Η παρούσα μελέτη συντάσσεται προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του παραπάνω Δήμου για περιορισμένο χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Η λειτουργία της μονάδας θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Τα απορριμματοφόρα του Δήμου που θα προσέρχονται στη μονάδα, θα ζυγίζονται στην γεφυροπλάστιγγα των ΣΜΑ. Ο οδηγός του απορριμματοφόρου θα υπογράφει το ζυγολόγιο με την έκδοση του ώστε να εξασφαλίζεται από μεριά του δήμου η σωστή καταμέτρηση του βάρους των απορριμμάτων. Το ζυγολόγιο θα φέρει εκτυπωμένο το καθαρό βάρος των απορριμμάτων, τον αριθμό πινακίδας του απορριμματοφόρου και το ονοματεπώνυμο του οδηγού. Η αμοιβή του αναδόχου θα αποδίδεται βάσει λογαριασμών, που θα συνοδεύονται από τα υπογεγραμμένα (από τους οδηγούς) ζυγολόγια.

Τα απορριμματοφόρα του Δήμου θα αδειάζουν στον εσωτερικό χώρο της μονάδας το περιεχόμενό τους, σταδιακά, και ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει τα απορρίμματα, και θα τα προωθεί στον δεματοποιητή.

Η συντήρηση, τα αναλώσιμα του, θα γίνονται από τον ανάδοχο άνευ άλλης αποζημίωσης ή χρέωσης για το Δήμο, πλην της αμοιβής του αναδόχου ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων, σύμφωνα με το τιμολόγιο και τον προϋπολογισμό της μελέτης.

2. ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

Τα απορρίμματα στην ειδική διάταξη συμπίεσης – δεματοποίησης – περιτύλιξης με ειδική για το σκοπό αυτό ανακυκλώσιμη μεμβράνη και συμβατή με τον δεματοποιητή. Τα δέματα θα στοιβάζονται με κατάλληλο τρόπο, ώστε να έχουν τη μέγιστη δυνατή ευστάθεια και τη μέγιστη δυνατή εξοικονόμηση χώρου. Πρέπει να γίνονται τουλάχιστον τέσσερα δεσίματα σε κάθε δέμα απορριμμάτων, δύο ανά κατεύθυνση. Το κάθε δέμα να περιτυλίγεται με φιλμ μεγάλης αντοχής σε καιρικές συνθήκες, ώστε να είναι πλήρως στεγανό. Για τα δέματα που προβλέπεται να τοποθετηθούν στις εξωτερικές στοιβάδες του χώρου προσωρινής αποθήκευσης και θα είναι περισσότερο εκτεθειμένα στις φυσικές συνθήκες του περιβάλλοντος θα δύναται να πραγματοποιείται ανθεκτικότερη περιτύλιξη.

Ρητά επισημαίνεται ότι η προμήθεια και το κόστος της απαιτούμενης ειδικής μεμβράνης θα βαρύνει τον ανάδοχο. Η λειτουργία της άνω ειδικής διάταξης με ειδικούς χειριστές, η συντήρηση, τα αναλώσιμα πλην ηλεκτρικού ρεύματος, η αποκατάσταση ζημιών, θα γίνονται από τον ανάδοχο άνευ άλλης αποζημίωσης ή χρέωσης για το Δήμο, πλην της αμοιβής του αναδόχου ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων, σύμφωνα με το τιμολόγιο και τον προϋπολογισμό της μελέτης.

3. ΕΝΑΠΟΘΕΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ

Μετά από την περιτύλιξη τα δέματα που προέρχονται από απορρίμματα του Δήμου Λευκάδας θα αποτίθενται στον προβλεπόμενο ειδικό χώρο με τάξη και ασφάλεια, κατά μέγιστο σε 3 στοιβάδες καθ' ύψος και τις υποδείξεις του Δήμου.

Η μεταφορά και η εναπόθεση των δεμάτων θα γίνεται με ειδικό μηχάνημα (αρθρωτό φορτωτή εξοπλισμένο με ειδικές περόνες χειρισμού οριζόντιων κυλινδρικών δεμάτων), το οποίο διαθέτει ο Δήμος Λευκάδας, και παραχωρεί για το σκοπό αυτό στον ανάδοχο. Επίσης ο Δήμος Λευκάδας διαθέτει και παραχωρεί ελαστικοφόρο φορτωτή (bobcat) για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου. Η λειτουργία των μηχανημάτων με ειδικό χειριστή, η συντήρηση, τα αναλώσιμα, η αποκατάσταση ζημιών, θα γίνονται από τον ανάδοχο άνευ

άλλης αποζημίωσης ή χρέωσης για το Δήμο, πλην της αμοιβής του αναδόχου ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων, σύμφωνα με το τιμολόγιο και τον προϋπολογισμό της μελέτης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αστοχία στην περιτύλιξη δέματος ή καταστροφή κατά τη μεταφορά του, ο ανάδοχος υποχρεούται στην επαναδεματοποίησή του χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

Πέραν της λειτουργίας των άνω μηχανημάτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και αναλώσιμα καθαριότητας και προώθησης των απορριμμάτων που διασπείρονται εντός του κτιρίου της μονάδας δεματοποίησης, τόσο κατά την σταδιακή εκκένωση αυτών από τα απορριμματοφόρα, όσο και από την λειτουργία του εξοπλισμού.

Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για το καθημερινό πλύσιμο/καθαρισμό του χώρου και των μηχανημάτων με κατάλληλο ειδικό απολυμαντικό υγρό μετά το πέρας των ημερήσιων εργασιών, με τη χρήση ειδικού πλυστικού μηχανήματος το οποίο διαθέτει ο Δήμος Λευκάδας, και παραχωρεί για το σκοπό αυτό στον ανάδοχο. Η λειτουργία του πλυστικού, η συντήρηση, τα αναλώσιμα του, η αποκατάσταση ζημιών θα γίνονται από τον ανάδοχο άνευ άλλης αποζημίωσης ή χρέωσης για το Δήμο, πλην της αμοιβής του αναδόχου ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων, σύμφωνα με το τιμολόγιο και τον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί ειδικό και συννόμεως απασχολούμενο προσωπικό, στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των διατάξεων, ακόμα πρέπει να τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο όσον αφορά την ασφάλεια και την υγιεινή στον χώρο εργασίας. (φόρμες-άρβυλα εργασίας, κράνη, γιλέκα ασφαλείας, κατάλληλο εξοπλισμένο για την περίπτωση φαρμακείο κ.τ.λ.). Η δαπάνη για την προμήθεια του εξοπλισμού βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αποτελείται από έναν μηχανολόγο μηχανικό ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και δύο χειριστές μηχανημάτων, θα εργάζονται από Δευτέρα έως Παρασκευή (από 7:00 έως 15:00) εκτός και αν υπάρξουν ειδικές έκτακτες περιστάσεις (π.χ. απεργίες).

- Απαγορεύεται αυστηρά στο προσωπικό του αναδόχου να καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τις σωματικές ή πνευματικές –διανοητικές λειτουργίες του ανθρώπου καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του και πριν από αυτήν για τόσο χρονικό διάστημα όσο είναι απαραίτητο για την πλήρη εξαφάνιση κάθε επίδρασης. Η γενική εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου οφείλει να είναι άψογη. Επίσης πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη φυσική κατάσταση καθώς και την πνευματική διαύγεια ούτως ώστε να ανταπεξέρχεται πλήρως στα καθήκοντά του και να παραμένει σε διαρκή εγρήγορση καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του.
- Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης του Δήμου. Ειδικότερα ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο αντικατάσταση αυτού.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανάλογη εμπειρία σε αντίστοιχη ή παρεμφερή θέση.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τα μέτρα ασφαλείας των απασχολούμενων και των παρευρισκόμενων στη μονάδα, δηλαδή τα μέτρα που αφορούν την προστασία της ζωής και της ακεραιότητάς τους, τη συντήρηση (γρασάρισμα – έλεγχο λαδιών) τον καθημερινό καθαρισμό της μονάδας με πλυστικό μηχάνημα στο τέλος της εργασίας και την κατ'ελάχιστο μηνιαία απολύμανση του εξοπλισμού της μονάδας προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα λειτουργίας, παρουσία τρωκτικών ερπετών κ.λπ., τα πάσης φύσεως λιπαντικά της μονάδας για την καλή λειτουργία της.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών στη μονάδα δεματοποίησης, όταν αυτή γίνεται με δική τους αμέλεια ή λόγω κακής χρήσης. Σε αντίθετη περίπτωση η αποκατάσταση ζημιών γίνεται από τον Δήμο σε βάρος του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία που είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού ώστε να εκτελούνται οι απαιτούμενες εργασίες. Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις και ευθύνες

που απορρέουν από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του στο Ι.Κ.Α., να καταβάλει τα προβλεπόμενα νόμιμα ημερομίσθια, επιδόματα, ένδυση κ.λπ., να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων καθώς επίσης και την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών για το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του.

- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που είναι ήδη εκπαιδευμένο στη λειτουργία του δεματοποιητή.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να λειτουργεί τη μονάδα και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης για πιθανούς κινδύνους που μπορούν να προκύψουν, να είναι υπεύθυνο και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή λειτουργία της. Ενδεικτικά τα καθήκοντά του είναι:

-Η ενημέρωση του Προϊσταμένου Τμήματος καθαριότητας καθώς και των αρμόδιων Αντιδημάρχων σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας της μονάδος προκύπτει.

-Η απαγόρευσης της εισόδου αυτοκινήτων ή οχημάτων που δεν έχουν σχετική άδεια εισόδου.

-Ο προληπτικός έλεγχος πυρασφάλειας.

-Η άμεση παρέμβαση σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλης έκτακτης ανάγκης.

-Ο καθημερινός καθαρισμός της μονάδας με πλυστικό μηχάνημα στο τέλος της εργασίας. Η τουλάχιστον μια φορά τον μήνα κατάλληλη απολύμανση του χώρου εγκατάστασης δεματοποίησης για την αποτροπή παρουσίας τρωκτικών και ερπετών και η συντήρηση-γρασάρισμα, έλεγχος για λάδια κ.λπ. όλων των μηχανημάτων της μονάδας.

-Η λήψη μέτρων έτσι ώστε στον υπαίθριο χώρο μετά το τέλος της βάρδιας να μην συσσωρεύονται μη δεματοποιημένα απορρίμματα.

-Η λήψη μέτρων ώστε να μην γίνεται ουδεμία ανεξέλεγκτη διάθεση υγρών ή στερεών αποβλήτων σε φυσικούς αποδέκτες της περιοχής.

-Η τήρηση ημερολογίου παραγόμενων δεμάτων.

- Ο αριθμός των ατόμων είναι ο ελάχιστος που απαιτείται σύμφωνα με την μελέτη. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να απασχολεί όταν κρίνει απαραίτητο για τη σωστή λειτουργία της μονάδας κυρίως σε περίοδο αιχμής περισσότερο από τον καθοριζόμενο αριθμό με δική του δαπάνη.
- Ο Δήμος θα παραδώσει στον Ανάδοχο τον δεματοποιητή και το μηχάνημα περιτύλιξης σε άριστη κατάσταση και ομοίως στην ίδια κατάσταση οφείλει να τα παραδώσει με τη λήξη της σύμβασης.
- Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή (από 7:00 έως 15:00) αλλά και Σάββατο εάν απαιτηθεί, σε συνάρτηση με τα προγράμματα αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργάζεται όλη την ποσότητα των απορριμμάτων που του διαθέτει ο Δήμος καθημερινά. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης, να εκτελέσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον απαιτηθεί, κατά τις Κυριακές και αργίες και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, καθώς και να διαθέσει τυχόν απαραίτητο εξοπλισμό. Ρητά επισημαίνεται ότι η παροχή του ηλεκτρικού ρεύματος για την λειτουργία του άνω εξοπλισμού βαρύνει τον Δήμο Λευκάδας, ενώ τα λοιπά αναλώσιμα, ανταλλακτικά, καύσιμα, κλπ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ρητά επισημαίνεται ότι η παροχή του ηλεκτρικού ρεύματος για την λειτουργία του άνω εξοπλισμού βαρύνει τον Δήμο Λευκάδας, ενώ τα λοιπά αναλώσιμα, ανταλλακτικά, καύσιμα, κλπ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο συντάξας
Λευκάδα 30-03-2018

Θεωρήθηκε Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Λευκάδα 30-03-2018

ΒΡΑΧΝΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΡΕΘΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

Προϋπ **49.600,00 €** (με Φ.Π.Α. **24 %**)
Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2018**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΦΙΛΜ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Το υλικό θα προορίζεται για τη δεματοποίηση δεμάτων απορριμμάτων κυλινδρικής μορφής διαμέτρου 1.200 mm, ύψους 1.200mmκαι όγκου 1,3 m³.

Η περιτύλιξη του φιλμ θα γίνεται περιστροφικά.

Το δέμα θα περιτυλιγεται με στρώσεις από φιλμ το οποίο θα είναι από υλικό πολυαιθυλενίου το οποίο θα προστατεύει από τις ηλιακές ακτίνες U.V. για 12 μήνες τουλάχιστον.

Το φιλμ θα έχει όριο επιμήκυνσης θραύσης 600% και τάσης 25Μρα.

Το υλικό θα συνοδεύεται από σχετικό πιστοποιητικό που θα αποδεικνύει τα φυσικοχημικά του χαρακτηριστικά καθώς και προς απόδειξη της προστασίας που περιέχει από την υπεριώδη ακτινοβολία UV, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η προφύλαξη των δεμάτων κατά την αποθήκευσή τους εκτεθειμένα στις καιρικές συνθήκες.

Το φιλμ θα είναι κατασκευασμένο από τέτοιο υλικό με ιδιότητες και διαστάσεις τέτοιες που να επιτρέπουν την μέγιστη δυνατή αποθήκευση του δέματος, διατηρώντας στεγανές συνθήκες στο εσωτερικό του δέματος (αποτροπή εισαγωγής, ατμοσφαιρικού αέρα, υγρασίας και βροχής) για χρονικό διάστημα ακόμη και πέραν των 36 μηνών.

Το φιλμ θα είναι από υλικό το οποίο θα μπορεί να ανακυκλωθεί όταν χρειαστεί και θα είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο.

Στην τεχνική προσφορά θα δίνονται επίσης η προσφερόμενη εγγύηση του υλικού που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα (1) έτος.

Β.ΔΙΧΤΥΟΥ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Το υλικό, πλαστικό δίχτυ, θα προορίζεται για τη δεματοποίηση δεμάτων οικιακών απορριμμάτων κυλινδρικής μορφής διαμέτρου 1.200 mm, ύψους 1.200mmκαι όγκου 1,3 m³.

Η περιτύλιξη του δικτυού θα γίνεται περιστροφικά.

Το δίχτυ θα αποτελείται από πολυαιθυλένιο και θα τροφοδοτείται σε θάλαμο πρέσας όπου θα γίνεται συμπίεση απορριμμάτων. Το δίχτυ αυτό θα χρησιμεύει για την διατήρηση του κυλινδρικού σχήματος του δέματος και την αποφυγή διασκορπισμού των απορριμμάτων.

Το υλικό του δικτυού θα συνοδεύεται από σχετικό πιστοποιητικό καταλληλότητας.

Θα έχει όριο αντοχής θραύσης 200 +-5% (kgf) και επιμήκυνσης θραύσης 16-20%.

Το δίχτυ θα είναι από υλικό το οποίο θα μπορεί να ανακυκλωθεί όταν χρειαστεί και θα είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο.

Στην τεχνική προσφορά θα δίνονται επίσης η προσφερόμενη εγγύηση του υλικού που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα (1) έτος.

Ο συντάξας
Λευκάδα 30-03-2018
ΒΡΑΧΝΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Θεωρήθηκε Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Λευκάδα 30-03-2018
ΑΡΕΘΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

Προϋπ **49.600,00 €** (με Φ.Π.Α. **24 %**)
Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2018**

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Συνολική εκτιμώμενη ποσότητα απορριμμάτων (τόνοι)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)/τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ € (ΕΥΡΩ)
1.600	25,00	40.000,00
	Φ.Π.Α. 24 %	9.600,00
	Συνολική δαπάνη με Φ.Π.Α.	49.600,00

Ο συντάξας
Λευκάδα 30-03-2018

ΒΡΑΧΝΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Λευκάδα 30-03-2018

ΑΡΕΘΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

Προϋπ **49.600,00 €** (με Φ.Π.Α. **24 %**)
Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2018**

3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Παροχή υπηρεσιών για πλήρη λειτουργία της μονάδας δεματοποίησης Αστικών Στερεών Αποβλήτων Δήμου Λευκάδας. Στην τιμή περιλαμβάνονται, ζύγιση εισερχομένων απορριμμάτων, παραλαβή, δεματοποίηση, μεταφορά και εναπόθεση δεμάτων, παροχή και συντήρηση μηχανημάτων, καθαρισμός χώρου, όλα τα απαραίτητα υλικά για τις παραπάνω εργασίες, εργατικό προσωπικό και χειριστές.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στην Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Τιμή μονάδος είκοσι πέντε ευρώ (25,00 €) ανά τόνο εισερχόμενων στερεών αποβλήτων.

Ο συντάξας
Λευκάδα 30-03-2018
ΒΡΑΧΝΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Θεωρήθηκε Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Λευκάδα 30-03-2018
ΑΡΕΘΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

Προϋπ **49.600,00 €** (με Φ.Π.Α. **24 %**)
Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2018**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο «Αντικείμενο»

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών δεματοποίησης αστικών αποβλήτων Δήμου Λευκάδας για ένα (1) μήνα στη θέση «Αλυκές Λευκάδας» όπου είναι τοποθετημένη η υφιστάμενη μονάδα δεματοποίησης. Στις υπηρεσίες περιλαμβάνονται: ζύγιση εισερχομένων απορριμμάτων, παραλαβή, δεματοποίηση, μεταφορά και εναπόθεση δεμάτων, παροχή και συντήρηση μηχανημάτων, καθαρισμός χώρου, όλα τα απαραίτητα υλικά για τις παραπάνω εργασίες, εργατικό προσωπικό και χειριστές.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :90500000-2

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 49.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 40.000,00 ΦΠΑ : 9.600,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα μήνα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, μέχρι εξαντλήσεως της διατεθειμένης πίστωσης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

ΑΡΘΡΟ 2ο: «Ισχύουσες διατάξεις»

Οι διατάξεις που διέπουν την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσής είναι :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α' /08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3^ο :«Χρηματοδότηση»

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ. Η χρηματοδότηση θα γίνει από ίδιους πόρους και η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας θα βαρύνει τον οικείο Κ.Α.Εξόδων 20-6262.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 4^ο :«Συμβατικά στοιχεία»

Η σειρά ισχύος συμβατικών τευχών (αν δεν ορίζεται στη διακήρυξη) είναι:

- A) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- B) Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Γ) Η τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
- Δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Ε) Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5^ο : «Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας»

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λευκάδας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο :«Διάρκεια της σύμβασης»

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα μήνα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού , μέχρι εξαντλήσεως της διατεθειμένης πίστωσης.

ΑΡΘΡΟ 7ο : «Τόπος παροχής υπηρεσίας»

Ο χώρος παροχής των υπηρεσιών βρίσκεται στη θέση «Αλυκές Λευκάδας» όπου είναι τοποθετημένη η υφιστάμενη μονάδα δεματοποίησης αστικών στερεών απορριμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο :Ανάδοχος

Ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία είναι εντός των οριζομένων στην τεχνική έκθεση και τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 9ο : «Σύμβαση»

Μετά την έγκριση του αποτελέσματος έκαστος ανακηρυχθείς ανάδοχος έχει υποχρέωση να υπογράψει σχετική σύμβαση με την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή. Σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 10^ο «Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης»

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ 1β του άρθρου 72 του ν.4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11° : «Τρόπος πληρωμής»

Οι πληρωμές θα γίνονται με λογαριασμούς που θα συνοδεύονται και από τα ζυγολόγια των απορριμματοφόρων καθώς και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται.

ΑΡΘΡΟ 12° : «Κυρώσεις-Ποινικές ρήτρες»

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση έναρξη εκτέλεσης των εργασιών (εντός πέντε εργάσιμων ημερών) με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2.000,00€ για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης απράκτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13° : «Παραλαβή υπηρεσίας»

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Οι ποσότητες που αναφέρονται είναι ενδεικτικές και τυχόν αυξομειώσεις στις ποσότητες, θα τακτοποιούνται στο ύψος της σύμβασης.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 14° «Υποχρεώσεις Αναδόχου»

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να λαμβάνει όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κείμενη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα, να τηρεί όλα τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας και είναι μόνο αυτός υπεύθυνος για κάθε ζημιά σε βάρος του ίδιου, του προσωπικού, και

κτιρίου, των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων/οχημάτων και οιοδήποτε τρίτου. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Μετά το πέρας της εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει όλα τα εργαλεία, το χώρο, τα μηχανήματα που παρέλαβε από τον Δήμο σε άριστη κατάσταση, συντηρημένα και καθαρά, αρχείο ζυγολογιών, τα βιβλία συντηρήσεων των μηχανημάτων (τα οποία πρέπει να είναι διαθέσιμα καθημερινά για έλεγχο από τον Δήμο).

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις Υπηρεσίες του Δήμου Λευκάδας και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας τόσο για το προσωπικό όσο και για τον τεχνικό εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών και μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασής του.

Ο Ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου Λευκάδας προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και συνεχή επαφή για να πιστοποιείται η εκτέλεση της υπηρεσίας του.

Το προσωπικό του Αναδόχου σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση των συμβατικών υπηρεσιών θα αντικαθίσταται άμεσα εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος Λευκάδας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας του απασχολούμενου από αυτήν προσωπικού και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015 για τη διασφάλιση ποιότητας και ISO 14001:2015 περιβαλλοντικών όρων και ISO 1801:2008 διαχείρισης εργασιακής ασφάλειας και υγιεινής του εργαζομένου που έχουν εκδοθεί από πιστοποιούμενο οργανισμό ή ισοδύναμα αυτών.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Δήμο Λευκάδας κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητηθεί νομίμως. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει προηγουμένως τον Δήμο Λευκάδας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν εναλλάσσεται συχνά εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στον Δήμο Λευκάδας για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στον Δήμο Λευκάδας θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλον δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο

Δήμος Λευκάδας μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με το Ανάδοχο.

7. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμιά απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Δήμο Λευκάδας οι δε μισθοί και αμοιβές τους καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ αφορμής των σχέσεων αυτών.
8. Σε περιπτώσεις βλάβης των μηχανημάτων που δεν επιτρέπον την ημερήσια δεματοποίηση των απορριμμάτων ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί το σύνολο των εργαζομένων για τη συντήρηση και τη βελτίωση του χώρου καθώς και των δεμάτων τα οποία χρήζουν είτε μετακίνησης είτε να δεματοποιηθούν εκ νέου φθορών που έχουν υποστεί από τις καιρικές συνθήκες
9. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού ο Δήμος Λευκάδας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
10. Το προσωπικό του Αναδόχου σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση των συμβατικών υπηρεσιών θα αντικαθίσταται άμεσα εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος Λευκάδας
11. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης κι μετά τη λήξης της ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας στους σχετικά με τις δραστηριότητες στους χώρους του Δήμου Λευκάδας
12. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπικής ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
13. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής από το προσωπικό του Αναδόχου αυτός υποχρεούται με δική του δαπάνη να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

ΑΡΘΡΟ 15^ο : «Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές - Τεχνικά στοιχεία προσφοράς»

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ό,τι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών.

Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική περιγραφή.

Ο συντάξας
Λευκάδα 30-03-2018

Θεωρήθηκε Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Λευκάδα 30-03-2018

ΒΡΑΧΝΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΡΕΘΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ